



GEMEENTEBESTUUR  
KLUISBERGEN

**NOTULEN VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN**  
**3 JUNI 2019**

**Aanwezig:** Philippe Willequet, Burgemeester-Voorzitter;  
Lode Dekimpe, José Lacres, Frank De Backer en Linda Van den Abeele, Schepenen;

Jean-Paul Martin, Emile Desimpel, Brecht Lietar, Eva Vanderschaeve, Carole Verschuere-Boite, Johan Devenyns, Xavier Roman, Chantal Maes-Verbeken, Willem-Jan Baert, Daniël Cambron, ~~Thijs Cousaert~~, Valerie Vanden Berghe, Raadsleden;

en mevrouw Lotje Demedts, Algemeen directeur.

---

De Burgemeester-Voorzitter opent de zitting om 20.00 uur.

Verontschuldigd: Thijs Cousaert

De Gemeenteraad van de gemeente Kluisbergen, bijeen in zitting op datum als hoger vermeld, heeft beslist wat volgt:

**1. Goedkeuren notulen van de zitting van 25 april 2019**

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op de artikelen 180, 181 en 326 tot en met 335 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de ontwerpnotulen van de zitting van 25 april 2019, opgemaakt door de algemeen directeur;

Met éénparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

Artikel 1:

De notulen van de zitting van 25 april 2019 worden goedgekeurd.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling secretariaat.

**2. Goedkeuren zittingsverslag van de zitting van 25 april 2019**

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op de artikelen 180, 181 en 326 tot en met 335 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het zittingsverslag van de zitting van 25 april 2019, opgemaakt door de algemeen directeur;

Met éénparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

Artikel 1:

Het zittingsverslag van de zitting van 25 april 2019 wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling secretariaat.

**3. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Toekennen nominatieve toelage aan de Kluisbergse jeugdverenigingen die deelnamen aan de Zwerfvuilactie op 5 mei 2019**

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 3, 4 en 7;

Overwegende dat er op 5 mei 2019 een Zwerfvuilactie werd georganiseerd door de gemeente;

Overwegende dat de volgende Kluisbergse jeugdverenigingen spontaan hebben meegewerkt aan deze Zwerfvuilactie:

- Scouts Kluisbergen
- Chiro Ruien
- KLJ Zulzeke

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen om aan de jeugdverenigingen die hebben meegewerkt aan de Zwerfvuilactie op 05.05.2019 een toelage toe te kennen van 100 EUR;

Overwegende dat de nodige kredieten zullen voorzien worden onder jaarbudgetrekening ACT-DUU-02/0750-00/6493000/BESTUUR/CBS/IE-GEEN van de exploitatie-uitgaven van het budget 2019;

Na beraadslaging.

## **BESLUIT:**

### Artikel 1:

De Raad kent een nominatieve toelage toe van 100,00 EUR toe aan Scouts Kluisbergen, Chiro Ruien en KLJ Zulzeke voor hun deelname aan de Zwerfvuilactie op 5 mei 2019.

### Artikel 2:

De in artikel één van deze beslissing genoemde trekkers van de toelage worden ontslagen van de door de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen voorgeschreven verplichtingen zonder evenwel ontslagen te worden van de verplichtingen opgelegd in artikel 3 en 7 lid 1, 1° van deze wet.

### Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de betrokken jeugdverenigingen, de afdeling milieu, de afdeling jeugd, de financieel directeur, de afdeling secretariaat en de afdeling financiën. De afdeling financiën wordt met de uitvoering ervan belast.

**4. Afdeling Vrije Tijd en Onderwijs - Bibliotheek – Goedkeuren jaarrekening 2018 van het regionaal samenwerkingsverband voor bibliotheken “Interlokale vereniging Vlaamse Ardennen”**

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat ons bestuur aangesloten is bij de interlokale vereniging “Vlaamse Ardennen”, een intergemeentelijk samenwerkingsverband van bibliotheken, waarvan de gemeente Kluisbergen de beherende gemeente is;

Gelet op de jaarrekening 2018 van het regionaal samenwerkingsverband voor bibliotheken “Interlokale vereniging Vlaamse Ardennen”, goedgekeurd door het beheerscomité in zitting van 7 mei 2019;

Overwegende dat de jaarrekening 2018 van het regionaal samenwerkingsverband voor bibliotheken “Interlokale vereniging Vlaamse Ardennen”, dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad;

Na beraadslaging.

**BESLUIT:**

Artikel 1:

De Raad keurt de jaarrekening 2018 van het regionaal samenwerkingsverband voor bibliotheken “Interlokale vereniging Vlaamse Ardennen”, in bijlage aan dit besluit gehecht, goed.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur, de afdeling bibliotheek en de afdeling financiën.

Artikel 3:

De afdeling bibliotheek wordt met de uitvoering ervan belast.

**5. Afdeling Vrije Tijd en Onderwijs - Bibliotheek – Goedkeuren actieplan en begroting 2019 van het regionaal samenwerkingsverband voor bibliotheken “Interlokale vereniging Vlaamse Ardennen”**

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat ons bestuur aangesloten is bij de “Interlokale vereniging Vlaamse Ardennen”, een intergemeentelijk samenwerkingsverband van bibliotheken, waarvan de gemeente Kluisbergen de beherende gemeente is;

Gelet op de begroting 2019 en het actieplan 2019 van het regionaal samenwerkingsverband voor bibliotheken “Interlokale vereniging Vlaamse Ardennen”, goedgekeurd door het beheerscomité in zitting van 7 mei 2019;

Overwegende dat de begroting 2019 en het actieplan 2019 van het regionaal samenwerkingsverband voor bibliotheken “Interlokale vereniging Vlaamse Ardennen”, dienen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad;

Na beraadslaging.

