



Subsidiereglement voor erkende jeugdverenigingen uit Kluisbergen

Inhoudstafel

0. Voorwoord
1. Subsidie voor kadervorming
2. Subsidie voor Kampvervoer
3. Subsidie voor Personenvervoer
4. Subsidie voor Jeugdinfrastructuur
5. Werkingstoelage voor Erkende Jeugdverenigingen
 - a. Voorwaarden
 - b. Verdeling van de werkingstoelage
 - i. Forfait voor elke erkende jeugdvereniging
 - ii. Beloning op basis van puntensysteem
 - iii. Subsidie op basis van kampen en aangeboden activiteiten : jaarwerking
 - iv. Tegemoetkoming voor afvalverwerking
 - v. Tegemoetkoming voor aankoop EHBO materiaal
 - vi. Tegemoetkoming voor brandveiligheid
6. Uitleendienst
7. Samenvattende tabel
8. Bijlagen

0. Voorwoord

In de gemeentebegroting wordt er jaarlijks een krediet opgenomen voor de Kluisbergense jeugd en jeugdverenigingen.

Door dit krediet kunnen zij beroep doen op een aantal tussenkomsten van het gemeentebestuur.

Zoals tussenkomst bij het volgen van vorming, kamp- en personenvervoer, subsidies voor verbouwingen aan hun infrastructuur, werkingssubsidies voor erkende jeugdverenigingen maar ook is er een terugbetaling voor EHBO materiaal, voor aankoop en onderhoud van brandblussers & pictogrammen, voor afvalverwerking...

Een andere manier van ondersteuning is de gratis kopiedienstverlening voor de jeugdverenigingen. Deze gebeurt op het gemeentehuis, en kan gebruikt worden voor het kopiëren van leden –boekjes, flyers, kampboekjes, ... (per email bezorgen, min. 2 dagen op voorhand !)

Ook is er nog de gratis ontlening van : podiumonderdelen (uitz. Vervoerskosten) , nadars (uitz. Vervoerskosten) voor de jeugdverenigingen.

Om al deze mogelijkheden wat overzichtelijker te maken hebben wij ze gebundeld in één document dat vrij te raadplegen valt en dat je ook zal kunnen terugvinden op de website van de gemeente.

Alle gemeentelijke tussenkomsten zullen worden terugbetaald op het einde van het jaar.

1. Subsidie voor Kadervorming

Het op de gemeentebegroting opgenomen krediet kan aangewend worden voor de subsidiëring van jeugdverantwoordelijken bij een jeugdvereniging van Kluisbergen en/of jongeren wonende in Kluisbergen die kadervorming volgen.

Onder kadervorming in het jeugdwerk wordt verstaan de pedagogische, methodische en geprogrammeerde vorming en vervolmaking van kaderleden (leid(st)ers, monitors, animators, bestuursleden, actieve leden die de bedoeling hebben in de toekomst verantwoordelijkheid te dragen) met het oog op animatie en begeleiding van kinderen en jongeren op weg naar volwassenheid.

De verenigingen kunnen ook zelf kadervorming inrichten voor hun leden. In dit geval is 50 % van de uitkoopsom subsidieerbaar.

Per individu wordt **50 % van de kosten** voor deelname aan een kadervormingsinitiatief terugbetaald **met een maximum van €70** per vorming per deelname.

Het toekennen van de toelage is afhankelijk van volgende **voorwaarden**:

- De cursisten dienen tenminste **15 jaar en ten hoogste 30 jaar** oud te zijn.
- De aanvraag **uiterlijk 6 maanden na** het einde van de cursus indienen. Ze dient volgende documenten te bevatten:
 - bewijsstuk van betaling aan de inrichtende **vereniging + rekeningnummer** en adres deelnemer of vereniging die de kosten betaald heeft;
 - **een bewijsstuk van deelname.**
 - de betaling gebeurt op het einde van het jaar van de aanvraag

Indien het krediet niet volstaat om aan alle aanvragers deze terugbetaling te doen, dan

wordt het aan alle aanvragers verschuldigde bedrag procentueel en evenredig verminderd.

Aanvragen die na 1 december aan de jeugddienst worden bezorgd zullen het volgende subsidiejaar worden verrekend.

2. Subsidie voor Kampvervoer

Erkende jeugdverenigingen kunnen voor het vervoer van materiaal voor het inrichten van vakantiekampen met tenminste 10 deelnemers beroep doen op volgende mogelijkheden :

- Indien het **kamp binnen de straal van 250 km rond Kluisbergen** plaatsgrijpt, kan het Gemeentebestuur het vervoer van materiaal verzorgen, dit enkel op normale werkdagen en tijdens de werkuren (7u30 – 16u30) .

