

Secretariaat

Het secretariaat staat hoofdzakelijk in voor het voorbereiden, opvolgen en afwerken van de college- en gemeenteraadszittingen.

Verder verzorgt het secretariaat eveneens de logistieke ondersteuning van de gemeentediensten en kanaliseert de documenten van en voor de gemeentediensten en bestuurders.

Contactpersonen:

[Lotje Demedts](#)¹ (Gemeentesecretaris) - Tel. (055) 23 16 15

[Ilse Spileers](#)² (Stafmedewerker) - Tel. (055) 23 16 33

[Martine Depoortere](#)³ - Tel. (055) 23 16 13

[Kathy Vansteenbrugge](#)⁴ - Tel. (055) 23 16 30

[Desmaele Sandra](#)⁵ - Tel. (055) 23 16 12

U kan ons bereiken op volgend adres:

Parklaan 16, 9690 Kluisbergen

TEL. (055) 23 16 10 - **FAX** (055) 23 16 54

EMAIL secretaris@kluisbergen.be⁶

Openingsuren:

Van maandag tot vrijdag van 8.00 tot 12.00 uur, op woensdag ook van 14.00 tot 19.00 uur (behalve in juli en augustus).

Dienstengids:

- Aanplakken affiches in de gemeente
- Briefwisseling aan de gemeente
- Container plaatsen bij (ver)bouw(ing)werken
- Dagorde Gemeenteraad
- Gemeenteraad bijwonen
- Inzage(recht) bestuursdocumenten
- Jaarverslag
- Notulen Gemeenteraad

1. <mailto:lotje.demedts@kluisbergen.be>

2. <mailto:ilse.spileers@kluisbergen.be>

3. <mailto:martine.depoortere@kluisbergen.be>

4. <mailto:kathy.vansteenbrugge@kluisbergen.be>

5. <mailto:sandra.desmaele@kluisbergen.be>

6. <mailto:secretaris@kluisbergen.be>