

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

OPENBARE ZITTING VAN 26 OKTOBER 2017



Aanwezig:

De heer WILLEQUET Philippe,
Burgemeester-Voorzitter;
Heren LACRES José, DE BACKER Frank, ROMAN Xavier en
DEKIMPE Lode, Schepenen;
Mevrouw VAN DEN ABEELE Linda, Voorzitter O.C.M.W. –
Schepen;
Mevrouwen en heren MARTIN Jean-Paul, WILLEQUET-Eric,
PETRENS Veerle, ~~MAES-VERBEKEN Chantal~~, VERMEULEN
Annie, ~~BAERT Willem-Jan~~, CAMBRON Daniël, DESIMPEL
Emile, ANRYS Dina, DEVENYNS Johan, MARTENS Freddy en
LIETAR Brecht, Raadsleden;

en mevrouw DEMEDTS Lotje, Secretaris.

Nr. LD/md-484.891

30. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel - Goedkeuren verhuurreglement sporthal

De Raad

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op de artikelen 42, 43 en 248 tot en met 261 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Overwegende dat de verhuur van de gemeentelijke sporthal vanaf 01.09.2017 via de gemeente zal verlopen en niet meer via VZW Sport- en Recreatieoord Kluisbos;

Overwegende dat het derhalve aangewezen is dat een gemeentelijk verhuur- en retributiereglement wordt opgesteld voor de gemeentelijke sporthal;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2017 inhoudende het goedkeuren van het verhuur- en retributiereglement voor de sporthal;

Gelet op het schrijven dd. 29.08.2017 uitgaande van het Agentschap Binnenlands Bestuur, waarin wordt gesteld dat een aantal bepalingen uit het verhuur- en retributiereglement niet thuishoren in een retributiereglement en aldus ook niet mogen opgenomen worden in dit reglement;

Overwegende dat het derhalve aangewezen is het huidige verhuur – en retributiereglement te ontdebellen en enerzijds een retributiereglement op te maken voor de sporthal en anderzijds een verhuurreglement;

Overwegende dat voor het overige de bepalingen die in het verhuur- en retributiereglement waren opgenomen, niet zullen wijzigen, dat het enkel een ontdebelling van het reglement betreft;

Na beraadslaging.

BESLUIT:

Artikel 1:

De beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2017 inhoudende het goedkeuren van het verhuur- en retributiereglement voor de sporthal, wordt opgeheven.

Artikel 2:

Het verhuurreglement voor het gebruik van de gemeentelijke sporthal, in bijlage aan dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd.

Artikel 3:

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 186 en 187 van het Gemeentedecreet afgekondigd en bekend gemaakt worden.

Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de financieel beheerder, de afdeling financiën, de afdeling secretariaat en de afdeling sport.

Artikel 5:

In toepassing van artikel 252 van het Gemeentedecreet zal dit besluit ter kennis gebracht worden van het publiek en een beknopte omschrijving zal verstuurd worden aan de heer Gouverneur der provincie Oost-Vlaanderen.

Aldus gedaan in bovenvermelde zitting

NAMENS DE RAAD

De Secretaris
(w.g.) L. DEMEDTS

De Burgemeester-Voorzitter
(w.g.) PH. WILLEQUET

Voor gelijkvormig afschrift
Kluisbergen, 8 november 2017

De Secretaris

L. DEMEDTS



De Burgemeester-Voorzitter

PH. WILLEQUET

Hoofdstuk 6: Inwerkingtreding

Artikel 31

Dit reglement treedt in werking op heden en geldt voor alle activiteiten die doorgaan vanaf 01.07.2017.

Gezien als bijlage aan onze beslissing van heden,

Kluisbergen, 26 oktober 2017

De Secretaris,


Lotje DEMEDTS



De Burgemeester-Voorzitter,


Philippe WILLEQUET

Verhuurreglement Gemeentelijke sporthal

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit reglement regelt het gebruik van de Gemeentelijke sporthal:
Poletsestraat 59
9690 Kluisbergen

Artikel 2

De infrastructuur omvat:

Grote Sporthal deelbaar in volgende onderdelen

- 12 badmintonterreinen (1/12 sporthal)
- 2 minivoetbal/basketbalterreinen(1/2 sporthal)
- 3 volleybal/tennisterreinen(1/3 sporthal)

Polyvalente Parketzaal met spiegelwand

Toiletten

4 groepskleedkamers met 2 doucheruimtes en 2 kleedkamers met douche voor scheidsrechters

Bergruimte voor sportmateriaal

Artikel 3

De zalen zijn verhuurbaar van maandag tot zaterdag van 8u30 tot 23u.