De inrichtende vereniging dient weliswaar een begeleider ter beschikking te stellen alsmede een voldoende aantal helpers voor het laden en lossen van materiaal.

- Indien de gemeente niet tegemoet kan komen aan de vraag van de jeugdvereniging, dan kan er beroep gedaan worden op een externe firma en kan de jeugdvereniging genieten van een toelage van maximaal €125 (met een maximum van de totaal uitbetaalde som)
- Voor kampvervoer **buiten de straal van 250 km** moeten de jeugdverenigingen zelf instaan voor het vervoer van kampmateriaal, hiervoor kunnen zij dan genieten van een toelage die maximaal de werkelijk uitbetaalde som kan bedragen met een maximum van €125.

De vereniging zal hiertoe een officieel bewijs van betaling, afgeleverd door de vervoerder, bezorgen aan de gemeentelijke jeugddienst.

Het vervoer dient tenminste **twee maanden vooraf aangevraagd** aan het College van Burgemeester en Schepenen - Parklaan 16 - 9690 Kluisbergen, een kopie van deze aanvraag wordt bezorgd aan de jeugddienst.

3. Subsidie voor personenvervoer

In de begroting is er een krediet voorzien voor het vervoer van personen ingevolge deelname aan een activiteit. Elke erkende jeugdvereniging die deel uitmaakt van de jeugdraad mag hierop beroep doen.

Er wordt een **bedrag van €300/vereniging** uitbetaald per jaar mits voorleggen van een geldig betalingsbewijs / factuur met een erkende vervoersmaatschappij. Indien het betalingsbewijs minder bedraagt dan €300, zal de toelage beperkt worden tot het bedrag van de factuur of betalingsbewijs.

De subsidie voor personenvervoer is geldig voor het terugbetalen van o.a. bussen, gopassen, Dit voor een éénmalige activiteit tijdens het jaar.

De aanvraag dient ingediend te worden voor 1 december. Zoniet zullen de subsidies pas het volgend jaar uit betaald worden.

4. Subsidie voor Jeugdinfrastructuur

Binnen de grenzen van de kredieten op de begroting kan het gemeentebestuur aan de erkende Kluisbergense jeugdverenigingen een subsidie toekennen, onder de bij dit besluit gestelde voorwaarden, voor aanpassing en verfraaiing van jeugdlokalen die bijdragen tot een veilig en hygiënisch jeugdlokaal.

a. **VOORWAARDEN :**

- De aanvraag moet gebeuren door een Kluisbergense jeugdvereniging die **minimum één jaar erkend is**.
- De aanvraag moet betrekking hebben op **het jeugdlokaal** (een jeugdlokaal is een infrastructuur die door de jeugdvereniging permanent wordt gebruikt voor de reguliere werking en gelegen is op het grondgebied van Kluisbergen, tot het jeugdlokaal behoren alle ruimtes die door de jeugdverenigingen worden benut voor de werking en de opslag van materiaal).
- Indien de jeugdvereniging **geen** eigenaar is van de lokalen, dan moet bij de aanvraag een **schriftelijke attest** van de eigenaar, waarop deze verklaart dat de jeugdvereniging gebruik mag maken van de lokalen.
- Bij de aanvraag moeten volgende documenten aanwezig zijn :
 - een uitvoerige **beschrijving van de werken**(met eventuele vergunningen),
 - een kostenraming
 - een timing
 - Ook dienen er **foto's** toegevoegd te worden van de **oude situatie**.
 - Het attest van gebruik
 - Het document waarbij de eigenaar verklaart akkoord te gaan met de uit te voeren werken.
- De eigenaar dient schriftelijk akkoord te gaan met de uit te voeren werken.

b. AANVRAAG :

De aanvraag dient te gebeuren minimum **2 maand voor de aanvang van de werken**.

Alle verbouwingsplannen van de erkende JV dienen te worden voorgelegd in de jeugdraad , ten laatste tegen eind maart van het nieuwe jaar, om zo een planning te kunnen opmaken . Het beschikbare krediet wordt evenredig verdeeld onder het aantal aanvragers. Indien de totaalsom van de berekeningen het krediet overschrijdt, wordt de subsidie proportioneel verminderd.

