

NOTULEN VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 19 DECEMBER 2019

Aanwezig: Philippe Willequet, Burgemeester-Voorzitter;
Lode Dekimpe, José Lacres, Frank De Backer en Linda Van den Abeele, Schepenen;

Jean-Paul Martin, Emile Desimpel, Brecht Lietar, Eva Vanderschaeve, Carole Verschuere-Boite, Johan Devenyns, Xavier Roman, Chantal Maes-Verbeken, Willem-Jan Baert, Daniël Cambron, Thijs Cousaert, Valerie Vanden Berghe, Raadsleden;

en mevrouw Lotje Demedts, Algemeen directeur.

De Burgemeester-Voorzitter opent de zitting om 20.00 uur.

De Gemeenteraad van de gemeente Kluisbergen, bijeen in zitting op datum als hoger vermeld, heeft beslist wat volgt:

1. Goedkeuren notulen van de zitting van 28 november 2019

De Raad

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op de artikelen 180, 181 en 326 tot en met 335 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de ontwerpnotulen van de zitting van 28 november 2019, opgemaakt door de algemeen directeur;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

De notulen van de zitting van 28 november 2019 worden goedgekeurd.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling secretariaat.

2. Goedkeuren zittingsverslag van de zitting van 28 november 2019

De Raad

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op de artikelen 180, 181 en 326 tot en met 335 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het zittingsverslag van de zitting van 28 november 2019, opgemaakt door de algemeen directeur;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

Het zittingsverslag van de zitting van 28 november 2019 wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling secretariaat.

3. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Kennisname besluit van de gouverneur dd. 28.11.2019 inhoudende het goedkeuren van de jaarrekening 2018 van de gemeente Kluisbergen

De Raad

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid art. 332;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 27 juni 2019, inhoudende het vaststellen van de jaarrekening 2018 van de gemeente Kluisbergen;

Gelet op het besluit van de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2018 van de gemeente Kluisbergen;

Gelet op art. 332 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur dat stelt dat alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn;

BESLUIT:

Artikel 1:

De raad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2018 van de gemeente Kluisbergen

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling secretariaat.

4. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Vaststellen aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting voor het aanslagjaar 2020

De Raad

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170§4 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/02 over de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat de gemeenteraad de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting jaarlijks vaststelt;

Overwegende dat de ontvangsten en uitgaven van de gemeente in evenwicht moeten worden gehouden en dat hiervoor een hernieuwing van deze belasting noodzakelijk is;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om de aanvullende belasting op de personenbelasting voor het aanslagjaar 2020 op 6,5% vast te stellen;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

Voor het aanslagjaar 2020 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2:

De belasting wordt vastgesteld op 6,5 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3:

De vestiging en de inning van deze gemeentelijke belasting zullen door toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelasting.

Artikel 4:

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

Artikel 5:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de Federale Overheidsdienst Financiën, Directie belastingen - Sector Invorderingen, de Financieel directeur, de afdeling secretariaat en de afdeling financiën. De afdeling secretariaat wordt met de uitvoering ervan belast.

5. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Vaststellen opcentiemen op de onroerende voorheffing voor het aanslagjaar 2020

De Raad

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op artikel 464/1, 1°, van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 10 april 1992;

Gelet op artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/02 over de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat de gemeenteraad de opcentiemen op de onroerende voorheffing jaarlijks vaststelt;

Overwegende dat de ontvangsten en uitgaven van de gemeente in evenwicht moeten worden gehouden en dat hiervoor een hernieuwing van deze belasting noodzakelijk is;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing voor het aanslagjaar 2020 op 850 vast te stellen;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1:

Voor het aanslagjaar 2020 worden ten bate van de gemeente 850 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2 :

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3:

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de Vlaamse belastingdienst, de Financieel directeur, de afdeling secretariaat en de afdeling financiën. De afdeling secretariaat wordt met de uitvoering ervan belast.

6. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Vaststellen opcentiemen op de door het Vlaamse Gewest geheven heffing op ongeschikte en/of onbewoonbare woningen voor het aanslagjaar 2020

De Raad

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170§4 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, art 464/1.

Gelet op de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, inzonderheid Titel 2 Hoofdstuk 5 , artikel 2.5.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 en wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 houdende de uitvoering van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013 en wijzigingen;

Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, meer bepaald Hoofdstuk VIII, afdeling 2 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het decreet van 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 maart 2017 houdende wijziging van het besluit Vlaamse Codex Fiscaliteit van 20 december 2013, wat betreft de heffing ongeschikte en onbewoonbare woningen en het vereenvoudigd fiscaal derdenbeslag;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 september 2017 houdende de wijziging en de opheffing van diverse besluiten over wonen, wat betreft leegstand, verwaarlozing, ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring en de technische normen voor sociale woningbouw;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen en wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/02 over de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat ongeschikte en/of onbewoonbare woningen op het grondgebied van de gemeente moeten vermeden worden;

Overwegende dat de gemeente opcentiemen kan heffen op de gewestelijke heffing ter bestrijding van ongeschikte en/of onbewoonbare woningen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om 100 opcentiemen te heffen op de gewestelijke heffing op ongeschikte en/of onbewoonbare woningen;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1:

Er worden voor het aanslagjaar 2020 ten voordele van de gemeente Kluisbergen 100 opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing op ongeschikte en/of onbewoonbare woningen.

Artikel 2:

De gemeente doet een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Artikel 3:

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de Vlaamse belastingdienst, de Financieel directeur, de afdeling secretariaat en de afdeling financiën. De afdeling secretariaat wordt met de uitvoering ervan belast.

7. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Vaststellen opcentiemen op de door het Vlaamse Gewest geheven heffing ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten voor het aanslagjaar 2020

De Raad

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170§4 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, art 464/1;

Gelet op de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, Titel 2 Hoofdstuk 6, artikel 2.6.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 houdende de uitvoering van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013;

Gelet op het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1 juli 1997 tot uitvoering van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/02 over de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten op het grondgebied van de gemeente voorkomen en bestreden moet worden;

Overwegende dat de gemeente opcentiemen kan heffen op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om 100 opcentiemen te heffen op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1:

Er worden voor het aanslagjaar 2020 ten voordele van de gemeente Kluisbergen 100 opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

Artikel 2:

De gemeente doet een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Artikel 3:

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de Vlaamse belastingdienst, de Financieel directeur, de afdeling secretariaat en de afdeling financiën. De afdeling secretariaat wordt met de uitvoering ervan belast.

8. Afdeling Interne Zaken –Financiën – Vaststellen belasting op masten en pylonen voor de periode 2020-2025

De Raad,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170§4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 41 van het decreet over het lokale bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 330 van het decreet over het lokale bestuur van 22 december 2017.

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de Omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 betreffende het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/02 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de gemeente Kluisbergen gekenmerkt wordt door zijn landelijk karakter;

Overwegende dat masten en pylonen het landelijk karakter van de gemeente verstoren;

Overwegende dat de aanwezigheid van masten en pylonen op het grondgebied van de gemeente een substantiële invloed heeft op de aantrekkingskracht van de gemeente als woonomgeving en toeristische bestemming;

Overwegende dat de masten en pylonen een visuele hinder veroorzaken en derhalve een landschapsverstorend karakter hebben;

Overwegende dat de masten en pylonen van openbare hulpverlenings- en veiligheidsdiensten die uitsluitend ten dienste staan van het algemeen belang, het landschapverstorende karakter van deze constructies in belangrijke mate compenseert en dat een vrijstelling voor deze constructies dan ook op zijn plaats is;

Overwegende dat, rekening houdend met de aanbevelingen uit de omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019, een vrijstelling voorzien wordt voor constructies voor het produceren van windenergie of andere vormen van groene stroom;

Overwegende dat een belasting op masten en pylonen dan ook gerechtvaardigd is;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1:

Er wordt voor de periode ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 een jaarlijkse belasting geheven op allerhande masten en pylonen geplaatst in openlucht en zichtbaar vanaf de openbare weg.

Voor de toepassing van het reglement dient onder het begrip mast te worden verstaan een vaststaande verticale structuur die geplaatst wordt op een dak of op een andere bestaande constructie met een minimale hoogte van 15 meter.

Voor de toepassing van het reglement dient onder het begrip pyloon te worden verstaan een individuele en vaststaande constructie of steuntoren die opgericht wordt op het niveau van het maaiveld en die een minimale hoogte heeft van 15 meter.

Artikel 2:

De belasting wordt vastgesteld op 2.500,00 EUR per mast of pyloon.

De belasting is ondeelbaar, er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de mast of pyloon in de loop van het jaar wordt weggenomen.

Artikel 3:

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de mast of de pyloon op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 4:

Constructies voor het produceren van windenergie of andere vormen van groene stroom worden vrijgesteld van belasting, eveneens constructies die dienen voor openbare hulpverlenings- en veiligheidsdiensten.

Artikel 5:

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter

beschikking te stellen.

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd.

Vooraleer wordt overgegaan tot ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die betekening, om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het dienstjaar.

Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Artikel 6:

Overeenkomstig artikel 8 van de Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, wordt een administratieve geldboete van 500 EUR opgelegd aan iedereen:

- Die weigert inzage te geven in documenten (boeken en bescheiden) die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting (i.k.v. controle en onderzoek)
- Die weigert toegang te verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen, die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend aan de personeelsleden die hiervoor zijn aangesteld . Om de belastingplicht te kunnen bepalen of de grondslag van de belasting te kunnen controleren of onderzoeken, moet aan die personeelsleden de mogelijkheid worden geboden vaststellingen te doen.

Artikel 7:

De belasting wordt ingevorderd overeenkomstig het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de

vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

De belasting en de verhoging worden ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8:

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Verwijl- en moratoriumintresten zijn op deze belasting van toepassing zoals inzake rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 9:

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aanslag of de belastingsverhoging een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als dministratieve

overheid.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 10:

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

Artikel 11:

Afschrift van deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de Financieel directeur, de afdeling secretariaat en de afdeling financiën.

9. Afdeling Interne Zaken –Financiën – Vaststellen belasting voor ambulante activiteiten op het openbaar domein voor de periode 2020-2025

De Raad

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170§4 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en wijzigingen;

Gelet op de Omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 betreffende het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/02 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2013 inhoudende het goedkeuren van het reglement m.b.t. ambulante activiteiten op het openbaar domein;

Overwegende dat het aangewezen is een belasting te heffen voor ambulante activiteiten op het openbaar domein;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2013 inhoudende het vaststellen van een belasting op ambulante activiteiten op het openbaar domein voor de periode 2014-2019;

Overwegende dat de ontvangsten en uitgaven van de gemeente in evenwicht moeten worden gehouden en dat een hernieuwing van deze belasting derhalve gerechtvaardigd is;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

Voor een termijn van zes jaar, ingaande op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025, wordt een gemeentebelasting gevestigd op ambulante activiteiten op het openbaar domein.

Artikel 2:

De belasting is verschuldigd door diegene aan wie de machtiging voor ambulante activiteit op het openbaar domein werd afgeleverd.