**BESLUIT:**

Artikel 1:

De Raad keurt de begroting 2019 en het actieplan 2019 van het regionaal samenwerkingsverband voor bibliotheken “Interlokale vereniging Vlaamse Ardennen”, in bijlage aan dit besluit gehecht, goed.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur, de afdeling bibliotheek en de afdeling financiën.

Artikel 3:

De afdeling bibliotheek wordt met de uitvoering ervan belast.

**6. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – Algemene Vergadering van de Intercommunale Maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen (Gaselwest) op 17 juni 2019 – Goedkeuren van de dagorde, bepalen van standpunt en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger en de plaatsvervanger**

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat ons bestuur aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle;

Gelet op de aangetekende brief dd. 2 mei 2019 uitgaande van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest waarbij ons bestuur uitgenodigd wordt op de Algemene Vergadering die vastgesteld is te Elverdinge op 17 juni 2019 om 11.00u, met volgende agenda:

1. Kennisneming verslagen Gaselwest van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2018.
2. Goedkeuring van de jaarrekening Gaselwest afgesloten op 31 december 2018 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2018.
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2019-2024.
5. Aanbod OV 2.0 – uitbreiding activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Gelet op het dossier met documentatiestukken dat aan de gemeente overgemaakt werd;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

Artikel 1:

De Raad neemt akte van de dagorde van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, met zetel te 9090 Melle, Brusselsesteenweg 199 vastgesteld te Elverdinge op 17 juni 2019 om 11.00u, luidend als volgt:

1. Kennisneming verslagen Gaselwest van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2018.
2. Goedkeuring van de jaarrekening Gaselwest afgesloten op 31 december 2018 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2018.
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2019-2024.
5. Aanbod OV 2.0 – uitbreiding activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

#### Artikel 2:

De Raad heeft geen opmerkingen te formuleren op de agendapunten van de dagorde van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest vastgesteld op 17 juni 2019 en keurt, voor zoveel als nodig, de door de Raad van Bestuur geformuleerde voorstellen goed.

#### Artikel 3:

De Raad draagt aan de aangeduide vertegenwoordiger en de plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens de gemeente alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, vastgesteld op 17 juni 2019, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agenda van voormelde algemene vergadering.

#### Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan Gaselwest en aan de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van ons bestuur in deze vereniging.

#### Artikel 5:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling secretariaat.

<p><b>7. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging ILVA op 25 juni 2019 – Goedkeuren van de dagorde, bepalen van standpunt en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger en de plaatsvervanger</b></p>
---

De Raad

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat ons bestuur aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging ILvA, met zetel te 9320 Aalst (Erembodegem), Zuid III, Industrielaan 18;

Gelet op de aangetekende brief dd. 2 mei 2019 uitgaande van de opdrachthoudende vereniging ILVA waarbij ons bestuur uitgenodigd wordt op de Algemene Vergadering die vastgesteld is op 25 juni 2019 om 19.00u, met volgende agenda:

1. Samenstellen van het bureau
2. Benoemen bestuurders
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het jaar 2018
4. Jaarrekening per 31 december 2018
5. Verslag van de Commissaris
6. Verlenen kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2018
7. Goedkeuren ondernemingsplan 2019-2024

Gelet op het dossier met documentatiestukken dat aan de gemeente overgemaakt werd;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT:**

##### Artikel 1:

De Raad neemt akte van de dagorde van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging ILVA, met zetel te 9320 Aalst (Erembodegem), Zuid III, Industrielaan 18 vastgesteld op 25 juni 2019 om 19.00u, luidend als volgt:

1. Samenstellen van het bureau
2. Benoemen bestuurders
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het jaar 2018
4. Jaarrekening per 31 december 2018
5. Verslag van de Commissaris
6. Verlenen kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2018
7. Goedkeuren ondernemingsplan 2019-2024

##### Artikel 2:

De Raad heeft geen opmerkingen te formuleren op de agendapunten van de dagorde van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging ILVA vastgesteld op 25 juni 2019 en keurt, voor zoveel als nodig, de door de Raad van Bestuur geformuleerde voorstellen goed.

##### Artikel 3:

De Raad draagt aan de aangeduide vertegenwoordiger en de plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens de gemeente alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging ILVA, vastgesteld op 25 juni 2019, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agenda van voormelde algemene vergadering.



Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan ILVA en aan de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van ons bestuur in deze intercommunale vereniging.

Artikel 5:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling secretariaat.