De aanvrager is gehouden het college van Burgemeester en Schepenen in te lichten over elke wijziging die een invloed heeft op de toekenning van de subsidie.

Het college van Burgemeester en Schepenen keurt de aanvragen.

De **subsidie bedraagt ten hoogste 50 %** van de gedane en aanvaarde kosten. De subsidie wordt slechts toegekend binnen de perken van het op de gemeentebegroting ingeschreven krediet.

c. CONTROLE :

De aanvrager aanvaardt controle vanuit het gemeentebestuur. Indien blijkt dat door een vereniging **onjuiste gegevens** werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet strikt worden nageleefd, kan het college van Burgemeester en Schepenen, de -op grond van dit reglement toegekende subsidies- geheel of gedeeltelijk terugvorderen en de vereniging schorsen voor verdere subsidiëring. Het college behoudt zich het recht alle wettelijke middelen aan te wenden teneinde de juistheid van de gegevens te kunnen nagaan

d. BETALING :

De subsidie wordt uitbetaald na de uitvoering van de werken en na voorlegging van volgende documenten :

- Het oorspronkelijke dossier met alle documenten voor de aanvraag

- Een overzicht van alle facturen , deze dienen de vermelding “voldaan” of geldig betalingsbewijs te hebben. De facturen dienen opgemaakt te worden op naam en adres van het jeugdlokaal en/of naam en adres van de verantwoordelijke van de jeugdvereniging.

- Foto's van de uitgevoerde werken.

De betaling gebeurt op het einde van het jaar

Werkingsstoelage aan erkende jeugdverenigingen

a. Voorwaarden voor de toekenning van de toelagen

- De periode die in aanmerking wordt genomen voor betoelaging is van september tot en met augustus van het voorbije werkjaar.
- De verenigingen aanvaarden dat onjuist verstrekte inlichtingen het verlies van de toelage van het voorziene jaar tot gevolg hebben.
- De verdeling van de toelage zal onderworpen worden aan het advies van de jeugdraad. Na advies van de jeugdraad en goedkeuring door het CBS worden geen klachten meer aanvaard.
- De vereniging moet haar voorbije activiteiten van het afgelopen werkingsjaar aan de jeugddienst bekend maken

b. Verdeling van de werkingstoelage

i. Forfait voor elke erkende jeugdvereniging

Elke erkende jeugdvereniging die deel uit maakt van de jeugdraad ontvangt een **forfait van € 125**.

ii. Beloning voor aanwezigheid en medewerking op activiteiten georganiseerd door de jeugdraad (op basis van puntensysteem)

Een bedrag van **€ 500** wordt uitgetrokken om de inzet van de verenigingen **te belonen**:

- per vereniging die aanwezig is op de vergaderingen van de jeugdraad worden 5 punten toegekend,
- per vereniging die aanwezig is op activiteiten van de jeugdraad worden 5 punten toegekend,
- per keer dat de jeugdverenigingen zich actief inzet op een activiteit van de jeugdraad worden 5 punten toegekend,
- per vereniging die aanwezig is op kadervormingsinitiatieven georganiseerd door de jeugddienst of jeugdraad, gericht naar de doelgroep waarmee de jeugdvereniging werkt, worden 10 punten toegekend.

iii. Subsidie op basis van de jaarwerking

Een bedrag van **€1905** wordt uitgetrokken om de jaarwerking te ondersteunen, de JV krijgen een aantal punten toebedeeld, het bedrag wordt dan a rato verdeeld onder de verschillende JV.

- **Leden** : 5 punten/lid
(bewijzen aan de hand van een officiële ledenlijst of kopie van de lidkaart).
- **Kamp**: aantal deelnemende leden * aantal kampdagen * 2 (pntn) ;
voor verschillende kampen wordt dan de optelsom gemaakt van de verschillende resultaten.
- **punten voor activiteiten** : aantal * 10
(voorbereidende vergaderingen, bestuursvergaderingen, algemene vergaderingen en activiteiten met zuiver winstgevend doel worden **niet** als activiteit beschouwd).

iv. Tegemoetkoming voor afvalverwerking

De verenigingen kunnen een terugbetaling aanvragen voor het verwerken van hun afval.

Hiervoor kunnen zij ofwel huisvuilniszakken aankopen of afvalcontainers huren. Alle aankoopbewijzen dienen te worden bijgehouden en aan de jeugddienst te worden bezorgd ten laatste tegen 1 december.