Op zondag is de sporthal gesloten tenzij voor competitiewedstrijden en speciale evenementen

Hoofdstuk 2: Gebruikers

Artikel 4

Als gebruiker van de sporthal wordt gedefinieerd: iedereen die toelating krijgt van het gemeentebestuur om de infrastructuur te gebruiken.

Artikel 5

De gebruikers worden onderverdeeld in 4 categorieën:

Categorie A:

- De gemeentelijke diensten
- OCMW
- Alle organisaties/instellingen/raden die afhangen van het gemeentebestuur
- Gemeentelijke afdelingen van de Academies
- Onderwijsinstellingen uit Kluisbergen

Categorie B:

- Jeugdsportverenigingen uit Kluisbergen

Categorie C:

- Verenigingen, particulieren, zelfstandigen en bedrijven uit Kluisbergen

Categorie D:

- Verenigingen, particulieren, zelfstandigen en bedrijven buiten Kluisbergen

Hoofdstuk 3: Toegelaten activiteiten

Artikel 6

Volgende activiteiten zijn toegelaten:

- Sportactiviteiten
- Sport-gerelateerde activiteiten

Artikel 7

Volgende activiteiten zijn niet toegelaten

- Activiteiten die in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving
- Manifestaties of vertoningen die de openbare orde en/of goede zeden in het gedrang brengen

...

Artikel 8

Het College van Burgemeester en Schepenen neemt steeds een gemotiveerde eindbeslissing bij het weigeren van een aangevraagde activiteit.

Hoofdstuk 4: Gebruiksmodaliteiten

4.1 Aanvraagprocedure

Artikel 9

Het gebruik van de zalen moet aangevraagd worden via het online reserveringsprogramma dat te bereiken is via de website www.reservaties.kluisbergen.be of via www.kluisbergen.be. Aanvragen kunnen ook persoonlijk bij de gemeentelijke sportdienst gebeuren.

Artikel 10

Door een aanvraag te plaatsen verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en van het huishoudelijk reglement van de sporthal.

Artikel 11

De gebruikers dienen de aanvraag ten vroegste één jaar vóór de activiteit in.

De Gemeentelijke Dienst Sport en verenigingen die vermeld zijn in Categorie B en C van dit huidige reglement en die in een officiële zaalsportcompetitie aantreden hebben voorrang op alle andere gebruikers.

Alle andere aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld.

Artikel 12

De medewerkers van de gemeentelijke diensten die kennis hebben van de werking van het reserveringsprogramma keuren de reservaties goed.

4.2 Richtlijnen betreffende het gebruik

Artikel 13

De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane data en uren.

Elke aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur is verboden.

Artikel 14

De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor activiteiten waarvoor het gemeentebestuur toelating gegeven heeft.

Artikel 15

Het gebouw mag niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden van derden.

Artikel 16

De gebruiker mag niets aan de ramen, muren, plafonds, vloeren en deuren e.d. bevestigen behalve op de daarvoor voorziene plaatsen (verdere richtlijnen kunnen teruggevonden worden in het huishoudelijk reglement van de zalen).

Artikel 17

Alle kosten zoals vergunningen, taksen en auteursrechten (Sabam) zijn volledig ten laste van de gebruikers van de zaal. De billijke vergoeding is inbegrepen in de gebruiksvergoeding.

4.3. Toegang

Artikel 18

De gebruiker zal toegang verleend worden tot de zaal door een medewerker van de Dienst Sport.

Indien noodzakelijk kan de Dienst Sport de toelating geven om de zalen te gebruiken zonder toezicht. Hiertoe wordt een persoonlijke code voor het alarm aan de gebruiker toegewezen, de sleutel wordt vooraf afgehaald bij de Dienst Sport

Artikel 19

Bij verlies van de sleutel moet de gebruiker een schadevergoeding van € 100 betalen, vermeerderd met de onkosten voor het plaatsen van nieuwe sloten en de aanmaak van nieuwe sleutels.

4.4. Opkuis

Artikel 20

De lokalen worden schoongemaakt door de aanwezige medewerker van de Dienst Sport.

Bij gebruik zonder toezicht staat de gebruiker in voor het schoonmaken van de infrastructuur, deze lokalen moeten binnen de toegestane gebruiksduur opgeruimd en schoongemaakt zijn.