**8. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – SOLVA – Goedkeuren van de verlenging van de statutaire bestaansduur van de dienstverlenende vereniging SOLVA**

De Raad

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat de gemeente aangesloten is bij SOLVA, intergemeentelijk samenwerkingsverband in de vorm van een dienstverlenende vereniging;

Gelet op de statuten van SOLVA, zoals laatst gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering van 12 december 2018;

Gelet op art. 6 van voormelde statuten van SOLVA, volgens welk de bestaansduur van SOLVA bepaald werd op 18 jaar vanaf 10 november 2001, zijnde de datum van de inwerkingtreding van het (door het Decreet lokaal bestuur opgeheven) decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat de statutaire bestaansduur van SOLVA dus dit jaar nog eindigt;

Gelet op art. 423, 1e lid van voormeld Decreet lokaal bestuur, volgens welk de statutair bepaalde duur van een dienstverlenende vereniging kan verlengd worden voor een termijn die niet langer mag zijn dan 18 jaar;

Gelet op art. 423, 2<sup>e</sup> lid van voormeld Decreet lokaal bestuur, volgens welk de volgende beslissingen moeten genomen worden met het oog op de verlenging van SOLVA:

- Een verzoek tot verlenging van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers, op voorwaarde dat dit verzoek gedragen wordt door een drievierdemeerderheid van het aantal deelnemende gemeenten;

- Een beslissing over de verlenging van SOLVA als vereniging van een drievierdemeerderheid van het aantal stemmen van de laatste algemene vergadering voor het verstrijken van de duur van SOLVA;
- Een beslissing over de verlenging van de deelneming in SOLVA van een meerderheid binnen het bevoegd orgaan van elke deelnemer aan SOLVA;

Gelet op het besluit van de Raad van Bestuur van SOLVA van 7 mei 2019, waarin aan de Algemene Vergadering van SOLVA voorgesteld wordt om een verlenging van SOLVA te beperken tot een termijn van 16 jaar (eindigend op 10 november 2035) in plaats van de maximale termijn van 18 jaar (eindigend op 10 november 2037);

Overwegende dat de gemeente akkoord kan gaan met bovenvermeld besluit van de Raad van Bestuur van SOLVA van 7 mei 2019, waarin aan de Algemene Vergadering van SOLVA voorgesteld wordt om een verlenging van SOLVA te beperken tot een termijn van 16 jaar (eindigend op 10 november 2035) in plaats van de maximale termijn van 18 jaar (eindigend op 10 november 2037);

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT:**

##### Artikel 1:

De gemeente Kluisbergen verzoekt SOLVA om haar statutaire bestaansduur te verlengen.

##### Artikel 2:

De gemeente Kluisbergen gaat akkoord met de verlenging van SOLVA als vereniging, voor een duur van 16 jaar vanaf 10 november 2019.

##### Artikel 3:

De gemeente Kluisbergen verlengt haar deelneming aan SOLVA voor voormelde periode van 16 jaar vanaf 10 november 2019.

##### Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan SOLVA en aan de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van ons bestuur in deze intercommunale vereniging.

##### Artikel 5:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling secretariaat.

**9. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging SOLVA op 26 juni 2019 – Goedkeuren van de dagorde, bepalen van standpunt en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger en de plaatsvervanger**

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat ons bestuur aangesloten is bij de dienstverlenende vereniging CVBA Intergemeentelijke Samenwerkingsverband voor Ruimtelijke Ordening en Socio-Economische Expansie Land van Aalst (SOLVA), met zetel te 9320 Erembodegem, Industrielaan 25 B;

Gelet op de aangetekende brief dd. 9 april 2019, uitgaande van de dienstverlenende vereniging SOLVA waarbij ons bestuur uitgenodigd wordt op de algemene vergadering die vastgesteld is te Sint-Lievens-Houtem op 26 juni 2019 om 19.00 uur met volgende agenda:

1. Samenstelling van het Bureau
2. Verslag van de Raad van Bestuur over het jaar 2018
3. Jaarrekening per 31 december 2018
4. Verslag van de Commissaris
5. Kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over her boekjaar 2018
6. Evaluatierapport en ondernemingsplan
7. Verlenging SOLVA
8. Benoemen van bestuurders op voordracht van de deelnemers
9. Statutenwijziging SOLVA: verplaatsing maatschappelijke zetel, delegatie personeelsbeheer, oprichting Algemeen Comité
10. Code van goed bestuur
11. uitzendarbeid

Gelet op het dossier met documentatiestukken dat aan de gemeente overgemaakt werd;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

Artikel 1:

De Raad neemt akte van de dagorde van de algemene vergadering van SOLVA, met zetel te 9320 Erembodegem, Industrielaan 25 B, vastgesteld te Sint-Lievens-Houtem op 26 juni 2019 om 19.00u, luidend als volgt:

1. Samenstelling van het Bureau
2. Verslag van de Raad van Bestuur over het jaar 2018
3. Jaarrekening per 31 december 2018
4. Verslag van de Commissaris
5. Kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2018
6. Evaluatierapport en ondernemingsplan
7. Verlenging SOLVA
8. Benoemen van bestuurders op voordracht van de deelnemers
9. Statutenwijziging SOLVA: verplaatsing maatschappelijke zetel, delegatie personeelsbeheer, oprichting Algemeen Comité
10. Code van goed bestuur
11. uitzendarbeid

#### Artikel 2:

De Raad heeft geen opmerkingen te formuleren op de agendapunten van de dagorde van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging SOLVA vastgesteld op 26 juni 2019 en keurt, voor zoveel als nodig, de door de Raad van Bestuur geformuleerde voorstellen goed. De Raad keurt in het bijzonder de voorgestelde statutenwijziging goed.