Artikel 3:

De belasting wordt als volgt vastgesteld, afhankelijk van het aantal keer per jaar dat de ambulante activiteit wordt uitgeoefend op het openbaar domein (zie afgeleverde machtiging).

- Minder dan 5 keer of 5 keer per jaar: 250 EUR/jaar (ook bij éénmalige activiteiten dient deze som betaald te worden)
- Tussen 6 en 10 keer per jaar: 400 EUR/jaar
- Tussen 10 en 15 keer per jaar: 525 EUR/jaar
- Meer dan 15 keer per jaar: 625 EUR/jaar

Artikel 4:

Het bedrag van de belasting is verschuldigd bij het afleveren van de machtiging voor ambulante activiteiten op het openbaar domein door het college van burgemeester en schepenen. De betaling gebeurt door middel van een overschrijving op de bankrekening die door het gemeentebestuur wordt aangeduid.

Indien de belasting niet contant kan worden geïnd, wordt de belasting een kohierbelasting, overeenkomstig artikel 4 § 7 van het Vlaams decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting moet betaald zijn binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 5:

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als administratieve overheid. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning.

Indien de belasting – door het niet kunnen uitvoeren van de contante inning – een kohierbelasting is geworden, kan de belastingschuldige bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als administratieve overheid. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag

Artikel 6:

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

Artikel 7:

Afschrift van deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de Financieel directeur, de afdeling secretariaat, de afdeling milieu, de afdeling gemeentewerken, de lokale politie antenne Kluisbergen en de afdeling financiën.

10. Afdeling Interne Zaken –Financiën – Vaststellen belasting op het parkeren in een zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone) voor de periode 2020-2025

De Raad

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170§4 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de Wet van 7 februari 2003 houdende verschillende bepalingen inzake verkeersveiligheid waarin onder meer bepaald werd dat wanneer de gemeenteraden overeenkomstig de wetgeving en de reglementen op de politie van het wegverkeer, reglementen inzake het parkeren vaststellen, die betrekking hebben op parkeren voor een beperkte tijd, het

betalend parkeren en het parkeren voorbehouden aan de bewoners, zij dan parkeerheffingen kunnen instellen die van toepassing zijn op motorvoertuigen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 22 december 2003 houdende vaststelling van de datum van inwerkingtreding van de wet van 7 februari 2003 houdende verschillende bepalingen inzake verkeersveiligheid, zijnde 1 maart 2004;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 9 januari 2007 met betrekking tot de gemeentelijke parkeerkaart;

Gelet op het Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het Decreet van 9 juli 2010 houdende de invordering van parkeerheffingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 9 januari 2007 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 01-12-1975, art. 2 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het ministerieel besluit van 3 maart 2003 tot wijziging van het ministerieel besluit van 7 mei 1999, waarbij de personen worden aangewezen die de speciale parkeerkaart voor gehandicapten kunnen bekomen alsook de ministeries die bevoegd zijn om deze kaart uit te reiken en waarbij het model ervan alsmede de modaliteiten van afgifte, intrekking en gebruik worden bepaald;

Gelet op de reglementering van 31 maart 2003 inzake het gebruik van de parkeerschijf;

Gelet op de wet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en wijzigingen;

Gelet op de Omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 betreffende het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/02 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 19 december 2013 inhoudende goedkeuren van het belastingreglement op het parkeren in een zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone) voor een termijn vanaf 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019;

Overwegende dat de gemeenten overeenkomstig de wetgeving en de reglementen op de politie op het wegverkeer reglementen inzake het parkeren kunnen vaststellen, die betrekking hebben op het parkeren voor een beperkte tijd, het betalend parkeren en het parkeren voorbehouden aan bewoners;

Overwegende dat de gemeenten eveneens parkeerheffingen kunnen instellen die van toepassing zijn op motorvoertuigen;

Overwegende dat het aanleggen en het verbeteren van de parkeermogelijkheden voor de gemeente aanzienlijke lasten veroorzaakt;

Overwegende dat het verantwoord is een belasting te heffen op het parkeren in een zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone) voor de periode die de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden overschrijdt;

Overwegende dat het derhalve aangewezen is het bestaande belastingreglement op het parkeren in een zone met beperkte parkeertijd te hernieuwen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1:

Voor een termijn vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt op het grondgebied van de gemeente Kluisbergen een gemeentebelasting gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar parkeren toegelaten is en waar een beperkte parkeertijd (blauwe zone) van toepassing is.

Onder "openbare weg" wordt verstaan de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder "plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg" wordt verstaan de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4 §2 van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten.

Artikel 2:

§1 De belasting wordt vastgesteld op:

- gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden
- een forfaitair bedrag van 20,00 EUR per dag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is.

§2 De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen van de parkeerschijf achter de voorruit van het voertuig.

§3 Deze reglementering is niet van toepassing op de bewoners die een door de gemeente uitgereikte officiële bewonerskaart bekomen hebben en deze zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig.

§4 Deze reglementering is niet van toepassing op personen met een handicap die de kaart uitgereikt overeenkomstig het Ministerieel besluit van 29 juli 1991 zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig.

Artikel 3:

De belasting is verschuldigd van zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden en is betaalbaar door overschrijving van het verschuldigde bedrag op de rekening van de gemeente.

Artikel 4:

De gebruiker van een motorvoertuig die de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig plaatst, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 2 bedoelde forfaitair tarief.

Bij toepassing van het hierboven vermelde forfaitair tarief brengt de aangestelde van de gemeente een uitnodiging om de belasting te betalen binnen de 5 dagen aan op de voorruit van het voertuig.

Indien de belasting niet contant kan worden geïnd, wordt de belasting een kohierbelasting, overeenkomstig artikel 4 § 7 van het Vlaams decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting moet betaald zijn binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 5:

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als administratieve overheid. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning.

Indien de belasting – door het niet kunnen uitvoeren van de contante inning – een kohierbelasting is geworden, kan de belastingschuldige bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Artikel 6:

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

Artikel 7:

Afschrift van deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de Financieel directeur, de afdeling secretariaat en de afdeling financiën.

11. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Vaststellen retributie op de afgifte van identiteitsdocumenten voor de periode 2020-2025

De Raad

Gelet op de artikelen 41, 162 en 173 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/02 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2013 inhoudende het vaststellen van de belasting op de afgifte van identiteitsdocumenten voor de periode 2014-2019;

Overwegende dat de afdeling burgerzaken dient in te staan voor de administratieve afhandeling van de aanvraag en het afleveren van de identiteitsdocumenten;

Overwegende dat het derhalve billijk is om hiervoor een extra kost door te rekenen , ten laste van de belanghebbende, bovenop de door de FOD Binnenlandse Zaken aangerekende kostprijs;

Overwegende dat in de omzendbrief BB2011/01 van 10 juni 2011 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit is opgenomen dat de extra kost die de gemeente aanreket bij het afleveren van identiteitsdocumenten dient beschouwd te worden als een belasting;

Overwegende dat in de omzendbrief KB/ABB 2019/02 over de gemeentefiscaliteit is opgenomen dat de extra kost die de gemeente aanreket bij het afleveren van identiteitsdocumenten dient beschouwd te worden als een retributie;

Overwegende dat het aangewezen is deze extra kost, boven op de door de FOD Binnenlandse Zaken aangerekende kostprijs, te behouden doch als retributie i.p.v. als belasting;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1:

Er wordt voor de periode ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 een retributie geheven op het afleveren van identiteitsdocumenten.

Artikel 2:

De retributie is verschuldigd door diegene die deze documenten aanvraagt.

Artikel 3:

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Immatriculatie-attest: 5 EUR, ongeacht of het een eerste exemplaar of een vernieuwing of duplicaat betreft
(totale kostprijs immatriculatie-attest bedraagt de door de federale overheid gevraagde kostprijs + 5 EUR gemeentelijke retributie)
- eID: 5 EUR, ongeacht of het een eerste exemplaar of een vernieuwing of duplicaat betreft
(totale kostprijs eID bedraagt de door de federale overheid gevraagde kostprijs +5 EUR gemeentelijke retributie)
- kids-ID: 0 EUR, ongeacht of het een eerste exemplaar of een vernieuwing of duplicaat betreft
(totale kostprijs kids-ID bedraagt de door de federale overheid gevraagde kostprijs + 0 EUR gemeentelijke retributie)
- Elektronische vreemdelingenkaart: 5 EUR, ongeacht of het een eerste exemplaar of een vernieuwing of duplicaat betreft
(totale kostprijs elektronische vreemdelingenkaart bedraagt de door de federale overheid gevraagde kostprijs + 5 EUR gemeentelijke retributie)
- Spoedprocedure:
 - Extreme spoedprocedure eID: 5 EUR, ongeacht of het een eerste exemplaar of een vernieuwing of duplicaat betreft
(totale kostprijs eID extreme spoedprocedure bedraagt de door de federale overheid gevraagde kostprijs + 5 EUR gemeentelijke retributie)
 - Gewone spoedprocedure eID: 5 EUR, ongeacht of het een eerste exemplaar of een vernieuwing of duplicaat betreft
(totale kostprijs eID gewone spoedprocedure bedraagt de door de federale overheid gevraagde kostprijs + 5 EUR gemeentelijke retributie)

- Extreme spoedprocedure elektronische vreemdelingenkaart: 5 EUR, ongeacht of het een eerste exemplaar of een vernieuwing of duplicaat betreft (totale kostprijs elektronische vreemdelingenkaart extreme spoedprocedure bedraagt de door de federale overheid gevraagde kostprijs + 5 EUR gemeentelijke retributie)
- Gewone spoedprocedure elektronische vreemdelingenkaart: 5 EUR, ongeacht of het een eerste exemplaar of een vernieuwing of duplicaat betreft (totale kostprijs elektronische vreemdelingenkaart gewone spoedprocedure bedraagt de door de federale overheid gevraagde kostprijs + 5 EUR gemeentelijke retributie)
- Extreme spoedprocedure Kids-ID: 0 EUR, ongeacht of het een eerste exemplaar of een vernieuwing of duplicaat betreft (totale kostprijs Kids-ID extreme spoedprocedure bedraagt de door de federale overheid gevraagde kostprijs + 0 EUR gemeentelijke retributie)
- Gewone spoedprocedure Kids-ID: 0 EUR, ongeacht of het een eerste exemplaar of een vernieuwing of duplicaat betreft (totale kostprijs Kids-ID gewone spoedprocedure bedraagt de door de federale overheid gevraagde kostprijs + 0 EUR gemeentelijke retributie)

Artikel 4:

De retributie wordt geheven op het ogenblik van de aanvraag van het document en is onmiddellijk betaalbaar.

Artikel 5:

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging voor wat het betwiste gedeelte betreft.

Voor wat betreft het niet-betwist gedeelte, zal bij gebrek aan betaling in der minne de procedure gevolgd worden zoals voorgeschreven door artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 6:

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

Artikel 8:

Afschrift van deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de Financieel directeur, het secretariaat, de afdeling burgerzaken en de afdeling financiën.

12. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Vaststellen retributie op de afgifte van reispassen voor de periode 2020-2025

De Raad

Gelet op de artikelen 41, 162 en 173 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/02 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2013 inhoudende het vaststellen van de belasting op de afgifte van reispassen voor de periode 2014-2019;

Overwegende dat de afdeling burgerzaken dient in te staan voor de administratieve afhandeling van de aanvraag en het afleveren van de reispassen;

Overwegende dat het derhalve billijk is om hiervoor een extra kost door te rekenen , ten laste van de belanghebbende, bovenop de door de FOD Buitenlandse zaken bepaalde kostprijs;

Overwegende dat in de omzendbrief BB2011/01 van 10 juni 2011 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit is opgenomen dat de extra kost die de gemeente aanreket bij het afleveren van een reispas dient beschouwd te worden als een belasting;

Overwegende dat in de omzendbrief KB/ABB 2019/02 over de gemeentefiscaliteit is opgenomen dat de extra kost die de gemeente aanreket bij het afleveren van een reispas dient beschouwd te worden als een retributie;

Overwegende dat het aangewezen is deze extra kost, boven op de door de FOD Buitenlandse Zaken bepaalde kostprijs, te behouden doch als retributie i.p.v. als belasting;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1:

Er wordt voor de periode ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 een retributie geheven op het afleveren van reispassen.

Artikel 2:

De retributie is verschuldigd door diegene die deze documenten aanvraagt.

Artikel 3:

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Reispas volwassenen: 5 EUR, ongeacht of het een eerste exemplaar of een vernieuwing of duplicaat betreft
(totale kostprijs reispas bedraagt de productiekosten, de consulaire rechten + 5 EUR gemeentelijke retributie)
- Reispas kinderen (-12j): 0 EUR, ongeacht of het een eerste exemplaar of een vernieuwing of duplicaat betreft
(totale kostprijs reispas kinderen bedraagt de productiekosten + 0 EUR gemeentelijke retributie)
- Reispas volwassenen spoedprocedure: 5 EUR, ongeacht of het een eerste exemplaar of een vernieuwing of duplicaat betreft
(totale kostprijs reispas volwassen spoedprocedure bedraagt de productiekosten, de consulaire rechten + 5 EUR gemeentelijke retributie)
- Reispas kinderen (-12j) spoedprocedure: 0 EUR, ongeacht of het een eerste exemplaar of een vernieuwing of duplicaat betreft
(totale kostprijs reispas kinderen (-12j) bedraagt de productiekosten + 0 EUR gemeentelijke retributie)

Artikel 4:

De retributie wordt geheven op het ogenblik van de aanvraag van het document en is onmiddellijk Betaalbaar.

Artikel 5:

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging voor wat het betwiste gedeelte betreft.

Voor wat betreft het niet-betwist gedeelte, zal bij gebrek aan betaling in der minne de procedure gevolgd worden zoals voorgeschreven door artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 6:

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

Artikel 7:

Afschrift van deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de Financieel directeur, het secretariaat, de afdeling burgerzaken en de afdeling financiën.

13. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Vaststellen retributie op de afgifte van rijbewijzen voor de periode 2020-2025

De Raad

Gelet op de artikelen 41, 162 en 173 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/02 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2013 inhoudende het vaststellen van de belasting op de afgifte van rijbewijzen voor de periode 2014-2019;

Overwegende dat de afdeling burgerzaken dient in te staan voor de administratieve afhandeling van de aanvraag en het afleveren van de rijbewijzen;

Overwegende dat het derhalve billijk is om hiervoor een extra kost door te rekenen , ten laste van de belanghebbende, bovenop de door de federale overheid gevraagde kostprijs;

Overwegende dat in de omzendbrief BB2011/01 van 10 juni 2011 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit is opgenomen dat de extra kost die de gemeente aanreket bij het afleveren van een rijbewijs dient beschouwd te worden als een belasting;

Overwegende dat in de omzendbrief KB/ABB 2019/02 over de gemeentefiscaliteit is opgenomen dat de extra kost die de gemeente aanreket bij het afleveren van een rijbewijs dient beschouwd te worden als een retributie;

Overwegende dat het aangewezen is deze extra kost, boven op de door de federale overheid gevraagde kostprijs, te behouden doch als retributie i.p.v. als belasting;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1:

Er wordt voor de periode ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 een retributie geheven op het afleveren van rijbewijzen.

Artikel 2:

De retributie is verschuldigd door diegene die deze documenten aanvraagt.

Artikel 3:

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Rijbewijs: 5 EUR, ongeacht of het een eerste exemplaar of een vernieuwing of duplicaat betreft
(totale kostprijs Europees rijbewijs bedraagt de door de federale overheid gevraagde kostprijs + 5 EUR gemeentelijke retributie)
- Voorlopig rijbewijs: 5 EUR, ongeacht of het een eerste exemplaar of een vernieuwing of duplicaat betreft
(totale kostprijs voorlopig rijbewijs bedraagt de door de federale overheid gevraagde kostprijs + 5 EUR gemeentelijke retributie)
- Internationaal rijbewijs: 5 EUR, ongeacht of het een eerste exemplaar of een vernieuwing of duplicaat betreft
(totale kostprijs internationaal rijbewijs bedraagt de door de federale overheid gevraagde kostprijs + 5 EUR gemeentelijke retributie)

Artikel 4:

De retributie wordt geheven op het ogenblik van de aanvraag van het document en is onmiddellijk Betaalbaar.

Artikel 5:

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging voor wat het betwiste gedeelte betreft.

Voor wat betreft het niet-betwist gedeelte, zal bij gebrek aan betaling in der minne de procedure gevolgd worden zoals voorgeschreven door artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 6:

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

Artikel 7:

Afschrift van deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de Financieel directeur, het secretariaat, de afdeling burgerzaken en de afdeling financiën.

14. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Vaststellen retributie op de afgifte van administratieve inlichtingen over onroerende goederen voor de periode 2020-2025

De Raad

Gelet op de artikelen 41, 162 en 173 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/02 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2013 inhoudende het vaststellen van de retributie op de afgifte van administratieve inlichtingen over onroerende goederen voor de periode 2014-2019;

Overwegende dat het aantal aanvragen tot het bekomen van schriftelijke inlichtingen, hoofdzakelijk met betrekking tot milieu en stedenbouw, over in de gemeente gelegen onroerende goederen groot is;

Overwegende dat het aantal te beantwoorden vragen per document omvangrijk is;

Overwegend dat het beantwoorden van het merendeel van de gestelde vragen een dienst betekent die niet door de huidige wetgeving wordt opgelegd en dat het behandelen van de vragen een bijkomende hoeveelheid werk met zich brengt;

Overwegende dat het bijgevolg verantwoord is om voor deze dienst een retributie aan te rekenen;

Gelet op de Vlaamse codex van de ruimtelijke ordening;

Gelet op het artikel 7.6.4 van deze codex dat stelt dat de bepalingen met betrekking tot de informatieverplichtingen, zoals voorzien in de artikelen 5.2.1, 5.2.5 en 5.2.6, slechts van toepassing zijn ten vroegste 31 dagen nadat in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd is dat de gemeente, waar het onroerend goed gelegen is, beschikt over een goedgekeurd plannen- en vergunningenregister;

Overwegende dat deze bekendmaking is opgenomen in het Belgisch Staatsblad van 18 januari 2011;

Overwegende dat het gemeentebestuur bijgevolg uittreksels uit het plannen- en vergunningenregister moet afleveren vanaf 18 februari 2011;

Overwegend dat de afgifte van bedoelde uittreksels een grotere werklast teweegbrengt door het toenemende opzoekingswerk en het bijkomend afleveren van meerdere documenten;

Overwegende dat het dan ook billijk is ook hiervoor een retributie aan te rekenen;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1:

Voor de periode ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op het afleveren van administratieve inlichtingen over onroerende goederen op verzoek van de belanghebbenden.

Artikel 2:

Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld :

- voor een uittreksel uit het vergunningregister: 25 EUR per perceel
- voor een uittreksel uit het plannenregister: 25 EUR per perceel
- voor vastgoedinlichtingen (incl. uittreksel uit plannen- en vergunningenregister): 75 EUR per perceel
- voor vastgoedinlichtingen (excl. uittreksel uit plannen- en vergunningenregister): 25 EUR per perceel

Artikel 3:

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de administratieve inlichtingen over onroerende goederen aanvraagt.

Overheden die administratieve inlichtingen over onroerende goederen aanvragen zijn evenwel vrijgesteld van deze retributie.

Artikel 4:

De retributie wordt ingevorderd bij het indienen van de aanvraag. De aanvrager ontvangt hiervoor een uitnodiging tot betaling.

Artikel 5:

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van deze retributie gebeuren volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging voor wat het betwiste gedeelte betreft. Voor wat betreft het niet-betwiste gedeelte, zal bij gebrek aan betaling in der minne de procedure worden gevolgd zoals voorgeschreven door artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 6:

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

Artikel 7:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de financieel directeur, de afdeling financiën en de afdeling ruimtelijke ordening, stedenbouw en milieu.

15. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Vaststellen retributie op aanvragen om uittreksels of opzoeken voor genealogische doeleinden voor de periode 2020-2025

De Raad

Gelet op de artikelen 41, 162 en 173 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/02 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het uitvoeren van opzoekingswerk voor stambomen, erfenissen en andere genealogische doeleinden in de registers van de burgerlijke stand, de bevolkings- en vreemdelingenregisters ten verzoeken van particulieren nogal wat tijd in beslag kan nemen;

Overwegende dat het billijk is hiervoor een vergoeding aan te rekenen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2013 inhoudende het vaststellen van de retributie op aanvragen om uittreksels of opzoeken voor genealogische doeleinden voor de periode 2014-2019;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1:

Voor de periode ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op aanvragen om uittreksels of opzoeken voor genealogische doeleinden.

Artikel 2:

Het bedrag van deze retributie wordt vastgesteld op 20,00 EUR per uur, met een minimum van één uur. Elk begonnen uur wordt als een volledig uur aangerekend.

Artikel 3:

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van uittreksels of opzoeken voor genealogische doeleinden.

Artikel 4:

De retributie wordt ingevorderd bij het indienen van de aanvraag. De aanvrager ontvangt hiervoor een uitnodiging tot betaling.

Artikel 5:

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van deze retributie gebeuren volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging voor wat het betwiste gedeelte betreft. Voor wat betreft het niet-betwiste gedeelte, zal bij gebrek aan betaling in der minne de procedure worden gevolgd zoals voorgeschreven door artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 6:

Het College van Burgemeester en Schepenen kan, op gemotiveerd verzoek van de aanvrager, de machtiging verlenen om gratis inzage te verlenen in de registers van de burgerlijke stand, de bevolkings- en vreemdelingenregisters, op voorwaarde dat het gemeentepersoneel hiervoor geen opzoekingswerk dient te verrichten.

Artikel 7:

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

Artikel 8:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de financieel directeur, de afdeling financiën en de afdeling burgerzaken.

16. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Vaststellen retributie op het hengelen in de gemeentelijke visvijvers Paddenbroek voor de periode 2020-2025

De Raad

Gelet op de artikelen 41, 162 en 173 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/02 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 februari 2010 inhoudende het goedkeuren van het politiereglement m.b.t. het betreden van en vissen in het gemeentelijk natuurreservaat Paddenbroek;

Overwegende dat het, in uitvoering van art. 6 van het bovenvermeld politiereglement dd. 25.02.2010 aangewezen is een retributie te heffen op het hengelen in de gemeentelijke visvijvers Paddenbroek;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2013 inhoudende het vaststellen van de retributie op het hengelen in de gemeentelijke visvijvers Paddenbroek voor de periode 2014-2019;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1:

Voor de periode ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op het hengelen in de gemeentelijke visvijvers Paddenbroek.

Artikel 2:

Het bedrag van deze retributie wordt eenvormig en ondeelbaar vastgesteld op 10,00 EUR voor een jaarabonnement.

Artikel 3:

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van het abonnement.

Artikel 4:

De retributie wordt ingevorderd bij het indienen van de aanvraag en is onmiddellijk betaalbaar.

Artikel 5:

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van deze retributie gebeuren volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging voor wat het betwiste gedeelte betreft.

Voor wat betreft het niet-betwiste gedeelte, zal bij gebrek aan betaling in der minne de procedure worden gevolgd zoals voorgeschreven door artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 6:

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

Artikel 7:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de financieel directeur, de afdeling financiën en de afdeling RO, stedenbouw en milieu.

17. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Vaststellen retributiereglement betreffende de grafconcessies voor de periode 2020-2025

De Raad

Gelet op de artikelen 41, 162 en 173 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/02 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op het besluit van 14 mei 2004 van de Vlaamse regering tot organisatie, inrichting en beheer van de begraafplaatsen en crematoria, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de gemeenteraad het tarief en de voorwaarden voor het verlenen van de concessies vaststelt;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 19 december 2013 inhoudende het goedkeuren van het retributiereglement betreffende grafconcessies voor de periode 2014-2019;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1:

Voor de periode ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt het retributiereglement betreffende de grafconcessies voor de periode 2020-2025, zoals in bijlage aan dit besluit gehecht, goedgekeurd.

Artikel 2:

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de financieel directeur, de afdeling financiën en de afdeling burgerzaken.

BIJLAGE :

Retributiereglement betreffende de grafconcessie voor de periode 01.01.2020 - 31.12.2025

Afdeling 1: Niet-geconcedeerde percelen:

Artikel 1:

Zonder concessie kunnen op de gemeentelijke begraafplaatsen begraven worden of worden bijgezet in een columbarium:

1. Personen ingeschreven in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente Kluisbergen
2. De personen die op het grondgebied van de gemeente overleden zijn of er levenloos zijn aangetroffen;
3. De personen die buiten het grondgebied van de gemeente overleden zijn of daar werden aangetroffen, maar die in haar bevolkingsregisters, vreemdelingen- of wachtregister zijn ingeschreven;
4. De personen, begunstigd met een recht op begraving in een geconcedeerd graf of met een recht op bijzetting in een geconcedeerde nis;
5. Personen die vroeger in het bevolkings- of vreemdelingenregister van Kluisbergen waren ingeschreven maar die omwille van leeftijd of gezondheidsredenen werden opgenomen in een rust- of verzorgingstehuis buiten onze gemeente, of om dezelfde reden zijn gaan inwonen bij bloed- of aanverwanten in een andere gemeente.

Artikel 2:

Gratis begraven of bijzetten kan:

- In niet-geconcedeerde volle grond voor een termijn van 10 jaar
- In een nis in een columbarium voor een termijn van 10 jaar (daarna wordt de as verstrooid)
- Op het kinderpark tot de leeftijd van 12 jaar (voor een termijn van 30 jaar)
- Op het oud-strijderspark (voor een termijn van 30 jaar)
- Op de foetusweide (voor een termijn van 30 jaar)

Afdeling 2: Graf- en nisconcessies

Artikel 3:

Er wordt een retributie gevestigd op de grafconcessies, op de urnenconcessies en op het columbarium van alle gemeentelijke begraafplaatsen.

Alle concessie worden verleend voor een periode van 30 jaar per persoon:

- in volle grond	300 euro
- grafkelder	300 euro
- columbariumnis	300 euro
- urne in volle grond	300 euro
- urne in kelder	300 euro

Artikel 4:

Aankoop van een vooraf door de gemeente geplaatste

- grafkelder (voor bijzetting van maximum. 2 personen) 1.000 euro
- kelder urnenveld (voor bijzetting van maximum 2 personen) 320 euro
(incl. lessenaarsdeksel + naamplaat)
- kelder urnenveld piramide (voor bijzetting van max. 4 personen) 320 euro

Artikel 5:

Naamplaatje herdenkingszuil strooiweide 30 euro

In geval van het aanbrengen van een naamplaatje op een herdenkingsplaat is het gebruik van de door het gemeentebestuur te koop aangeboden uniforme naamplaatjes waarop de nabestaande op hun kosten de naam, de geboortedatum en de overlijdensdatum van de overledene wiens asse verstrooid wordt op de asverstrooiingsweide kunnen vermelden, verplicht.

De naamplaatjes worden door het gemeentebestuur geplaatst en blijven gedurende een periode van 30 jaar behouden.

De retributie voor een naamplaatje moet betaald worden bij de aanvraag tot het aanmaken of na ontvangst van de schuldvordering.

Artikel 6:

De in afdeling 2 vermelde tarieven zijn bestemd voor personen die op het ogenblik van de aanvraag of van het overlijden in het bevolkingsregister van de gemeente Kluisbergen zijn ingeschreven.

Voor personen die op het ogenblik van de aanvraag of van het overlijden niet in het bevolkingsregister van de gemeente Kluisbergen zijn ingeschreven en niet vermeld staan in afdeling 1 artikel 1 worden de in afdeling 2 vermelde tarieven verdubbeld.

Artikel 7:

Voor het verstrijken van de concessies van de in afdeling twee artikel 3 vermelde periode van 30 jaar kan door belanghebbende de concessie vernieuwd worden, mits betaling van de op dat ogenblik geldende retributie voor de grafconcessie.

Afdeling 3: Ontgravingen

Artikel 8:

De ontgravingskosten van een stoffelijk overschot uit volle grond of kelder en eventuele herbegraving wordt vastgelegd op 300 euro (exclusief de kosten voor een eventueel nieuwe kist en verplaatsing van de grafmonumenten. Deze dienen door de verzoeker met een aannemer naar keuze geregeld te worden).

Het ontgraven van een urne uit het urnenveld of columbarium en eventuele herbegraving of bijzetting wordt vastgelegd op 100 euro.

Afdeling 4: Algemeenheden

Artikel 9:

De retributie is verschuldigd door de persoon die de begraaving, de bijzetting in een columbarium of de ontgraving aanvraagt.

De retributie wordt ingevorderd bij het indienen van de aanvraag. De aanvrager ontvangt hiervoor een uitnodiging tot betaling.

Artikel 10:

Overeenkomstig het decreet op de begraafplaatsen en lijkbezorging dd. 16 januari 2004, artikel 21, vallen de kosten van de door de ambtenaar van de burgerlijke stand aangestelde geneesheer bij crematie, ten laste van de woonplaats van de overledene. Het tarief dat de aangestelde geneesheer te Kluisbergen mag aanrekenen wordt door de ambtenaar van de burgerlijke stand vastgesteld.

Artikel 11:

Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van deze beslissing belast.

Artikel 12:

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van deze retributie gebeuren volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging voor wat het betwiste gedeelte betreft.

Voor wat betreft het niet-betwiste gedeelte, zal bij gebrek aan betaling in der minne de procedure worden gevolgd zoals voorgeschreven door artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.

18. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Vaststellen retributie voor het voltrekken van huwelijken voor de periode 2020-2025

De Raad

Gelet op de artikelen 41, 162 en 173 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/02 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het billijk is om een retributie te heffen voor het voltrekken van huwelijken teneinde de ontvangsten en de uitgaven van de gemeente in evenwicht te houden;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2013 inhoudende het vaststellen van de retributie voor het voltrekken van huwelijke voor de periode 2014-2019;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op het voltrekken van het burgerlijk huwelijk.

Artikel 2:

Het tarief van de retributie bedraagt:

- Huwelijk op vrijdagmiddag (vanaf 12.00u tot 17.00u): 100 EUR
- Huwelijk op zaterdag (vanaf 9.00u tot 16.00u): 200 EUR
- De huwelijksplechtigheid is gratis op maandag (tot 17.00u), dinsdag (tot 17.00u), woensdag (tot 17.00u), donderdag (tot 17.00u) en vrijdagvoormiddag (tot 12.00u).

Na elk huwelijk wordt aan de aanwezigen een glas aangeboden.

Artikel 3:

Er worden geen huwelijken voltrokken op zondag en wettelijke, reglementaire en plaatselijke feestdagen.

Artikel 4:

De retributie wordt geheven op het ogenblik van de aanvraag en is onmiddellijk betaalbaar.

Artikel 5:

Indien het voltrekken van het burgerlijk huwelijk, om welke reden ook geen doorgang vindt, zal het reeds betaald bedrag door de gemeente Kluisbergen teruggestort worden op rekening van diegene die de retributie volstort heeft.

Artikel 6:

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering van de retributie gebeuren volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging voor wat het betwiste gedeelte betreft.
Voor wat betreft het niet-betwist gedeelte, zal bij gebrek aan betaling in der minne de procedure gevolgd worden zoals voorgeschreven door artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 7:

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

Artikel 8:

Afschrift van deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de Financieel directeur, de afdeling secretariaat, de afdeling burgerzaken en de afdeling financiën.

19. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Vaststellen meerjarenplan 2020-2025 Kluisbergen – deel gemeente

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Overwegende dat voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen een meerjarenplan dient vastgesteld te worden;

Overwegende dat het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting;

Overwegende dat art. 249§3 van het decreet lokaal bestuur het volgende stelt:

'De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.'

Overwegende dat de gemeenteraad derhalve zijn deel van het meerjarenplan dient vast te stellen;

Gelet op het voorliggende ontwerp van het meerjarenplan 2020-2025 bestaande uit:

- Strategische nota
- Financiële nota
- Toelichting

Na beraadslaging;

Met 12 Ja-stemmen (Philippe Willequet, De Backer Frank, Dekimpe Lode, Vanden Berghe Valerie, Cousaert Thijs, Cambron Daniël, Baert Willem-Jan, Maes-Verbeken Chantal, Roman Xavier, Van den Abeele Linda, Lacres José en Johan Devenyns) tegen 5 neen-stemmen (Martin Jean-Paul, Desimpel Emile, Lietar Brecht, Vanderschaeve Eva, Verschuere-Boite Carole);

BESLUIT

Artikel 1:

Het meerjarenplan 2020-2025 Kluisbergen – deel gemeente wordt vastgesteld.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de Financieel directeur, de afdeling secretariaat en de afdeling financiën.

20. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Goedkeuren meerjarenplan 2020-2025 Kluisbergen – deel OCMW
--

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Overwegende dat voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen een meerjarenplan dient vastgesteld te worden;

Overwegende dat het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting;

Overwegende dat art. 249§3 van het decreet lokaal bestuur het volgende stelt:

'De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.'

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van heden inhoudende het vaststellen van zijn deel van het meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad van heden inhoudende het vaststellen van zijn deel van het meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat de gemeenteraad het meerjarenplan – deel OCMW dient goed te keuren en dat hierdoor het meerjarenplan 2020-2025 definitief wordt vastgesteld;

Gelet op het voorliggende ontwerp van het meerjarenplan 2020-2025 bestaande uit:

- Strategische nota
- Financiële nota
- Toelichting

Na beraadslaging;

Met 12 Ja-stemmen (Philippe Willequet, De Backer Frank, Dekimpe Lode, Vanden Berghe Valerie, Cousaert Thijs, Cambron Daniël, Baert Willem-Jan, Maes-Verbeken Chantal, Roman Xavier, Van den Abeele Linda, Lacres José en Johan Devenyns) tegen 5 neen-stemmen (Martin Jean-Paul, Desimpel Emile, Lietar Brecht, Vanderschaeve Eva, Verschuere-Boite Carole);

BESLUIT

Artikel 1:

Het meerjarenplan 2020-2025 Kluisbergen – deel OCMW wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Door de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 – deel OCMW, en de vaststelling van het meerjarenplan – deel OCMW door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en de vaststelling van het meerjarenplan – deel Gemeente door de Gemeenteraad, is het meerjarenplan 2020-2025 definitief vastgesteld.

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de Financieel directeur, de afdeling secretariaat en de afdeling financiën.

Artikel 4:

Het meerjarenplan zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

21. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Goedkeuren gemeentelijke dotatie aan de politiezone Vlaamse Ardennen dienstjaar 2020
--

De Raad

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP), inzonderheid de artikelen 40 en 71;

Gelet op het Koninklijk besluit van 16 november 2001 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeente politiezone en wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk besluit van 7 april 2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeente politiezone en wijzigingen;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het schrijven dd. 22 november 2019 uitgaande van de politiezone Vlaamse Ardennen inhoudende de mededeling van het bedrag van de gemeentelijke dotatie aan de politiezone voor 2020;

Overwegende dat de in de politiebegroting voor het dienstjaar 2020 voorziene gemeentelijke dotatie ten laste van de gemeente Kluisbergen als volgt wordt voorzien:

- Exploitatietoelage: 9,92 % of 533.773,97 EUR
- Investeringsstoelage: 9,92 % of 17.260,80 EUR

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

De Raad stelt de gemeentelijke dotatie aan de politiezone Vlaamse Ardennen voor het dienstjaar 2020 als volgt vast:

- Exploitatietoelage: 9,92 % of 533.773,97 EUR
- Investeringsstoelage: 9,92 % of 17.260,80 EUR

Artikel 2:

De noodzakelijke kredieten zijn ingeschreven in het meerjarenplan 2020-2025.

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaams Minister van Binnenlandse Zaken, de heer Gouverneur der provincie Oost-Vlaanderen en aan de korpschef van de politiezone Vlaamse Ardennen en aan de gemeentebesturen van Oudenaarde, Kruisem, Wortegem-Petegem.

Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de Financieel directeur, de afdeling secretariaat en de afdeling financiën. De afdeling secretariaat wordt met de uitvoering ervan belast.

22. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Goedkeuren gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen voor het dienstjaar 2020

De Raad

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat vanaf 1 januari 2015 de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen effectief bestaat;

Overwegende dat de gemeente Kluisbergen één van de gemeenten/steden is die deel uitmaakt van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen;

Overwegende dat de financiering van deze hulpverleningszone hoofdzakelijk bestaat uit de federale toelagen aangevuld met gemeentelijke dotaties van de dertien aangesloten gemeenten en steden;

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid die bepaalt dat de dotaties van de gemeenten en steden van de zone jaarlijks vastgelegd worden door de raad op basis van een unaniem akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden;

Gelet op het besluit van de prezoneraad van 4 juli 2014 waarbij de berekening van de zonale verdeelsleutel als volgt werd goedgekeurd:

- 1° 60 % op basis van het inwonersaantal
- 2° 30 % op basis van het bebouwd kadastraal inkomen en outillage kadastraal inkomen
- 3° 5 % op basis van het onbebouwd kadastraal inkomen
- 4° 5 % op basis van de financiële draagkracht van de gemeente (gemeten door het gemiddeld inkomen per aangifte);

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 september 2014 houdende goedkeuring van de berekening van de zonale verdeelsleutel;

Overwegende dat de verdeelsleutel voor de gemeente Kluisbergen voor het dienstjaar 2020 vastgesteld wordt op 4,0591%, goedgekeurd door de zoneraad in zitting van 25 oktober 2019;

Gelet op de begroting 2020 van de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen, zoals goedgekeurd door de zoneraad in zitting van 25 oktober 2019;

Overwegende dat in de begroting van de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen voor het dienstjaar 2020 volgende gemeentelijke dotatie ten laste van de gemeente Kluisbergen wordt voorzien:

- Werkingstoelage: 176.549,00 EUR
- Investeringsstoelage: 30.644,00 EUR

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

De Raad stelt de gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen voor het dienstjaar 2020 als volgt vast:

- Werkingstoelage: 176.549,00 EUR
- Investeringsstoelage: 30.644,00 EUR

Artikel 2:

De noodzakelijke kredieten zijn ingeschreven in het meerjarenplan 2020-2025.

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaams Minister van Binnenlandse Zaken, de heer Gouverneur der provincie Oost-Vlaanderen en de voorzitter van de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen.

Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de Financieel directeur, de afdeling secretariaat en de afdeling financiën. De afdeling secretariaat wordt met de uitvoering ervan belast.

23. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Watering van Melden – Advies – Onderhoudswerken waterlopen 3^{de} categorie dienstjaar 2020

De Raad

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat de gewone ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan de onbevaarbare waterlopen van 3^{de} categorie op het grondgebied van de gemeente Kluisbergen S.349e, S.349g, S.349i, S.349j, S.349m, S.349n, S.349o en S.358a worden uitgevoerd door de WATERING VAN MELDEN, p.a. Winkelstraat 20 te 9700 Oudenaarde;

Gelet op de brief dd. 12 november 2019, uitgaande van de WATERING VAN MELDEN waarbij aan ons bestuur wordt medegedeeld dat de kosten voor het uitvoeren van onderhoudswerken voor het dienstjaar 2020 voorlopig geraamd worden op een bedrag van 14.859,88 EUR (BTW inbegrepen);

Overwegende dat ons bestuur haar advies over deze raming dient over te maken aan de heer Gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen;

Overwegende dat de eindafrekening aan ons bestuur zal worden overgemaakt, na uitvoering van de werken;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

Gunstig advies wordt uitgebracht over de voorlopige raming van de gewone ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken aan de onbevaarbare waterlopen van 3^{de} categorie op het grondgebied van de gemeente Kluisbergen S.349e, S.349g, S.349i, S.349j, S.349m, S.349n, S.349o en S.358a voor het dienstjaar 2020 voor een bedrag van 14.859,88 EUR (BTW inbegrepen) opgemaakt door de WATERING VAN MELDEN, in bijlage aan dit besluit gehecht.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de heer Gouverneur der provincie Oost-Vlaanderen, de WATERING VAN MELDEN, de Financieel directeur, de afdeling secretariaat, de afdeling gemeentewerken, de afdeling milieu en de afdeling financiën. De afdeling secretariaat wordt met de uitvoering ervan belast.

24. Afdeling Grondgebiedzaken – Ruimtelijke Ordening, stedenbouw en milieu – Goedkeuren zaak der wegen (wegtracé) – Omgevingsvergunning OMV_2019034560 (bouw van 10 nieuwbouwwoningen + wegenis en openbare ruimte + hoogspanningscabine in de Pontstraat)

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 27.11.2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 februari 2015 tot aanwijzing van de Vlaamse en provinciale projecten in uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op de door De Nieuwe Haard, Franklin Rooseveltplein 11 te 9600 Ronse, ingediende omgevingsvergunningsaanvraag (dossiernummer omgevingsloket: OMV_2019034560 en dossiernummer gemeente: 201900089) ingediend voor stedenbouwkundige handelingen en exploitatie van een ingedeelde inrichting, gelegen te Kluisbergen/Berchem, Pontstraat te 9690 Kluisbergen, en met als kadastrale ligging Afdeling 45002, sectie A, perceel 488;

Overwegende dat, ingevolge art. 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning, de voorliggende aanvraag van bovenvermeld omgevingsproject dient voorgelegd te worden aan de gemeenteraad gezien de beslissingsbevoegdheid van de gemeenteraad over de zaak van de wegen;

Overwegende dat de aanvraag betrekking heeft op een sociaal huisvestingsproject waarbij het volgende wordt voorzien:

- Het bouwen van 10 nieuwbouw huurwoningen
- De aanleg van bijhorende wegenis en openbare ruimte
- Het plaatsen van een hoogspanningscabine

Overwegende dat een openbaar onderzoek werd georganiseerd van 08.11.2019 tot en met 07.12.2019 en dat tijdens het openbaar onderzoek verschillende bezwaren werden geuit;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1:

De door De Nieuwe Haard, Franklin Rooseveltplein 11 te 9600 Ronse, ingediende omgevingsvergunningsaanvraag (dossiernummer omgevingsloket: OMV_2019034560 en dossiernummer gemeente: 201900089) ingediend voor stedenbouwkundige handelingen en exploitatie van een ingedeelde inrichting, gelegen te Kluisbergen/Berchem, Pontstraat te 9690 Kluisbergen, en met als kadastrale ligging Afdeling 45002, sectie A, perceel 488, omvattende een sociaal huisvestingproject (bouwen van 10 nieuwbouw huurwoningen, aanleg van bijhorende wegenis en openbare ruimte en het plaatsen van een hoogspanningscabine), wordt – voor wat betreft de zaak van de wegen – goedgekeurd.

Artikel 2:

Alle wegenis- en infrastructuurwerken zullen uitgevoerd worden door de zorgen en op kosten van de aanvrager.

Artikel 3:

De aanvrager draagt de totale kosten voor het aanleggen van het drinkwaterbedelingsnet.

Artikel 4:

De telefoonkabels zullen op kosten van de aanvrager aangelegd worden.

Artikel 5:

De openbare verlichting, het elektriciteitsnet, het gasnet en het televisiedistributienet worden uitgevoerd op kosten van de aanvrager.

Artikel 6:

De aanvrager zal kosteloos de gronden afstaan voor het eventueel bouwen van een elektriciteits- en/of gascabine op de plaats, door de distributiemaatschappij aan te duiden op het verkavelingsplan.

Artikel 7:

Bij de definitieve aanvaarding zullen de wegen, de rioleringswerken en andere opgelegde werken, gezamenlijk met de gronden van de wegzate, kosteloos aan het gemeentebestuur van Kluisbergen afgestaan worden.

