

AANVRAAGFORMULIER RANDEVENEMENT RVV

De aanvraag moet ten **laatste 15.02.2023** ingediend worden bij:

Gemeentebestuur Kluisbergen – Secretariaat - Parklaan 16, 9690 Kluisbergen

of per e-mail : rondevanvlaanderen@kluisbergen.be

Naam evenement:

Datum evenement:

Organisator van het evenement

Naam van de organisatie (feitelijke vereniging, bedrijf, vzw,..):

.....

**Contactpersoon 1 = eindverantwoordelijke en
communicatieverantwoordelijke voor de organisatie**

Naam en voornaam:.....

Adres:.....

GSM:.....

E-mail:.....

**Contactpersoon 2 = verantwoordelijke ter plaatse steeds bereikbaar voor,
tijdens en na evenement**

(niet in te vullen indien dit dezelfde is als contactpersoon 1)

Naam en voornaam:.....

Adres:.....

GSM:.....

E-mail:.....

Omschrijving van het evenement

Aard (zo volledig mogelijk):

.....
.....
.....

Doel (commercieel, privé, voor het goede doel,..):

.....

Verwacht aantal bezoekers, op basis van:

- vorige edities:
- schatting (nieuw evenement):

Opbouw: vanaf/...../.....vanuur tot uur

Festiviteit zelf: vanaf/...../.....vanuur tot uur

Afbraak/opkuis: vanaf/...../.....vanuur tot uur

Eigenschappen van het evenement

Aard van de locatie: openlucht tent zaal/gebouw

Adres en precieze omschrijving van de locatie

Straat en nr. (eventueel kadastrnr):

.....

Precieze omschrijving ingenomen domein (ook plannetje bijvoegen):

.....
.....
.....

Eigenaar van de locatie

- Openbaar domein
- Privé domein: naam en adres eigenaar en pachter + schriftelijke toestemming in
bijlage:

.....
.....

Dienen er straten of pleinen afgezet te worden?

- Ja Nee

Indien ja, duidelijk omschrijven en op een plannetje aanduiden:

- Parkeervrij (geen voertuigen geparkeerd, vermeld welke zijde of allebei)
- Verkeersvrij (geen verkeer toegelaten in de straat)
- Eénrichtingsverkeer

Welke straten + gedetailleerde omschrijving (eventueel a.d.h.v. huisnummers), vermeld ook zeker welke maatregelen wanneer moeten gelden:

.....
.....

Wordt er een groot scherm geplaatst?

- Ja Nee

Wordt er elektronisch versterkte muziek gespeeld?

- Ja Nee

Indien ja, **gelieve bijlage 1 in te vullen**. (vanaf hoger dan **85dB(A)** is een afwijking noodzakelijk).

Parkings

De genodigden komen (aankruisen wat van toepassing is op uw evenement)

Te voet: Ja Nee

Met de fiets: Ja Nee

Via publieksshuttle: Ja Nee

Via eigen shuttle: Ja Nee **indien ja= gelieve bijlage 2 in te vullen**

De nummerplaten van de shuttlebussen dienen ten laatste 14 dagen voorafgaand aan het evenement overgemaakt worden aan:

rondevanvlaanderen@kluisbergen.be

Afval/sanitair

U bent als organisator ook verantwoordelijk voor het verzamelen en verwerken van het afval dat werd gecreëerd tijdens uw evenement.

Welke sanitaire voorzieningen zullen aanwezig zijn ? locatie aanduiden op plan.

.....

Hoe worden de toiletten gereinigd:

Hoe wordt het afvalwater opgevangen:.....

Veiligheid

De veiligheid van de bezoekers of deelnemers aan uw evenement is uiterst belangrijk. Hou er dan ook rekening mee dat u als organisator steeds de eindverantwoordelijkheid draagt. U dient de nodige verzekeringen af te sluiten (**het bewijs verzekering BA dient bij deze aanvraag gevoegd te worden**).

Contactpersoon veiligheidsverantwoordelijke voor de organisatie

Naam en voornaam:.....

GSM:.....

E-mail:.....