#### Artikel 3:

De Raad draagt aan de aangeduide vertegenwoordiger en de plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens de gemeente alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging SOLVA, vastgesteld op 26 juni 2019, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de Gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agenda van voormelde algemene vergadering.

#### Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan SOLVA en aan de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van ons bestuur in deze intercommunale vereniging.

#### Artikel 5:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling secretariaat.

**10. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – Algemene Vergadering van TMVW op 21 juni 2019 – Goedkeuren van de dagorde, bepalen van standpunt en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger en de plaatsvervanger**

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij TMVW ov;

Gelet op de statuten van TMVW ov;

Gelet op de oproepingsbrief voor de algemene vergadering van TMVW ov op 21 juni 2019, waarin de agenda werd meegedeeld;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

## **BESLUIT**

### Artikel 1:

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de algemene vergadering van TMVW ov van 21 juni 2019 en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Toetredingen, uitbreiding van toetredingen en gedeeltelijke uittredingen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge diverse toetredingen, uitbreiding van toetredingen en gedeeltelijke uittredingen
3. Verslag van de Raad van bestuur over het boekjaar 2018
4. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2018 afgesloten per 31 december 2018
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2018 afgesloten per 31 december 2018
6. Verslagen van de commissaris (lid IBR)
7. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris (lid IBR)
8. Benoemingen en aanstellingen
9. Benoeming commissaris (lid IBR)
10. Statutaire mededelingen

### Artikel 2:

De Raad heeft geen opmerkingen te formuleren op de agendapunten van de dagorde van de algemene vergadering van TMVW ov vastgesteld op 21 juni 2019 en keurt, voor zoveel als nodig, de door de Raad van Bestuur geformuleerde voorstellen goed.

### Artikel 3:

De Raad draagt aan de aangeduide vertegenwoordiger en de plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens de gemeente alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVW (ov), vastgesteld op 21 juni 2019, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de Gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agenda van voormelde algemene vergadering.

Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan TMVW ov en aan de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van ons bestuur in deze intercommunale vereniging.

Artikel 5:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling secretariaat.

**11. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – IMWV – Goedkeuren van de niet-verlenging van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IMWV**

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het feit dat de gemeente Kluisbergen aangesloten is bij IMWV ov;

Gelet op de statuten van IMWV ov;

Gelet dat de statutaire looptijd van IMWV ov eindigt op 9 november 2019;

Gelet op artikel 423 van het decreet Lokaal Bestuur aangaande de verlenging of beëindiging van een samenwerkingsverband: “Na afloop van de statutair bepaalde duur kan de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien jaar. Op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat het verzoek gedragen wordt door een drievierdemeerderheid van het aantal deelnemende gemeenten, **kan de laatste algemene vergadering vóór het verstrijken van de duur**, tot de verlenging beslissen met een drievierdemeerderheid van het aantal stemmen. De gemeenteraadsbeslissingen die daarvoor worden genomen, worden bij het verslag van de algemene vergadering gevoegd en zijn gebaseerd op een onderzoek, in voorkomend geval op basis van een vergelijkend onderzoek als er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden. Uiterlijk negentig dagen voor de algemene vergadering die beslist over de verlenging wordt de agenda door de raad van bestuur aan alle deelnemers toegezonden. De deelnemers die niet willen verlengen, kunnen daartoe niet verplicht worden en houden op deel uit te maken van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging op het einde van het jaar waarin de algemene vergadering tot de verlenging heeft beslist. Vooraf leggen ze hun beslissing daartoe voor, die wordt gevoegd bij het verslag van de algemene vergadering. Ze leven de door hen aangegane contractuele verbintenissen na, maar zijn voor het overige geen schadevergoeding verschuldigd. Artikel 425, vierde en vijfde lid, zijn op hen van toepassing. Deelnemers die nalaten over de verlenging te beslissen of hun beslissing mee te delen, worden geacht verder deel uit te maken van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.”;

Overwegend dat artikel 459 van het decreet lokaal bestuur bepaalt: “In de dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen legt de raad van bestuur aan de jaarvergadering, die telkens plaatsvindt in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de algehele hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een evaluatierapport voor over de werking van de vereniging. Dat rapport bevat een nieuw ondernemingsplan voor de komende zes jaar **of een gemotiveerd voorstel om het samenwerkingsverband te beëindigen met inachtneming van de statutair bepaalde rechten van de deelnemers....**”;

Gelet op het gemotiveerd voorstel van de raad van bestuur van IMWV ov om het samenwerkingsverband te beëindigen;

Overwegende dat IMWV ov de haar toevertrouwde activiteiten niet meer zelf uitvoert, maar hiervoor een beroep doet op TMVW ov. IMWV ov is immers in 2006 toegetreden als distributievenoot tot TMVW ov. Op het ogenblik van de toetreding werden door IMWV ov de waterdistributie-installaties, de klanten,... ingebracht in TMVW ov in ruil voor D- en D<sup>2</sup>-aandelen. IMWV ov bezit dus enkel nog aandelen in TMVW ov. De installaties en klanten bevinden zich reeds meer dan een decennium in TMVW ov;