In het huishoudelijk reglement zijn richtlijnen betreffende opkuis en schoonmaak opgesteld, hiervan kan een kopie ter plaatse geconsulteerd worden.

Ook het afval dat zich in de omgeving van de sporthal bevindt en dat afkomstig is van de activiteit die in de betrokken zaal is doorgegaan, dient opgeruimd te worden.

Indien de lokalen niet of onvoldoende zijn schoongemaakt, zal de effectieve kostprijs van de (resterende) opkuis door de gemeentediensten worden gefactureerd, met een minimum van 50 EUR.

4.5. Schade en verantwoordelijkheid

Artikel 21

Bij gebruik zonder toezicht dient de gebruiker zich te vergewissen vóór de activiteit van de staat van de infrastructuur en sportmaterialen. Schade of gebreken moeten onmiddellijk gemeld worden aan de Dienst Sport. Zoniet kan de gebruiker achteraf zelf verantwoordelijk gesteld worden voor de schade. Bij het afhalen van de sleutel zal aan de organisator een GSM-nummer meegedeeld worden van een medewerker van de Dienst Sport die gecontacteerd moet worden bij vaststelling van schade of gebreken.

Artikel 22

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle door hem en/of zijn publiek veroorzaakte schade zowel jegens derden als jegens de verhuurder. Het gemeentebestuur maakt een staat op van de vastgestelde schade aan de infrastructuur en zendt deze staat door naar de gebruiker. De kosten voor het herstel van de schade zullen gefactureerd worden aan de gebruiker.

Artikel 23

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle materiaal dat hij meebrengt en is verplicht dit onmiddellijk na beëindiging van de activiteit te verwijderen. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of beschadiging van het materiaal van de gebruiker.

Artikel 24

De gebruiker is verplicht alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als gebruiker rusten, na te leven. De gebruiker kan de verantwoordelijkheid niet op het gemeentebestuur afwenden. Hiertoe zal de gebruiker eventueel bijkomende verzekeringen dienen af te sluiten.

Door de gemeente werden volgende verzekeringen afgesloten voor de gemeentelijke zalen:

- Voor de gebouwen: Multirisicoverzekering, verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid gebouw, verzekering rechtsbijstand gebouw
- Voor de inhoud van de gebouwen : Multirisicoverzekering
- Verzekering der objectieve aansprakelijkheid in geval van brand of ontploffing.

4.6. Veiligheid

Artikel 25

De gebruiker dient bij de organisatie van activiteiten alle mogelijke maatregelen te treffen om de veiligheid van de bezoekers en de bescherming van het gebouw en de uitrusting te garanderen. Nooduitgangen mogen niet versperd worden. Blustoestellen mogen niet verplaatst worden en moeten altijd zichtbaar en toegankelijk blijven. Indien er bijkomende veiligheidsmaatregelen opgelegd worden door de veiligheidsinstanties of het gemeentebestuur, dienen deze te worden nageleefd.

Artikel 26

Alle zalen zijn openbare ruimtes. Bijgevolg geldt er een rookverbod dat elke gebruiker dient na te leven. Voor de naleving van de bepalingen omtrent een verbod of beperking op roken in openbare plaatsen geldt het principe van gedeelde verantwoordelijkheid. Zowel de gebruikers als de klanten of de bezoekers zijn verantwoordelijk voor de naleving van het besluit.

Artikel 27

De gebruikers dienen ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast naar de buurt binnen de reglementering op de geluidshinder valt. De gebruiker is steeds aansprakelijk in geval van overtreding.

Hoofdstuk 5: Slotbepalingen

Artikel 28

Iedere gebruiker wordt geacht het gemeentelijk reglement te kennen en na te leven en de richtlijnen strikt op te volgen.

Artikel 29

Het College van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit reglement en ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

Artikel 30

Elke overtreding op het reglement kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik door het College van burgemeester en schepenen of het toepassen van tarieven zoals als volgt vastgesteld:

- Bij misbruik door middel van valse aanvragen tot lagere tarieven, wordt het dubbel tarief aangerekend, zoals van toepassing volgens het reglement
- Bij onderverhuur van het gebouw of het ter beschikking stellen aan derden, of gebruik van de infrastructuur voor een activiteit die niet toegestaan werd of niet toegelaten is in de infrastructuur, wordt het dubbel tarief aangerekend, met een minimum van 300 euro en dient de activiteit onmiddellijk te worden stopgezet.