Brandgerelateerde risico's

Zijn er tijdelijke eetstanden of keukens voorzien? Ja Nee

Worden er gasflessen gebruikt? Ja Nee

Zijn er brandbestrijdingsmiddelen voorzien? Ja Nee

Is er een tent (>100 pers), luifel of een andere constructie? Ja Nee

→ Indien ja gelieve bijlage 3 en/of 4 in te vullen

Wordt de locatie verwarmd? Ja Nee

→ Indien ja gelieve bijlage 3 en/of 4 in te vullen

De nodige attesten dienen op het terrein aanwezig te zijn bij de controle van de brandweer

In bepaalde gevallen dient er een plaatsbezoek en een keuring uitgevoerd te worden door de brandweer. Het reglement en een voorbeeld van een checklist inzake tijdelijke inrichtingen vindt u via de website www.kluisbergen.be/evenementen.

Is er een EHBO post/ dokter voorzien?

EHBO koffer: Ja Nee

EHBO post: Ja Nee

Dokter of verple(e)g(st)er aanwezig: Ja Nee

Indien ja: naam en gsm-nummer verantwoordelijke:

.....

Is er security/bewaking voorzien?

Ja Nee

Indien ja:

- Naam en erkenningsnummer van de firma:
- Aantal agenten voorzien:
- Uren voorzien: vanuur totuur
- Gsm-nummer verantwoordelijke:

Indien u **vrijwilligers** wenst in te zetten (d.w.z. leden van de organisatie zelf, (ex-)leiders, oudervereniging, enz.) dient u een overzicht van de namen en het rijksregisternummer van de personen die dit zullen uitvoeren bij te voegen. **indien ja = gelieve bijlage 5 in te vullen.**

Wordt er sterke drank geschonken?

Ja

Nee

Bijkomende inlichtingen / vragen

.....

.....

Plannen en bijlagen

Volgende plannen zijn **verplicht** toe te voegen:

- Een **situeringsplan** (aanduiden van de locatie op een stratenplan).
- Een **inrichtingsplan** (plan van de site zelf met aanduiding tenten, podia, nooduitgangen, enz.)

In geval van verkeersgerelateerde maatregelen, dient ook onderstaand plan toegevoegd te worden:

- Een plan met aanduiding van de **verkeersgerelateerde** maatregelen (parkeerverboden, omleidingen, voorziene parkings).

Duid aan welke bijlagen u bij het aanvraagformulier voegt:

- Bijlage 1: Aanvraag afwijking op de geluidsnormen
- Bijlage 2: Parkings
- Bijlage 3: Verklaring van conformiteit van de opstelling van de tent
- Bijlage 4: Verklaring van conformiteit van de opstelling van de tribune of constructie
- Bijlage 5: Aanvraag toestemming voor het inzetten van vrijwilligers voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten
- Overige bijlagen (specifieer):

Het indienen van dit document impliceert niet automatisch de goedkeuring van uw evenement.

- Ik neem kennis van het gemeenteraadsbesluit dd. 24.11.2022: Goedkeuren politiereglement ter gelegenheid van éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteiten omwille van de doortocht van de wielervedstrijd 'Ronde van Vlaanderen voor vrouwen' en 'Ronde van Vlaanderen voor elite' op 02.04.2023

Datum aanvraag

Aanvrager + handtekening

..... /..... /.....

.....

Bijlage 1: Aanvraag afwijking op de geluidsnormen

Eendaagse manifestatie:

Datum	Aanvangsuur muziek	Einduur muziek	Cat. 1 ≤ 85dB(A) LAeq, 15min	Cat. 2 > 85 dB(A) LAeq, 15min en ≤ 95dB(A) LAeq, 15min	Cat. 3 > 95 dB(A) LAeq, 15min en ≤ 100dB(A) LAeq, 60min
...../...../.....	standaard tot 19u00	.	.	.

De verschillende categorieën vereisen bepaalde maatregelen:

Cat 1 = achtergrondmuziek, niveau van een café, geen meetverplichting

Cat 2 = dansmuziek, kleine fuiven, meetverplichting of begrenzer

Cat 3 = rockconcerten, grote fuiven, meet- en registratieverplichting, gratis oordopjes voorzien

Meer info over wetgeving geluidsnormen vind je op www.kluisbergen.be/evenementen.

Voor het spelen van muziek bent u als organisator ook auteursrechten verschuldigd. U dient vooraf een aangifte te doen bij Sabam (www.sabam.be) en billijke vergoeding (www.ikgebruikmuziek.be).

Datum aanvraag

Aanvrager + handtekening

..... /..... /.....

.....

Bijlage 2: locatie parking

Naam bedrijf/terrein:.....

Locatie - Adres:.....

Eigenaar:..... (toelating bijvoegen)

GSM nummer eigenaar:.....

GSM nummer verantwoordelijke parking:.....