Overwegende dat sinds 2015 IMWV ov onderhevig is aan de vennootschapsbelasting waarvan de impact ca. € 750 000,- bedraagt in boekjaar 2018. De impact van deze vennootschapsbelasting kan tot op einddatum van IMWV ov opgevangen worden door de reserves, maar daarna zijn deze uitgeput en heeft dit onvermijdelijk tot gevolg dat de gemeentelijke inkomsten vanuit IMWV ov zullen dalen;

Gelet op het voorstel van TMVW ov om middels een vereffening van IMWV ov de aandelenparticipatie in TMVW ov op te splitsen onder de deelnemers van IMWV ov. De deelnemers van IMWV ov worden hierdoor rechtstreeks deelnemer in TMVW ov. Hierdoor wordt een vereenvoudiging van de bestaande structuren gerealiseerd. Door het wegvallen van de tussenstructuur IMWV ov worden de deelnemers van IMWV ov rechtstreeks deelnemer van TMVW ov;

Gelet op het voorstel van TMVW ov aan de gemeentelijke deelnemers van IMWV ov, waarbij middels de rechtstreekse deelname in TMVW ov , de inkomsten die deze deelnemers bekomen minimaal gelijk blijven ten aanzien van de inkomsten die zij actueel bekomen uit IMWV ov;

Gelet op de reële inspraak in TMVW ov . De statuten van TMVW ov voorzien een ‘regio’ IMWV. Hierdoor is elke gemeente ervan verzekerd dat zij blijvend een stem heeft en een beslissende rol speelt in het beslissingsproces omtrent materies die hen rechtstreeks aanbelangen zoals bijvoorbeeld de investeringen. Bovendien heeft de regio IMWV recht op minimum 1 lid van de raad van bestuur van TMVW ov;

Gelet op de oproepingsbrief voor de algemene vergadering van IMWV ov op 25 juni 2019, waarin de agenda werd meegedeeld ;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

## BESLUIT

## Artikel 1

De gemeenteraad beslist akkoord te gaan met het voorstel om het intergemeentelijke samenwerkingsverband IMWV niet te verlengen en stemt aldus bij de vereffening van IMWV ov in met een rechtstreekse deelname in TMVW ov.

## Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan IMWV ov en aan de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van ons bestuur in deze intercommunale vereniging en aan de financieel directeur.

## Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling secretariaat.

**12. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – Algemene Vergadering van de Intercommunale Maatschappij voor Watervoorziening in Vlaanderen (IMWV) op 25 juni 2019 – Goedkeuren van de dagorde, bepalen van standpunt en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger en de plaatsvervanger**

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat ons bestuur aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging CVBA INTERCOMMUNALE MAATSCHAPPIJ VOOR WATERVOORZIENING IN VLAANDEREN (IMWV), met zetel te 9880 Aalter, Gemeentehuis, Europalaan 22;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 25 april 2019 inhoudende de goedkeuring van de dagorde, bepalen van standpunt en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger en de plaatsvervanger van de algemene vergadering van de Intercommunale Maatschappij voor Watervoorziening in Vlaanderen (IMWV) op 25 juni 2019;

Gelet op de aangetekende brief dd. 29 april 2019, uitgaande van de opdrachthoudende vereniging IMWV waarbij ons bestuur uitgenodigd wordt op de algemene vergadering die vastgesteld is op 25 juni 2019 te Gent om 18.00 uur, met volgende aangepaste agenda:



1. Verslag van de Raad van Bestuur
2. a. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2018  
b. Goedkeuring van de analytische resultatenrekening over het boekjaar 2018  
c. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2018
3. Verslag van de commissaris (lid IBR)
4. Verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris (lid IBR)
5. In overeenstemming brengen van het register van de deelnemers
6. Statutaire benoemingen – Raad van Bestuur
7. Evaluatierapport over de werking van de vereniging (in toepassing van art. 459 van het decreet Lokaal Bestuur)
8. Gemotiveerd voorstel tot beëindiging van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IMWV
9. Aanstelling commissaris (lid IBR)
10. Varia en mededelingen

Gelet op het dossier met documentatiestukken dat aan de gemeente overgemaakt werd;

Na beraadslaging;

#### **BESLUIT:**

##### Artikel 1:

De Raad neemt kennis van de dagorde van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging CVBA INTERCOMMUNALE MAATSCHAPPIJ VOOR WATERVOORZIENING IN VLAANDEREN (IMWV), met zetel te 9880 Aalter, Gemeentehuis, Europalaan 22, vastgesteld te Gent op 25 juni 2019 om 18.00u, luidend als volgt:

1. Verslag van de Raad van Bestuur
2. a. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2018  
b. Goedkeuring van de analytische resultatenrekening over het boekjaar 2018  
c. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2018
3. Verslag van de commissaris (lid IBR)
4. Verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris (lid IBR)
5. In overeenstemming brengen van het register van de deelnemers
6. Statutaire benoemingen – Raad van Bestuur
7. Evaluatierapport over de werking van de vereniging (in toepassing van art. 459 van het decreet Lokaal Bestuur)
8. Gemotiveerd voorstel tot beëindiging van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IMWV
9. Aanstelling commissaris (lid IBR)
10. Varia en mededelingen

##### Artikel 2:

De Raad heeft geen opmerkingen te formuleren op de agendapunten van de dagorde van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IMWV vastgesteld op 25 juni 2019 en keurt, voor zoveel als nodig, de door de Raad van Bestuur geformuleerde voorstellen goed.