Artikel 8:

De aanvrager zal moeten voldoen aan de in de later af te leveren omgevingsvergunning opgelegde voorwaarden en aan de technische opmerkingen die tijdens de uitvoering van de werken zouden gemaakt worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

De gemeente wordt betrokken bij de uitvoering der werken en neemt deel aan de werfvergaderingen en opleveringen der werken.

Artikel 9:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling Ruimtelijke ordening, stedenbouw en milieu.

25. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – Goedkeuren aanpassing Verhuurreglement gemeentelijke feestzalen

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 oktober 2017 inhoudende het goedkeuren van het verhuurreglement voor de gemeentelijke feestzalen;

Overwegende dat het vanaf 01.01.2020 verboden is voor alle publieke evenementen om drank te serveren in éénmalige drankverpakkingen zoals wegwerpbekers, blikjes of petflesjes;

Overwegende dat dit verbod ook geldt voor de activiteiten die plaatsvinden in de gemeentelijke feestzalen en dat het derhalve aangewezen is dat dit verbod wordt opgenomen in het verhuurreglement;

Gelet op het voorliggend ontwerp van het aangepaste verhuurreglement voor de gemeentelijke feestzalen;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

Het aangepaste verhuurreglement voor de gemeentelijke feestzalen, zoals in bijlage aan dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd en maakt integraal deel uit van deze beslissing. Dit aangepaste reglement treedt in werking op 01.01.2020.

Artikel 2:

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur, de afdeling financiën, de afdeling secretariaat en de afdeling gemeentewerken.

BIJLAGE:

Verhuurreglement Gemeentelijke feestzalen

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit reglement regelt het gebruik van de gemeentelijke feestzalen:

- Feestzaal Brugzavel, Brugzavel 25b te Kluisbergen
- GOC Kwaremont, Kwaremontplein 23 te Kluisbergen
- GOC Ruien, Grote Herreweg 118 te Kluisbergen

Artikel 2

De infrastructuur omvat:

Feestzaal Brugzavel:

- Zaal (max. 940 personen)
- Toog
- Bergruimte
- Kleedruimte
- Keukenruimte
- Apart sanitair blok (buiten)

GOC Kwaremont:

- Zaal gelijkvloers (max. 250 personen)
- Keuken gelijkvloers
- Berging gelijkvloers
- Toiletten gelijkvloers
- Zaal eerste verdieping (max. 60 personen)

GOC Ruien:

- Zaal (max. 90 personen)
- Keuken
- Toiletten (buiten)

Artikel 3

De zalen worden verhuurd van 10.00u 's morgens tot 10.00u de volgende dag. Het klaarzetten en ontruimen van de zaal moet tijdens de gereserveerde dag(en) gebeuren (tenzij men hiervoor de zaal extra dagen reserveert).

Op weekdays zal de controle van de zaal door een medewerker van de gemeente plaatsvinden om 9.00u de dag na gebruik.

Als de zaal tijdens het weekend wordt gebruikt, dan zal de controle van de zaal gebeuren op de eerstvolgende werkdag, tenzij de zaal in datzelfde weekend door een andere aanvrager wordt gebruikt. In dat geval zal de controle van de zaal, wat het eerste gebruik betreft, eveneens plaatsvinden om 9.00u de dag na gebruik.

De gebruiker van de zaal dient aanwezig te zijn op het controlemoment.

Vaststellingen die gebeuren tijdens deze controle m.b.t. opkuis kunnen tussen 9.00u en 10.00u nog rechtgezet worden door de gebruiker. Indien de gebruiker niet aanwezig is tijdens het controlemoment, zijn de vaststellingen die worden gedaan door de medewerker van de gemeente niet meer betwistbaar. Bij vaststellingen van eventuele schade of onvoldoende opgekuist, zal de effectieve kostprijs voor herstel of voor opkuis worden ingehouden van de waarborg, met een minimum van 50 €. Indien de schade groter blijkt te zijn dan de waarborg, zal een afrekening worden opgestuurd naar de gebruiker.

Hoofdstuk 2: Gebruikers

Artikel 4

Als gebruiker van de zalen wordt gedefinieerd: iedereen die toelating krijgt van het gemeentebestuur om de infrastructuur te gebruiken.

Artikel 5

De gebruikers worden onderverdeeld in 4 categorieën:

- Categorie A:
- de gemeentelijke diensten
 - OCMW

- alle organisaties/instellingen/raden die afhangen van het gemeentebestuur
- gemeentelijke afdelingen van de Academies

Categorie B:

- Verenigingen uit Kluisbergen
- onderwijsinstellingen uit de gemeente , andere dan de gemeentelijke onderwijsinstellingen
- ouderraden

Categorie C: - particulieren, zelfstandigen en bedrijven uit Kluisbergen

Categorie D: - particulieren, zelfstandigen en bedrijven buiten Kluisbergen
- buitengemeentelijke verenigingen

Hoofdstuk 3: Toegelaten activiteiten

Artikel 6

Volgende activiteiten zijn toegelaten:

Allerlei activiteiten van socio-culturele, kunstzinnige of informatieve aard zoals: vergaderingen, cursussen, voordrachten, lezingen, tentoonstellingen, beurzen, workshops, multimedievoorstellungen, film- en diavertoningen, podiumvoorstellungen (theater- dans- en muziekopvoeringen, comedy, ...), schoolactiviteiten, rouwplechtigheden (enkel zaal Brugzavel voor cat C en personen met een laatste rustplaats op een begraafplaats van de gemeente)...

Banketten, Maaltijden, Recepties, privébijeenkomsten,....

Fuiven (enkel in feestzaal Brugzavel)

Artikel 7

Volgende activiteiten zijn niet toegelaten

- Activiteiten die in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving
- Manifestaties of vertoningen die de openbare orde en/of goede zeden in het gedrang brengen
- ...

In GOC Kwaremont en GOC Ruien zijn fuiven niet toegelaten.

Artikel 8

Het College van Burgemeester en Schepenen neemt steeds een gemotiveerde eindbeslissing bij het weigeren van een aangevraagde activiteit.

Hoofdstuk 4: Gebruiksmodaliteiten

4.1 Aanvraagprocedure

Artikel 9

Het gebruik van de zalen dient online aangevraagd via het reserveringsprogramma toegankelijk via www.reservaties.kluisbergen.be of via www.kluisbergen.be. Alle nuttige informatie kan verkregen worden bij de afdeling secretariaat, Parklaan 16 te Kluisbergen (055/23.16.30) of via de gemeentelijke website (www.kluisbergen.be).

Artikel 10

Door het formuleren van zijn aanvraag, verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en van het huishoudelijk reglement van de zalen.

Artikel 11

De gebruikers dienen de aanvraag ten vroegste één jaar vóór de activiteit in. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld.

Artikel 12

De medewerkers van de gemeentelijke diensten die kennis hebben van de werking van het reserveringsprogramma keuren de reservaties goed.

De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld.

4.2 Richtlijnen betreffende het gebruik

Artikel 13

De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane data.

Elke aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur is verboden.

Artikel 14

De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor activiteiten waarvoor het gemeentebestuur toelating gegeven heeft.

Artikel 15

Het gebouw mag niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden van derden.

Artikel 16

De gebruiker mag niets aan de ramen, muren, plafonds, vloeren en deuren e.d. bevestigen behalve op de daarvoor voorziene plaatsen (verdere richtlijnen kunnen teruggevonden worden in het huishoudelijk reglement van de zalen).

Artikel 17

Alle kosten zoals vergunningen, taksen en auteursrechten (Sabam) zijn volledig ten laste van de gebruikers van de zaal. De billijke vergoeding is inbegrepen in de gebruiksvergoeding.

Artikel 18

Bij de huur van Feestzaal Brugzavel dient de gebruiker dranken, indien hij deze wenst te gebruiken of aan te bieden, af te nemen bij de door de gemeente aangeduide leverancier.

Voor de andere zalen geldt deze verplichting niet.

Daarnaast is het op alle evenementen georganiseerd in de gemeentelijke zalen verboden om dranken te serveren in wegwerpbekertjes, blikjes en petflesjes.

4.3. Toegang

Artikel 19

De gebruiker kan de sleutel van de betreffende zaal tijdens de openingsuren afhalen op de afdeling secretariaat de dag van de geplande activiteit of de laatste werkdag voor de activiteit indien deze doorgaat tijdens het weekend of op een feestdag. Over de sleutel kan enkel beschikt worden indien de gebruiksvergoeding en de waarborg integraal betaald zijn.

De sleutel moet terugbezorgd worden de eerste werkdag na de activiteit tijdens de voormiddag.

De waarborg zal terugbetaald worden na controle van de zaal.

Artikel 20

Bij verlies van de sleutel moet de gebruiker een schadevergoeding van € 100 betalen, vermeerderd met de onkosten voor het plaatsen van nieuwe sloten en de aanmaak van nieuwe sleutels.

4.4. Opkuis

Artikel 21

De lokalen dienen steeds te worden schoongemaakt door de gebruiker, ongeacht de aard van de activiteit en van de gebruikerscategorie.

De gebruiker moet de lokalen binnen de toegestane gebruiksduur opruimen en schoonmaken.

Er zijn richtlijnen betreffende opkuis en schoonmaak opgesteld, waarvan een kopie ter plaatse kan geconsulteerd worden en die ook op aanvraag verkregen kunnen worden.

Ook het afval dat zich in de omgeving van de zaal bevindt en dat afkomstig is van het evenement dat in de betrokken zaal is doorgegaan, dient opgeruimd te worden (oa. plasticen bekers, beschadigde vuilniszakken,...).

Indien de lokalen niet of onvoldoende zijn schoongemaakt, zal de effectieve kostprijs van de (resterende) opkuis door de gemeentediensten van de waarborg worden ingehouden, met een minimum van 50 EUR.

Indien de feestzaal Brugzavel en Zaal De Brug op hetzelfde moment worden gebruikt, dient het sanitair blok te worden gereinigd door de organisator van het evenement dat het langst duurde.

4.5. Schade en verantwoordelijkheid

Artikel 22

De gebruiker vergewist zich vóór de activiteit van de staat van de infrastructuur. Schade of gebreken moeten onmiddellijk gemeld worden aan de afdeling gemeentewerken. Zoniet kan de gebruiker achteraf zelf verantwoordelijk gesteld worden voor de schade. Bij het afhalen van de sleutel zal aan de organisator een GSM-nummer meegedeeld worden van een medewerker van de afdeling gemeentewerken die gecontacteerd moet worden bij vaststelling van schade of gebreken.

Artikel 23

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle door hem en/of zijn publiek veroorzaakte schade zowel jegens derden als jegens de verhuurder. Het gemeentebestuur maakt een staat op van de vastgestelde schade aan de infrastructuur en zendt deze staat door naar de gebruiker. De kosten voor het herstel van de schade zullen gefactureerd worden aan de gebruiker.

Artikel 24

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle materiaal dat hij meebrengt en is verplicht dit onmiddellijk na beëindiging van de activiteit te verwijderen. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of beschadiging van het materiaal van de gebruiker.