Aantal voertuigen:.....

Wordt er een shuttledienst voorzien: ja neen

Datum aanvraag

Aanvrager + handtekening

..... /..... /.....

.....

Bijlage 3: Verklaring van conformiteit van de opstelling van tenten

Ondergetekende, plaatser van de tent(en), verklaart hierbij dat:

- de tent(en) geplaatst zijn conform de voorschriften van de constructeur en conform het bouwboek;
- constructiematerialen van de tent (tentdoek, vaste zijpanelen...) minstens behoren, wat betreft reactie bij brand, aan de Belgische klasse A2 of de Franse klasse M2 of de Britse Class 2 (attest bij te voegen);
- maximum windsnelheid van km/h (attest bijvoegen)

De nodige attesten dienen op het terrein aanwezig te zijn bij de controle van de brandweer

Datum

Plaatser + handtekening

..... /..... /.....

.....

Bijlage 4: Verklaring van conformiteit van de opstelling van tribunes

Ondergetekende,..... plaatser van de tribunes, verklaart hierbij dat:

- de tribunes geplaatst zijn conform de voorschriften van de constructeur en conform de norm NBN EN 13200.

De nodige attesten dienen op het terrein aanwezig te zijn bij de controle van de brandweer

Datum

Plaatser + handtekening

..... /..... /.....

.....

Bijlage 5: Aanvraag toestemming voor het inzetten van vrijwilligers voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten

Datum aanvraag:

----- Gegevens over het evenement -----

Naam van het evenement:

Precieze beschrijving van de aard van het evenement (sport, folklore, fuif, cultureel, andere...):

Is het de bedoeling dat er tijdens het evenement gedanst wordt? Ja Nee

Plaats van het evenement: (adres + eventuele naam plaats)

.....

Datum:

Voorzien aanvangsuur:

Voorzien einduur:

----- Gegevens over de organisatie -----

Naam organiserende vereniging:

Naam, adres, telefoonnummer van de verantwoordelijke van de organisatie:

.....

.....

.....

Ondergetekende verklaart dat de organiserende vereniging de afgelopen 12 maanden niet meer dan drie maal een evenement heeft georganiseerd waarbij vrijwilligers werden ingezet.

Doet de organiserende vereniging, naast vrijwilligers ook beroep op bewakingsondernemingen? Ja Nee

Zoja, welke is de naam van deze bewakingsonderneming(en)?

.....

Wat is het aantal door hen voorziene bewakingsagenten?

----- Gegevens over de vrijwilligers -----

Naam	Voor- naam	Nummer rijksregister	Adres	Beroep

De leiding over de vrijwilligers berust bij (naam vrijwilliger) die als postchef ⁽¹⁾ optreedt en tijdens het evenement ter plaatse mobiel telefonisch bereikbaar is op het nummer: (telefoonnummer).

Ondergetekende verklaart dat de door hem opgegeven vrijwilligers:

- o geen lid zijn van een politiedienst en er de voorbije 5 jaar geen deel van uitgemaakt hebben, noch het beroep uitoefenen van privé-detective of wapenhandelaar;
- o lid zijn van de organiserende vereniging of er minstens volgende, omstandig omschreven, aanwijsbare band mee hebben:

.....
.....

- o tenminste 18 jaar oud zijn (voor de uitvoerders) en 21 jaar oud zijn (voor de postchef);
- o onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese unie of in het andere geval gedurende tenminste drie jaar hun wettige hoofdverblijfplaats in België hebben;
- o de taak van vrijwilliger slechts sporadisch (maximum 4keer/jaar) uitoefenen, dat ze niet beschikken over een identificatiekaart als bewakingsagent en dat ze geen deel uitmaken van een bewakingsonderneming of een interne bewakingsdienst;
- o enkel taken zullen uitoefenen van persoonscontrole/verkeersbegeleiding (schrapp wat niet past).

Hij verklaart dat er voor de inzet van de vrijwilligers geen vergoedingen plaatsvinden, hetzij in geld, hetzij in natura, en dit noch aan henzelf, noch aan derden.

(1) De bewakingsonderneming en de interne bewakingsdienst dienen op plaatsen, waar er meer of twee bewakingsagenten werkzaam zijn, een postchef aan te duiden. Hij wordt geacht de leiding te hebben over de aanwezige bewakingsploeg en is uitgerust met een mobiele telefoon.



Voor echt verklaard

(Naam, voornaam, datum en handtekening aanvrager)