### Artikel 3:

De Raad draagt aan de aangeduide vertegenwoordiger en de plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens de gemeente alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IMWV, vastgesteld op 25 juni 2019 te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de Gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agenda van voormelde algemene vergadering.

### Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de voorzitter van de opdrachthoudende vereniging IMWV (p/a TMVW, Stropstraat 1 te Gent) en aan de vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van ons bestuur in deze intercommunale vereniging.

### Artikel 5:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling secretariaat.

### **13. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat & personeel – Aanduiden van een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger op de Algemene vergadering van de vzw Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG)**

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat de gemeente Kluisbergen is aangesloten bij de vzw Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG);

Gelet op de statuten van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw;

Overwegende dat onze gemeente, teneinde haar belangen te behartigen, zich kan laten vertegenwoordigen op iedere algemene vergadering van deze vereniging;

Overwegende dat derhalve dient overgegaan te worden tot het aanduiden van een vertegenwoordiger welke dient gemachtigd te zijn om, namens de gemeente, alle akten en bescheiden met betrekking tot voormelde algemene vergaderingen te onderschrijven;

Overwegende dat het tevens wenselijk is om, in geval van verhindering of belet van de aangeduide vertegenwoordiger, ook een plaatsvervanger aan te duiden;

Gelet op de voordracht van:

A. Als vertegenwoordiger:

- DEKIMPE Lode

B. Als plaatsvervanger:

- BAERT Willem-Jan

Met éénparigheid van stemmen:

A. Als vertegenwoordiger:

- DEKIMPE Lode: 16 ja stemmen

B. Als plaatsvervanger:

- BAERT Willem-Jan: 16 ja stemmen.

#### **BESLUIT:**

##### Artikel 1:

De heer Dekimpe Lode, schepen, Grote Herreweg 34 A te 9690 Kluisbergen, wordt aangeduid als vertegenwoordiger om de gemeente Kluisbergen te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeente deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen en, in het algemeen, alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeente Kluisbergen te behartigen op deze vergaderingen.

##### Artikel 2:

De heer Willem-Jan Baert, gemeenteraadslid, Dwarsstraat 3 te 9690 Kluisbergen, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger om de gemeente Kluisbergen te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeente deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen en, in het algemeen, alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeente Kluisbergen te behartigen op deze vergaderingen.

##### Artikel 3:

Dit besluit wordt vanaf heden van kracht en vervalt bij de volgende hernieuwing van de gemeenteraad.

##### Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw.

Artikel 5:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan het secretariaat.

**14. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat & personeel – Aanduiden van een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger op de algemene vergadering van de vzw Onderwijssecretariaat van Steden en Gemeenten (OVSG)**

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat de gemeente Kluisbergen is aangesloten bij de vzw Onderwijssecretariaat van Steden en Gemeenten (OVSG);

Gelet op de statuten van vzw Onderwijssecretariaat van Steden en Gemeenten (OVSG);

Overwegende dat onze gemeente, teneinde haar belangen te behartigen, zich kan laten vertegenwoordigen op iedere gewone en buitengewone algemene vergadering van deze vereniging;

Overwegende dat derhalve dient overgegaan te worden tot het aanduiden van een vertegenwoordiger welke dient gemachtigd te zijn om, namens de gemeente, alle akten en bescheiden met betrekking tot voormelde gewone en buitengewone algemene vergaderingen te onderschrijven;

Overwegende dat het tevens wenselijk is om, in geval van verhindering of belet van de aangeduide vertegenwoordiger, ook een plaatsvervanger aan te duiden;

Gelet op de voordracht van:

A. Als vertegenwoordiger:

- DE BACKER Frank

B. Als plaatsvervanger:

- VAN DEN ABEELE Linda

Met éénparigheid van stemmen:

A. Als vertegenwoordiger:

- DE BACKER Frank: 16 ja stemmen

B. Als plaatsvervanger:

- VAN DEN ABEELE Linda: 16 ja stemmen.

**BESLUIT:**

Artikel 1:

De heer Frank De Backer, schepen, Opperijsaevel 9 te 9690 Kluisbergen, wordt aangeduid als vertegenwoordiger om de gemeente Kluisbergen te vertegenwoordigen op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van de vzw Onderwijssecretariaat van Steden en Gemeenten (OVSG) en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeente deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen en, in het algemeen, alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeente Kluisbergen te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 2:

Mevrouw Linda Van den Abeele, gemeenteraadslid, Weyns 5A te 9690 Kluisbergen, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger om de gemeente Kluisbergen te vertegenwoordigen op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van de vzw vzw Onderwijssecretariaat van Steden en Gemeenten (OVSG) en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeente deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen en, in het algemeen, alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeente Kluisbergen te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 3:

Dit besluit wordt vanaf heden van kracht en vervalt bij de volgende hernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de vzw Onderwijssecretariaat van Steden en Gemeenten (OVSG).

Artikel 5:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan het secretariaat.