De terugbetaling bedraagt een jaarlijks bedrag van max. €70 per erkende jeugdvereniging.

v. Tegemoetkoming voor aankoop EHBO materiaal

De jeugdverenigingen kunnen jaarlijks beroep doen op een subsidie voor de aankoop van hun EHBO materiaal. (dit ter aanvulling van de EHBO koffer) .

Alle aankoopbewijzen dienen te worden bijgehouden en aan de jeugddienst te worden bezorgd ten laatste tegen 1 december.

De terugbetaling bedraagt een jaarlijks bedrag van max. €70 per erkende jeugdvereniging.

vi. Tegemoetkoming in het kader van brandveiligheid

De jeugdverenigingen kunnen beroep doen op **een jaarlijks budget van € 100 / JV** in het kader van brandveiligheid. Alle aankopen of onderhoud die te maken hebben met het brandveilig stellen van de jeugdlokalen komen hiervoor in aanmerking.

Hieronder kunnen vallen :

- Aankoop van één of meerdere brandblussers
- Aankoop van één of meerdere branddekens
- Aankoop van pictogrammen
- Onderhoud van brandblussers
- Keuring en/of onderhoud van gasleidingen of gastoestellen
-

Alle aankoopbewijzen (facturen /onderhoudscontracten/ ...) dienen te worden bijgehouden en aan de jeugddienst te worden bezorgd ten laatste tegen 1 december.

5. Uitleendienst

Door de jeugddienst van Kluisbergen wordt materiaal in bruikleen ter beschikking gesteld voor verenigingen, scholen en adviesraden van Kluisbergen.

Bij het behandelen van de aanvragen wordt voorrang verleend aan de erkende jeugdverenigingen; daarna wordt prioriteit gegeven volgens de datum van aanvraag. De uitleen aan **de jeugdverenigingen aangesloten bij de jeugdraad is gratis**, ze dienen **wel de waarborg** te betalen. Privé-feesten en evenementen op zuiver commerciële basis of financieel eigenbelang, komen niet in aanmerking om materialen te ontlenen. Bij betwisting beslist de jeugdraad.

De aanvragen dienen schriftelijk (Jeugddienst – parklaan 16 – 9690 Kluisbergen), elektronisch (jeugddienst@kluisbergen.be) of telefonisch (055/231632) ingediend te worden.

De jeugddienst ontvangt een waarborg bij het afhalen van het materiaal (zie lijst). Bij beschadiging of verlies wordt de borgsom ingehouden en naar gelang de schade gedeeltelijk of geheel opgevorderd.

De afhaling gebeurt door de ontleners die voor zijn vereniging geheel en alleen aansprakelijk is voor het ontvangen materiaal en die tekent voor ontvangst in goede staat. De afhaling moet gebeuren op de toegezegde data, binnen de openingsuren. De ontleners is zelf verantwoordelijk voor het veilig transport van het materiaal.

Een eventuele annulering van gereserveerde materialen dient tenminste 4 werkdagen voor de afgesproken afhaaldatum te gebeuren.

Het terugbrengen van het ontleende materiaal gebeurt tijdens de kantooruren en op de overeengekomen datum op de jeugddienst. Het teruggebrachte materiaal wordt gecontroleerd door de jeugddienst in aanwezigheid van de persoon die het heeft teruggebracht.

Er wordt een vergoeding aangerekend bij laattijdige inlevering, afhankelijk van het ontleende materiaal. Bij waarborg meer dan €125: €4/dag, indien een waarborg minder dan €125: €1,5/dag

De ontleners verbindt er zich toe het ontleende materiaal in geen geval uit te lenen of te verhuren aan derden.

Het ontleende materiaal kan, in geval van vastgestelde inbreuken op het reglement, teruggevorderd worden door de Jeugddienst.

Bij het gebruik van het ontleende materiaal dienen alle schriftelijke en/of mondeling verstrekte gebruiksaanwijzing en behandeling strikt nageleefd te worden.

Eventuele beschadiging, diefstal (onmiddellijk te melden aan politie) of verlies van het ontleende materiaal, hetzij geheel, tenzij gedeeltelijk (onderdelen, wisselstukken, reservestukken, e.d.) vallen ten laste van de verantwoordelijke ontleners. Bij herhaalde beschadiging kan de betrokken vereniging van verdere ontlening worden uitgesloten.

De ontleners dient de jeugddienst in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen die bij het gebruik van het ontleende materiaal zouden kunnen vastgesteld worden, zelfs indien de ontleners hiervoor niet verantwoordelijk is.

De jeugddienst kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien aan het gebruik van het ontleende materiaal.

