

**Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan**

**Kluisbergen**

**Gecoördineerde ontwerpversie**

opgemaakt door:

TECHNUM nv  
Afd RUIMTELIJKE PLANNING  
KORTRIJKSESTEENWEG 1144 A  
9051 GENT

Tel 09/240.09.11  
Fax 09/240.09.00

INLEIDING

Voor de Gemeenteraad:

LOTJE DEMEDTS  
Gemeentesecretaris

PHILIPPE WILLEQUET  
Burgemeester

De ontwerpers

BIEKE CLOET  
Ruimtelijk planner  
Technum nv

FREDERIK DAMS  
Ruimtelijk planner  
Technum nv



## LEESWIJZER

Voor u ligt het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan van de gemeente Kluisbergen. In dit document vindt u allerlei informatie over verschillende aspecten van uw gemeente voor zover die betrekking hebben op de ruimtelijke ordening. Het document is opgebouwd uit drie delen. Namelijk een informatief deel, een richtinggevend deel en een bindend deel.

Het informatieve deel heeft tot doel om de bestaande ruimtelijke structuren waaruit de gemeente is opgebouwd weer te geven. Aan de hand van abstracte analyses wordt uit deze bestaande structuren afgeleid wat op dit moment knelpunten zijn en welke (ruimtelijke) problemen of knelpunten in de toekomst te verwachten zijn. Dit alles kadert binnen een bestaand beleid van andere omringende en hogere overheden. Van dit beleid is een beknopt overzicht opgenomen. Het resultaat van dit deel is een kaart met daarop weergegeven de **bestaande** ruimtelijke structuur van de gemeente Kluisbergen.

Het indicatieve deel heeft tot doel om de krijtlijnen voor het ruimtelijke beleid van de gemeente uit te zetten voor de komende periode van 5 jaar. In dit deel vindt u dan ook concepten, plannen en doelstellingen voor het ruimtelijk beleid in uw gemeente. Sommige aspecten zijn uitgewerkt voor heel de gemeente, andere aspecten zijn bekeken op een lager schaalniveau binnen delen van de gemeente. Het resultaat van dit deel is een kaart met daarop weergegeven de **gewenste** ruimtelijke structuur van de gemeente Kluisbergen voor de komende 5 jaar, of langer tot het structuurplan herzien is.

Het bindende deel heeft tot doel om de belangrijkste onderdelen van de gewenste ruimtelijke structuur vast te leggen voor de overheid. In dit deel wordt aangegeven welke acties en plannen de gemeente zal uitvoeren om het ruimtelijk beleid vorm te geven. Het resultaat is een prioriteitenlijst waarin is aangegeven welke maatregelen voor de overheid **bindend** zijn.