**15. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat & personeel – Aanduiden van een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger op de algemene vergadering van de coöperatieve vennootschap EthiasCo CVBA**

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat de gemeente Kluisbergen is aangesloten bij de coöperatieve vennootschap EthiasCo CVBA;

Gelet op de statuten van EthiasCo CVBA;

Overwegende dat onze gemeente, teneinde haar belangen te behartigen, zich kan laten vertegenwoordigen op iedere gewone en buitengewone algemene vergadering van deze coöperatieve;

Overwegende dat derhalve dient overgegaan te worden tot het aanduiden van een vertegenwoordiger welke dient gemachtigd te zijn om, namens de gemeente, alle akten en bescheiden met betrekking tot voormelde gewone en buitengewone algemene vergaderingen te onderschrijven;

Overwegende dat het tevens wenselijk is om, in geval van verhindering of belet van de aangeduide vertegenwoordiger, ook een plaatsvervanger aan te duiden;

Gelet op de voordracht van:

A. Als vertegenwoordiger:

- WILLEQUET Philippe

B. Als plaatsvervanger:

- ROMAN Xavier

Met éénparigheid van stemmen:

A. Als vertegenwoordiger:

- WILLEQUET Philippe: 16 ja stemmen

B. Als plaatsvervanger:

- ROMAN Xavier: 16 ja stemmen.

## BESLUIT:

### Artikel 1:

De heer Philippe Willequet, burgemeester, Kwaremontplein 22 te 9690 Kluisbergen, wordt aangeduid als vertegenwoordiger om de gemeente Kluisbergen te vertegenwoordigen op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van de coöperatieve EthiasCo cvba en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeente deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen en, in het algemeen, alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeente Kluisbergen te behartigen op deze vergaderingen.

### Artikel 2:

De heer Xavier Roman, gemeenteraadslid, Ronse Baan 5 te 9690 Kluisbergen, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger om de gemeente Kluisbergen te vertegenwoordigen op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van de coöperatieve EthiasCo cvba en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeente deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen en, in het algemeen, alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeente Kluisbergen te behartigen op deze vergaderingen.

### Artikel 3:

Dit besluit wordt vanaf heden van kracht en vervalt bij de volgende hernieuwing van de gemeenteraad.

### Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de coöperatieve EthiasCo cvba

### Artikel 5:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan het secretariaat.

<b>16. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat &amp; personeel – Aanduiden van een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger op de algemene vergadering van Medov vzw (Medisch Oost-Vlaanderen)</b>
---

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat de gemeente Kluisbergen is aangesloten bij de vzw Medisch Oost-Vlaanderen (Medov);

Gelet op de statuten van Medisch Oost-Vlaanderen vzw;

Overwegende dat onze gemeente, teneinde haar belangen te behartigen, zich kan laten vertegenwoordigen op iedere gewone en buitengewone algemene vergadering van deze vereniging;

Overwegende dat derhalve dient overgegaan te worden tot het aanduiden van een vertegenwoordiger welke dient gemachtigd te zijn om, namens de gemeente, alle akten en bescheiden met betrekking tot voormelde gewone en buitengewone algemene vergaderingen te onderschrijven;

Overwegende dat het tevens wenselijk is om, in geval van verhindering of belet van de aangeduide vertegenwoordiger, ook een plaatsvervanger aan te duiden;

Gelet op de voordracht van:

A. Als vertegenwoordiger:

- VAN DEN ABEELE Linda

B. Als plaatsvervanger:

- VANDEN BERGHE Valerie

Met éénparigheid van stemmen:

A. Als vertegenwoordiger:

- VAN DEN ABEELE Linda: 16 ja stemmen

B. Als plaatsvervanger:

- VANDEN BERGHE Valerie: 16 ja stemmen

#### **BESLUIT:**

##### Artikel 1:

Mevrouw Linda Van den Abeele, schepen, Weyns 5A te 9690 Kluisbergen, wordt aangeduid als vertegenwoordiger om de gemeente Kluisbergen te vertegenwoordigen op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van Medisch Oost-Vlaanderen vzw en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeente deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen en, in het algemeen, alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeente Kluisbergen te behartigen op deze vergaderingen.



Artikel 2:

Mevrouw Valerie Vanden Berghe, gemeenteraadslid, Meersestraat 55 te 9690 Kluisbergen, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger om de gemeente Kluisbergen te vertegenwoordigen op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van Medisch Oost-Vlaanderen vzw en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeente deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen en, in het algemeen, alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeente Kluisbergen te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 3:

Dit besluit wordt vanaf heden van kracht en vervalt bij de volgende hernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Medisch Oost-Vlaanderen vzw.

Artikel 5:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan het secretariaat.

**17. Afdeling Gemeentewerken – Grondgebiedzaken - Goedkeuren bestek en raming en bepalen van de wijze van gunnen – Heraanleg voetpaden en herstel rechtlijnige elementen Stationsstraat**

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013 en latere wijzigingen;

Gelet op de wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies van 17 juni 2013 en latere wijzigingen;

Gelet op de noodzaak voor heraanleg voetpaden en herstel rechtlijnige elementen Stationsstraat (vanaf de kerk te Berchem tot aan hoek met Bloemenlaan)

Gelet op het bestek en de raming t.b.v. 66.550,00 EUR (BTW inbegrepen) voor heraanleg voetpaden en herstel rechtlijnige elementen Stationsstraat;

Overwegende dat het aangewezen is deze opdracht te gunnen na onderhandelingsprocedure, zonder voorafgaande bekendmaking;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

### **BESLUIT:**

#### Artikel 1:

Het bestek en de raming t.b.v. 66.550,00 EUR (BTW inbegrepen) voor heraanleg voetpaden en herstel rechtlijnige elementen Stationsstraat, in bijlage aan dit besluit gehecht, worden goedgekeurd.