Door het ontlenen van het materiaal verklaart de ontleners zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt de stipte naleving ervan. Het niet naleven van dit reglement kan uitsluiting tot ontlening tot gevolg hebben.

Materiaal wordt enkel uitgeleend aan personen of verenigingen uit Kluisbergen

MATERIAAL	WAARBORG
1 data-projector	250€
1 senior	125€

1 soundmixer + micro +luispreker+ licht	500€
1 spelparachute	50€
2 Sinterklaaspakken	30€/st
8 Pietenpakken	15€/st
2 Kerstmanpakken	30€/st

6. Samenvattende tabel

Kadervorming	50% van bedrag met max. €70	binnenbrengen op JD : bewijs van deelname en van betaling max. 6 mnd na de cursus	bewijsstukken tegen 30/11
Kampvervoer	€ 125 / JV	< 250km door gemeente of firma indien door gemeente : AANVRAGEN op TIJD !	bewijsstukken tegen 30/11
		> 250km door firma bewijs binnenbrengen van betaling + overeenkomst	bewijsstukken tegen 30/11
Personenvervoer	€ 300 /JV	voor vervoer van/naar activiteit bewijsstukken binnenbrengen op JD (treintickets of factuur van bus)	bewijsstukken tegen 30/11
Infrastructuur	€ 3000 (te verdelen onder de JV)	aanvraag 3 mnd voor aanvang werken beschrijving van de werken foto's VOOR en NA huurovereenkomst	bewijsstukken tegen 30/11

Werkingsstoelage			
Forfait jeugdverenigingen	€ 125/ JV		bewijsstukken tegen 30/11
Inzet	€500 (te verdelen volgens punten)	aanwezigheid op JR : 5ptn aanwezigheid op activiteit JR : 5ptn actieve inzet op activiteit JR : 5 ptn aanwezigheid kadervorming door JR : 10ptn	
€ 1905 wordt verdeeld over volgende punten :			
Leden	5ptn / lid	officiële ledenlijst + leiding	
Kamp	aantal leden * kampdagen * 2 ptn	kampboekjes + lijst van leden die mee waren	
Activiteiten	aantal activiteiten * 10 ptn	lijst met overzicht van activiteiten + data	

Afvalverwerking : Huisvuil of container	€70/JV /jaar	bewijs van betaling	bewijsstukken tegen 30/11
EHBO	€ 70 / JV / jaar	bewijs van aankoop + betaling	bewijsstukken tegen 30/11
Brandveiligheid	€ 100 / JV / jaar	bewijs van betaling + aankoop onderhoudscontracten	bewijsstukken tegen 30/11

7. Bijlagen

JEUGDRAAD
GEMEENTE KLUISBERGEN

AANVRAAG SUBSIDIE KAMPVERVOER
binnen de straal van 250 km rond Kluisbergen

BIJLAGE A

Ten minste één maand vooraf aan te vragen aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Vereniging

.....

adres

.....

verantwoordelijke (naam - adres + telefoon)

.....

.....

doet bij deze aanvraag voor vervoer kampmateriaal door de gemeentelijke diensten.

Kampplaats.....

Datum afreis

datum terugreis.....

aantal kilometers Kluisbergen→kampplaats.....

Begeleider (naam - adres + telefoon)

.....

Aantal helpers (+ naam)

Na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen zal de verantwoordelijke van de jeugdvereniging contact opnemen met de Technische Dienst van de gemeente voor verdere afspraken

Datum :
...../..... '.....

Handtekening verantwoordelijke:
.....

JEUGDRAAD
GEMEENTE KLUISBERGEN

AANVRAAG SUBSIDIE PERSONENVERVOER

BIJLAGE B

Vereniging

Ondergetekende,

dient aanvraag in voor subsidie personenvervoer voor volgende activiteit (datum + plaats + soort activiteit):

.....

.....

.....

Aantal deelnemers:

Handtekening en datum,

Subsidie voor vervoer personen naar kampplaats:

op vertoon van een factuur (+ betalingsbewijs) busmaatschappij of betalingsbewijs van de NMBS of buurtspoorwegen zullen de kosten terugbetaald worden met een maximum van € 300. Indien de factuur minder bedraagt dan 300€ zal de uitgekeerde toelage de maximale uitbetaalde som bedragen

Minimum 15 personen (tussen 0 en 25 jaar) dient deel te nemen aan de activiteit. Deze subsidie geldt enkel voor verplaatsingen in eigen land.