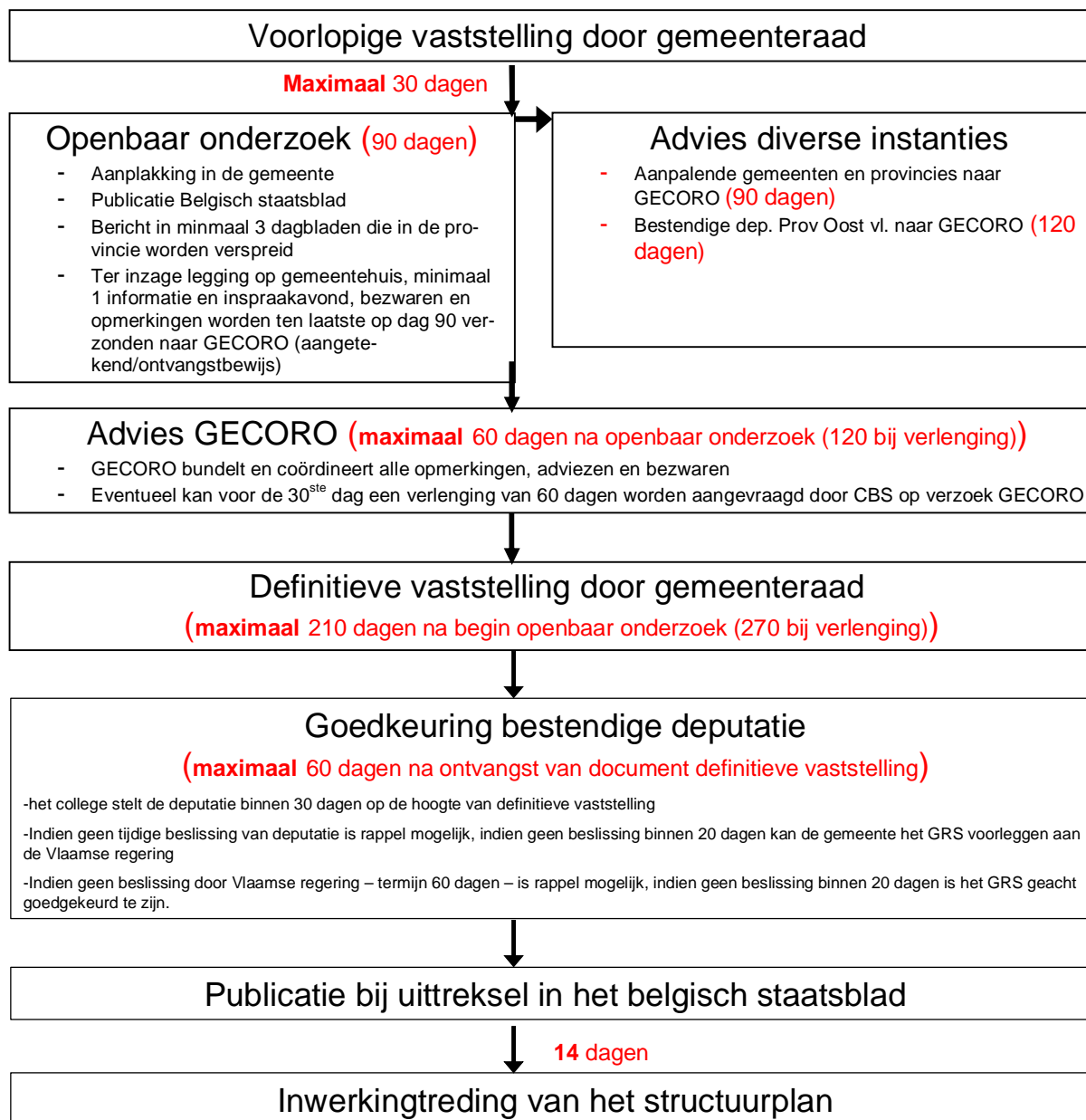
## **PROCEDURE**

De procedure voor de opmaak van een structuurplan is op te delen in twee stukken. Pas vanaf de opmaak van het ontwerp structuurplan bepaalt het decreet van 18 mei 1999 houdende de ruimtelijke ordening hoe de procedure moet verlopen. Op die manier kunnen we spreken van een 'informele' eerste fase en een 'formele' volgende fase.

Tijdens de informele fase kunnen procesnota, startnota, eventuele deelstudies en het voorontwerp uitgewerkt worden naar eigen goeddunken van de gemeente en de ontwerper. Na advies van de GECORO op het voorontwerp structuurplan start de formele fase. Hier bepaalt het decreet welke stappen binnen welke termijnen moeten gebeuren. De formele fase kan beschouwd worden als de goedkeuringsprocedure van het structuurplan.

In wat volgt worden de verschillende stappen van het proces achter elkaar geplaatst (zie schema). De formele procedure wordt daarna verder uitgediept volgens de dwingende tijdsbepalingen van het decreet (zie formele procedure).









## **COMMUNICATIE MET DE BEVOLKING**

In het streven van de gemeente om een structuurplan op te stellen, dat mede gedragen wordt door de bevolking, is het van belang om een goede communicatie te voeren tussen de overheid/ontwerper en de bevolking. Voor het structuurplan van Kluisbergen hebben we volgend communicatietraject uitgezet.

In eerste instantie worden er interviews gehouden met een aantal bevoorrechte getuigen. Daaropvolgend wordt er tijdens de opmaak van de startnota een denkvond gehouden waarop alle bewoners van de gemeente zijn uitgenodigd. In een derde stap wordt er een inspraakvergadering georganiseerd naar aanleiding van het concept voorontwerp. In de vierde fase zal het ontwerp structuurplan onderworpen worden aan een openbaar onderzoek.

### **Interviews met bevoorrechte getuigen:**

Ter oriëntatie van de ontwerper van het structuurplan zijn er een aantal interviews gehouden met bevoorrechte getuigen. Deze interviews dienen om snel voeling te krijgen met de gemeente en om specifieke problemen, tekortkomingen, kwaliteiten en kansen in de gemeente te achterhalen. De getuigen zijn door de gemeente voorgedragen en vertegenwoordigen telkens een andere bevolkingsgroep.

Deze interviews zijn afgenomen tijdens de opmaak van de startnota.

### **Denkvond met de bevolking**

Om al in een vroeg stadium de bevolking te betrekken bij het structuurplanningsproces is er een denkvond georganiseerd. Tijdens deze avond is er een toelichting gegeven door het communicatiebureau over structuurplanning. Daaropvolgend is er in werkgroepen gediscussieerd over aspecten die in het structuurplan aan de orde komen.

### **Overleg met de werkgroep**

Tijdens de opmaak van het structuurplan werd op regelmatige basis overlegd met een werkgroep. In deze werkgroep waren naast verschillende sectoren vertegenwoordigen, zowel met de betrokken ambtelijke actoren als de vertegenwoordiging van de maatschappelijke geledingen.

Voorafgaand aan het opstellen van het voorontwerp werden specifieke deelstudies opgemaakt: deelstudie open ruimte, deelstudie Berchem, deelstudie Ruien en de deelstudie recreatie. Deze deelstudies werden tijdens specifieke werkgroepen besproken met de relevante betrokken belangenorganisaties en ambtenaren en bijgestuurd waar nodig.

### **Overleg met de Gecoro**

De verschillende deelstudies en het uiteindelijke voorontwerp zijn op verschillende momenten gepresenteerd aan de gecoro. Op basis van het advies van de gecoro werden de documenten waar nodig bijgestuurd.