Artikel 25

De gebruiker is verplicht alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als gebruiker rusten, na te leven. De gebruiker kan de verantwoordelijkheid niet op het gemeentebestuur afwenden. Hiertoe zal de gebruiker eventueel bijkomende verzekeringen dienen af te sluiten.

Door de gemeente werden volgende verzekeringen afgesloten voor de gemeentelijke zalen:

- Voor de gebouwen: Multirisicoverzekering, verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid gebouw, verzekering rechtsbijstand gebouw
- Voor de inhoud van de gebouwen : Multirisicoverzekering
- Verzekering der objectieve aansprakelijkheid in geval van brand of ontploffing.

4.6. Veiligheid

Artikel 26

De gebruiker dient bij de organisatie van activiteiten alle mogelijke maatregelen te treffen om de veiligheid van de bezoekers en de bescherming van het gebouw en de uitrusting te garanderen. Nooduitgangen mogen niet versperd worden. Blustoestellen mogen niet verplaatst worden en moeten altijd zichtbaar en toegankelijk blijven. Indien er bijkomende veiligheidsmaatregelen

opgelegd worden door de veiligheidsinstanties of het gemeentebestuur, dienen deze te worden nageleefd.

Artikel 27

Alle zalen zijn openbare ruimtes. Bijgevolg geldt er een rookverbod dat elke gebruiker dient na te leven. Voor de naleving van de bepalingen omtrent een verbod of beperking op roken in openbare plaatsen geldt het principe van gedeelde verantwoordelijkheid. Zowel de gebruikers als de klanten of de bezoekers zijn verantwoordelijk voor de naleving van het besluit.

Artikel 28

De gebruikers dienen ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast naar de buurt binnen de reglementering op de geluidshinder valt. De gebruiker is steeds aansprakelijk in geval van overtreding.

In geval van (geluids)overlast binnen of buiten de feestzaal kan de activiteit stilgelegd worden en zal de waarborg integraal ingehouden worden.

Hoofdstuk 5: Slotbepalingen

Artikel 29

Iedere gebruiker wordt geacht het gemeentelijk reglement te kennen en na te leven en de richtlijnen strikt op te volgen.

Artikel 30

Het College van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit reglement en ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

Artikel 31


Elke overtreding op het reglement kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik door het College van burgemeester en schepenen of het toepassen van tarieven zoals als volgt vastgesteld:

- Bij aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur, wordt het op de activiteit toepasselijk tarief verdubbeld en dit voor het gebruik buiten de toegestane gebruiksduur (bvb. iemand die de zaal 2 dagen huurt, maar er de derde dag ook nog gebruik van maakt, betaalt die derde dag dubbel)
- Bij misbruik door middel van valse aanvragen tot lagere tarieven, wordt het dubbel tarief aangerekend, zoals van toepassing volgens het reglement;
- Bij onderverhuur van het gebouw of het ter beschikking stellen aan derden, of gebruik van de infrastructuur voor een activiteit die niet toegestaan werd of niet toegelaten is in de infrastructuur, wordt het dubbel tarief aangerekend, met een minimum van 300 euro en dient de activiteit onmiddellijk te worden stopgezet.

Hoofdstuk 6: Inwerkingtreding

Artikel 32

Dit reglement treedt in werking op heden en geldt voor alle activiteiten die doorgaan vanaf 01.01.2020.



26. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – Goedkeuren aanpassing Verhuurreglement Zaal De Brug

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 3 juni 2019 inhoudende het goedkeuren van het nieuwe verhuurreglement voor Zaal De Brug;

Overwegende dat het vanaf 01.01.2020 verboden is voor alle publieke evenementen om drank te serveren in éénmalige drankverpakkingen zoals wegwerpbekers, blikjes of petflesjes;

Overwegende dat dit verbod ook geldt voor de activiteiten die plaatsvinden in Zaal De Brug en dat het derhalve aangewezen is dat dit verbod wordt opgenomen in het verhuurreglement;

Gelet op het voorliggend ontwerp van het aangepaste verhuurreglement voor Zaal De Brug;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

Het aangepaste verhuurreglement voor Zaal De Brug, zoals in bijlage aan dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd en maakt integraal deel uit van deze beslissing. Dit aangepaste reglement treedt in werking op 01.01.2020.

Artikel 2:

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur, de afdeling financiën, de afdeling secretariaat en de afdeling gemeentewerken.

BIJLAGE

Verhuurreglement Zaal 'De Brug'

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit reglement regelt het gebruik van Zaal 'De Brug' te Kluisbergen.

Artikel 2

De infrastructuur omvat:

- Grote zaal: zaal met 132 vaste zitplaatsen, podium, kleedruimtes + sanitair onder het podium, (repetitie)zaaltje boven, inkom (incl. vestiaire)
- Foyer: bar (incl. toog, barkrukken en koelkasten), 6 statafels, 10 vierkante tafels + stoelen, sanitair
- Vergaderzaal: tafels + stoelen (toegang tot sanitair binnen)

Volgende onderdelen van Zaal De Brug kunnen gehuurd worden:

- Grote zaal
- Grote zaal + foyer (incl. sanitair)
- Vergaderzaal (incl. sanitair)
- Foyer (enkel voor gebruikers uit categorie A, zie verder in het reglement)

Artikel 3

De zalen worden verhuurd van 10.00u 's morgens tot 10.00u de volgende dag. Het klaarzetten en ontruimen van de zaal moet tijdens de gereserveerde dag(en) gebeuren (tenzij men hiervoor de zaal extra dagen reserveert).

Op weekdays zal de controle van de zaal door een medewerker van de gemeente plaatsvinden om 9.00u de dag na gebruik.

Als de zaal tijdens het weekend wordt gebruikt, dan zal de controle van de zaal gebeuren op de eerstvolgende werkdag, tenzij de zaal in datzelfde weekend door een andere aanvrager wordt gebruikt. In dat geval zal de controle van de zaal, wat het eerste gebruik betreft, eveneens plaatsvinden om 9.00u de dag na gebruik.

De gebruiker van de zaal dient aanwezig te zijn op het controlemoment.

Vaststellingen die gebeuren tijdens deze controle m.b.t. opkuis kunnen tussen 9.00u en 10.00u nog rechtgezet worden door de gebruiker. Indien de gebruiker niet aanwezig is tijdens het controlemoment, zijn de vaststellingen die worden gedaan door de medewerker van de gemeente niet meer betwistbaar. Bij vaststellingen van eventuele schade of onvoldoende opgekuist, zal de effectieve kostprijs voor herstel of voor opkuis worden ingehouden van de waarborg, met een minimum van 50 €. Indien de schade groter blijkt te zijn dan de waarborg, zal een afrekening worden opgestuurd naar de gebruiker.

Hoofdstuk 2: Gebruikers

Artikel 4

Als gebruiker van een of meerdere onderdelen van Zaal De Brug wordt gedefinieerd: iedereen die toelating krijgt van het gemeentebestuur om de infrastructuur te gebruiken

Artikel 5

De gebruikers worden onderverdeeld in 4 categorieën:

Categorie A:

- De gemeentelijke diensten
- OCMW
- Alle organisaties/instellingen/raden die afhangen van het gemeentebestuur
- Gemeentelijke afdelingen van de Academies

Categorie B:

- Verenigingen uit Kluisbergen
- Onderwijsinstellingen uit de gemeente , andere dan de gemeentelijke onderwijsinstellingen
- Ouderraden

Categorie C: - Particulieren, zelfstandigen en bedrijven uit Kluisbergen

Categorie D:

- Particulieren, zelfstandigen en bedrijven buiten Kluisbergen
- Buitengemeentelijke verenigingen

Hoofdstuk 3: Toegelaten activiteiten

Artikel 6

Volgende activiteiten zijn toegelaten in Zaal De Brug:

Allerlei activiteiten van socio-culturele, kunstzinnige of informatieve aard zoals: vergaderingen, cursussen, voordrachten, lezingen, tentoonstellingen, beurzen, workshops, multimedievoorstellingen, film- en diavertoningen, podiumvoorstellingen (theater- dans- en muziekopvoeringen, comedy, ...), schoolvoorstellingen,....

Enkel publiektoegankelijke activiteiten zijn toegelaten.

Artikel 7

Volgende activiteiten zijn **niet toegelaten** in Zaal De Brug (niet-limitatieve opsomming):

Algemeen

- Fuiven
- Privé-feesten
- Activiteiten die in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving
- Manifestaties of vertoningen die de openbare orde en/of goede zeden in het gedrang brengen
- ...

Voor gebruikers andere dan deze van categorie A:

- Banketten
- Maaltijden
- Recepties

Artikel 8

Het College van Burgemeester en Schepenen neemt steeds een gemotiveerde eindbeslissing bij het weigeren van een aangevraagde activiteit.

Hoofdstuk 4: Gebruiksmodaliteiten

4.1 Aanvraagprocedure

Artikel 9

Het gebruik van de zalen dient online aangevraagd via het reserveringsprogramma toegankelijk via www.reservaties.kluisbergen.be of via www.kluisbergen.be. Alle nuttige informatie kan verkregen worden bij de afdeling secretariaat, Parklaan 16 te Kluisbergen (055/23.16.30) of via de gemeentelijke website (www.kluisbergen.be).

Artikel 10

Door het formuleren van zijn aanvraag, verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van dit reglement.

Artikel 11

De gebruikers dienen de aanvraag ten vroegste één jaar vóór de activiteit in. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld.

Bij gelijktijdige reservaties volgende voorrangsregeling toegepast: categorie A heeft voorrang op B, heeft voorrang op C, heeft voorrang op D.

Artikel 12

De infrastructuur kan maximum voor 4 opeenvolgende weekends gehuurd worden door dezelfde gebruiker voor dezelfde activiteit.

Artikel 13

De medewerkers van de gemeentelijke diensten die kennis hebben van de werking van het reserveringsprogramma keuren de reservaties goed.

De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld.

4.2 Richtlijnen betreffende het gebruik

Artikel 14

De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane data.

Elke aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur is verboden.

Artikel 15

De gebruiker mag geen lokalen gebruiken waarvan het gebruik niet aangevraagd werd.

De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor activiteiten waarvoor het gemeentebestuur toelating gegeven heeft.

Artikel 16

Het gebouw mag niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden van derden.

Artikel 17

De gebruiker mag niets aan de ramen, muren, plafonds, vloeren en deuren e.d. bevestigen behalve op de daarvoor voorziene plaatsen.

Artikel 18

Alle kosten zoals vergunningen, taksen en auteursrechten (Sabam) zijn volledig ten laste van de gebruikers van Zaal De Brug. De billijke vergoeding is inbegrepen in de gebruiksvergoeding.

Artikel 19

Het is verboden om dranken en/of etenswaren te consumeren in de **grote** zaal.

Daarnaast is het op alle evenementen georganiseerd in zaal De Brug (foyer/vergaderzaal) verboden om dranken te serveren in wegwerpbekertjes, blikjes en petflesjes.

4.3. Toegang

Artikel 20

De gebruiker kan de sleutel van de betreffende zaal tijdens de openingsuren afhalen op de afdeling secretariaat de dag van de geplande activiteit of de laatste werkdag voor de activiteit indien deze doorgaat tijdens het weekend of op een feestdag. . Over de sleutel kan enkel beschikt worden indien de gebruiksvergoeding en de waarborg integraal betaald zijn

De waarborg dient ten laatste op het moment van het afhalen van de sleutel vereffend te worden. De sleutel moet terugbezorgd worden de eerste werkdag na de activiteit tijdens de voormiddag. De waarborg zal terugbetaald worden na controle van de zaal.

Artikel 21

Bij verlies van de sleutel moet de gebruiker een schadevergoeding van € 100 betalen, vermeerderd met de onkosten voor het plaatsen van nieuwe sloten en de aanmaak van nieuwe sleutels.

4.4. Opkuis

Artikel 22

De lokalen dienen steeds te worden schoongemaakt, ongeacht de aard van de activiteit en van de gebruikerscategorie.

De gebruiker moet de lokalen binnen de toegestane gebruiksduur opruimen en schoonmaken.

Er zijn richtlijnen betreffende opkuis en schoonmaak opgesteld, waarvan een kopie ter plaatse kan geconsulteerd worden en die ook op aanvraag verkregen kunnen worden

Ook het afval dat zich in de omgeving van de zaal bevindt en dat afkomstig is van het evenement dat in de betrokken zaal is doorgegaan, dient opgeruimd te worden (oa. plasticen bakers, beschadigde vuilniszakken,...)

Indien de lokalen niet of onvoldoende zijn schoongemaakt, zal de effectieve kostprijs van de (resterende) opkuis door de gemeentediensten van de waarborg worden ingehouden, met een minimum van 50 EUR.

Indien de feestzaal Brugzavel en Zaal De Brug op hetzelfde moment worden gebruikt, dient het sanitair blok te worden gereinigd door de organisator van het evenement dat het langst duurde.

4.5. Schade en verantwoordelijkheid

Artikel 23

De gebruiker vergewist zich vóór de activiteit van de staat van de infrastructuur. Schade of gebreken moeten onmiddellijk gemeld worden aan de afdeling gemeentewerken. Zoniet kan de gebruiker achteraf zelf verantwoordelijk gesteld worden voor de schade. Bij het afhalen van de sleutel zal aan de organisator een GSM-nummer meegedeeld worden van een medewerker van de afdeling gemeentewerken die gecontacteerd moet worden bij vaststelling van schade of gebreken.

Artikel 24

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle door hem en/of zijn publiek veroorzaakte schade zowel jegens derden als jegens de verhuurder. Het gemeentebestuur maakt een staat op van de vastgestelde schade aan de infrastructuur en zendt deze staat door naar de gebruiker. De kosten voor het herstel van de schade zullen gefactureerd worden aan de gebruiker.

Artikel 25

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle materiaal dat hij meebrengt en is verplicht dit onmiddellijk na beëindiging van de activiteit te verwijderen. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of beschadiging van het materiaal van de gebruiker.

Artikel 26

De gebruiker is verplicht alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als gebruiker rusten, na te leven. De gebruiker kan de verantwoordelijkheid niet op het gemeentebestuur afwenden. Hiertoe zal de gebruiker eventueel bijkomende verzekeringen dienen af te sluiten.

Door de gemeente werden volgende verzekeringen afgesloten voor zaal De Brug:

- Voor het gebouw: Multirisicoverzekering, verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid gebouw, verzekering rechtsbijstand gebouw
- Voor de inhoud van het gebouw : Multirisicoverzekering
- Verzekering der objectieve aansprakelijkheid in geval van brand of ontploffing.

4.6. Veiligheid

Artikel 27

De gebruiker dient bij de organisatie van activiteiten alle mogelijke maatregelen te treffen om de veiligheid van de bezoekers en de bescherming van het gebouw en de uitrusting te garanderen. Nooduitgangen mogen niet versperd worden. Blustoestellen mogen niet verplaatst worden en moeten altijd zichtbaar en toegankelijk blijven. Indien er bijkomende veiligheidsmaatregelen opgelegd worden door de veiligheidsinstanties of het gemeentebestuur, dienen deze te worden nageleefd.

Artikel 28

Alle zalen van Zaal De Brug zijn openbare ruimtes. Bijgevolg geldt er een rookverbod dat elke gebruiker dient na te leven. Voor de naleving van de bepalingen omtrent een verbod of beperking op roken in openbare plaatsen geldt het principe van gedeelde verantwoordelijkheid. Zowel de uitbaters als de klanten of de bezoekers zijn verantwoordelijk voor de naleving van het besluit.

Artikel 29

De gebruikers dienen ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast naar de buurt binnen de reglementering op de geluidshinder valt. De gebruiker is steeds aansprakelijk in geval van overtreding.

Hoofdstuk 5: Slotbepalingen

Artikel 30

Iedere gebruiker wordt geacht het gemeentelijk reglement te kennen en na te leven en de richtlijnen van de afdeling gemeentewerken strikt op te volgen.

Artikel 31

Het College van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit reglement en ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

Artikel 32

Elke overtreding op het reglement kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik door het College van burgemeester en schepenen of het toepassen van tarieven zoals als volgt vastgesteld:

- Bij aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur, wordt het op de activiteit toepasselijk tarief verdubbeld en dit voor het gebruik buiten de toegestane gebruiksduur (bvb. iemand die de zaal 2 dagen huurt, maar er de derde dag ook nog gebruik van maakt, betaalt die derde dag dubbel en niet de eerste 2 dagen)
- Bij het gebruik van ruimtes of bijkomende ruimtes, waarvan het gebruik niet aangevraagd werd, wordt het gebruik van deze ruimtes aan dubbel tarief aangerekend.
- Bij misbruik door middel van valse aanvragen tot lagere tarieven, wordt het dubbel tarief aangerekend, zoals van toepassing volgens het reglement;
- Bij onderverhuur van het gebouw of het ter beschikking stellen aan derden, of gebruik van de infrastructuur voor een activiteit die niet toegestaan werd of niet toegelaten is in de

infrastructuur, wordt het dubbel tarief aangerekend, met een minimum van 300 euro en dient de activiteit onmiddellijk te worden stopgezet.

Hoofdstuk 6: Inwerkingtreding

Artikel 33

Dit reglement treedt in werking op 01.01.2020.

27. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – Goedkeuren ontwerpakte voor de ruil van een stuk grond Berchemstraat-Oudenaardebaan

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat er in het kader van de werken aan de Pontstraat (verbreding) een stuk grond van een private eigenaar, nl. bvba Karel Coorevits, diende ingenomen te worden op de hoek van de Oudenaardebaan/Pontstraat;

Overwegende dat er zich naast het terrein van bvba Karel Coorevits nog een stuk openbaar domein bevindt, waar de huidige oprit van de firma Coorevits gelegen is (in de Berchemstraat);

Overwegende dat met de bvba Karel Coorevits werd overeengekomen dat deze twee stukken grond zullen geruild worden, waardoor het stuk grond op de hoek Oudenaardebaan/Pontstraat openbaar domein wordt en het stuk grond in de Berchemstraat privaat eigendom wordt;

Gelet op de beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 19 juni 2019 inhoudende het aanstellen van Geassocieerde Notarissen Ghys & De Brauwere voor het opmaken en verlijden van de akte voor het ruilen van een stuk grond in het kader van de werken Oudenaardebaan/Pontstraat;

Gelet op het opmetingsplan, opgemaakt door landmeter-expert Patrick Ducatillon te 16 april 2019;

Gelet op de ontwerpakte voor het ruilen van een stuk grond, eigendom van de gemeente Kluisbergen, gelegen inwaarts de Berchemstraat, kadastraal gekend, 2^e afdeling, sectie A, zonder nummer (en volgens recente kadastrale gegevens (na opmeting) gekend onder nr. 0775AP0000) (38 m²) voor een stuk grond gelegen aan de Berchemstraat 123+, kadastraal gekend, 2^e afdeling, sectie A,

deel van nr. 338FP0000 (en volgens recente kadastrale gegevens (na opmeting) gekend onder nummer 0338GP0000) (38 m²), eigendom van bvba Karel Coorevits, zoals opgemaakt door Notariaat Ghys & De Brauwere;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1:

De Raad keurt de ontwerpakte, opgemaakt door Notariaat Ghys & De Brauwere, Berchemstraat 47 te Kluisbergen, voor het ruilen van een stuk grond, eigendom van de gemeente Kluisbergen, gelegen inwaarts de Berchemstraat, kadastraal gekend, 2^e afdeling, sectie A, zonder nummer (en volgens recente kadastrale gegevens (na opmeting) gekend onder nr. 0775AP0000) (38 m²) voor een stuk grond gelegen aan de Berchemstraat 123+, kadastraal gekend, 2^e afdeling, sectie A, deel van nr. 338FP0000 (en volgens recente kadastrale gegevens (na opmeting) gekend onder nummer 0338GP0000) (38 m²), eigendom van bvba Karel Coorevits, zoals in bijlage aan dit besluit gehecht, goed.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling secretariaat.

28. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel - Toekennen van een toelage aan Kom op tegen Kanker, in het kader van Het Warmste Weekend van Kluisbergen

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat tijdens het weekend van 6-7-8 december 2019 'Het Warmste Weekend van Kluisbergen' werd georganiseerd, en dit in samenwerking met verschillende gemeentelijke raden, gemeentelijke diensten en verenigingen;

Overwegende dat de opbrengst van de gemeentelijke activiteiten tijdens het Warmste Weekend van Kluisbergen zullen geschonken worden aan Kom op tegen Kanker;

Overwegende dat wordt voorgesteld om vanuit de gemeente 1.500 EUR te schenken aan Kom op tegen Kanker en dit in het kader van 'Het Warmste Weekend van Kluisbergen';

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

In het kader van 'Het Warmste Weekend van Kluisbergen' wordt 1.500 EUR geschonken aan het goede doel, nl. aan "Kom op tegen Kanker", Koningsstraat 217, 1210 Brussel

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Financieel directeur, de afdeling secretariaat en de afdeling financiën. De afdeling financiën wordt met de uitvoering belast;

29. Afdeling Interne Zaken - Secretariaat en Personeel - Toekennen toelage aan Mercy Ships Belgium vzw

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat Mercy Ships Belgium vzw een internationale liefdadigheidsorganisatie is die zich inzet om kwalitatieve gezondheidszorg te bieden aan de allerarmsten;

Overwegende dat zij met het grootste private ziekenhuisschip varen naar Afrikaanse landen en er gratis operaties, behandelingen en trainingen aanbieden;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om deze actie mee te ondersteunen en dit met een toelage van 1.500 EUR;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

Aan Mercy Ships Belgium vzw – Excelsiorlaan 89/2 te 1930 Zaventem – wordt een toelage van 1.500,00 EUR toegekend.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur, de afdeling secretariaat en de afdeling financiën. De afdeling financiën wordt met de uitvoering belast;

De zitting wordt geheven te 22.50u

Aldus gedaan in zitting van 19 december 2019 en goedgekeurd in zitting van 23 januari 2020

Algemeen directeur

De Burgemeester-Voorzitter