#### Artikel 2:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd deze opdracht te gunnen, na onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

#### Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling gemeentewerken.

<b>18. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – Goedkeuren aangepast retributiereglement Zaal De Brug</b>
---

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 oktober 2017 inhoudende het goedkeuren van het retributiereglement voor Zaal de Brug;

Overwegende dat Zaal De Brug sedert bovenvermelde beslissing werd uitgebreid met een foyer en een vergaderlokaal en dat het derhalve aangewezen is het retributiereglement aan te passen aan deze gewijzigde situatie;

Overwegende dat het daarnaast ook aangewezen voorkomt om de tarieven voor het gebruik van de zaal aan te passen, aangezien de beschikbare accommodatie in de zaal verder werd uitgebreid;

Gelet op het voorliggend ontwerp van het aangepaste retributiereglement voor Zaal De Brug;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT:**

##### Artikel 1:

Het aangepaste retributiereglement voor Zaal De Brug, zoals in bijlage aan dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd en maakt integraal deel uit van deze beslissing. Dit aangepaste reglement treedt in werking op heden.

##### Artikel 2:

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

##### Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur, de afdeling financiën, de afdeling secretariaat en de afdeling gemeentewerken.

## BIJLAGE

# Retributiereglement Zaal 'De Brug'

## Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

### Artikel 1

Dit reglement betreft Zaal 'De Brug' te Kluisbergen.

### Artikel 2

De infrastructuur omvat:

- Grote zaal: zaal met 132 vaste zitplaatsen, podium, kleedruimtes + sanitair onder het podium, (repetitie)zaaltje boven, inkom (incl. vestiaire)
- Foyer: bar (incl. toog, barkrukken en koelkasten), 6 statafels, 10 vierkante tafels + stoelen, sanitair
- Vergaderruimte: tafels + stoelen (toegang tot sanitair binnen)

Volgende onderdelen van Zaal De Brug kunnen gehuurd worden:

- Grote zaal
- Grote zaal + foyer (incl. sanitair)
- Vergaderruimte (incl. sanitair)
- Foyer (enkel voor gebruikers uit categorie A, zie verder in het reglement)

## Hoofdstuk 2: Gebruikers

### Artikel 3

Als gebruiker van een of meerdere onderdelen van Zaal De Brug wordt gedefinieerd: iedereen die toelating krijgt van het gemeentebestuur om de infrastructuur te gebruiken

### Artikel 4

De gebruikers worden onderverdeeld in 4 categorieën:

- Categorie A:
- De gemeentelijke diensten
  - OCMW
  - Alle organisaties/instellingen/raden die afhangen van het gemeentebestuur
  - Gemeentelijke afdelingen van de Academies

- Categorie B:
- Verenigingen uit Kluisbergen
  - Onderwijsinstellingen uit de gemeente, andere dan de gemeentelijke onderwijsinstellingen
  - Ouderraden

Categorie C: - Particulieren, zelfstandigen en bedrijven uit Kluisbergen

Categorie D: - Particulieren, zelfstandigen en bedrijven buiten Kluisbergen  
- Buitengemeentelijke verenigingen

### **Hoofdstuk 3: Tarieven en betalingsmodaliteiten**

#### **Artikel 5**

Volgende tarieven zijn van toepassing voor het huren van Zaal De Brug (tarieven per dag):

	<u>Categorie A</u>	<u>Categorie B</u>	<u>Categorie C</u>	<u>Categorie D</u>
<b><u>Grote Zaal (voorbereiding, repetities, op- en afbouw decors, enkel i.k.v. geplande activiteit in Zaal De Brug)</u></b>	Gratis	40 EUR	60 EUR	80 EUR
<b><u>Grote Zaal + Foyer (activiteit)</u></b>	Gratis	125 EUR	200 EUR	250 EUR
<b><u>Vergaderruimte</u></b>	Gratis	Gratis	/	/
<b><u>Foyer</u></b>	Gratis	/	/	/

Bovenvermelde tarieven zijn tarieven voor het gebruik van de zalen van 10.00u 's morgens tot 10.00u de volgende dag.

#### **Artikel 6**

Door alle categorieën, m.u.v. categorie A, dient een waarborg van 250 EUR gegeven te worden voor het gebruik van de grote zaal en de foyer en een waarborg van 100 EUR voor het gebruik van de grote zaal. Voor het gebruik van de vergaderzaal is geen waarborg verschuldigd.

De waarborg is steeds verschuldigd door gebruikers uit categorie B, C en D.

#### **Artikel 7**

Elke reservatie heeft als gevolg dat de gebruiksvergoeding en de waarborg gefactureerd worden. Het retributiereglement voor de invordering van niet fiscale ontvangsten is hierop van toepassing.

Kosteloos annuleren is mogelijk tot 6 maanden voor de activiteit.

Indien de reservatie van de infrastructuur later geannuleerd wordt, blijft de helft van de gebruikersvergoeding verschuldigd.

## **Artikel 8**

Volgende gebruikers zijn vrijgesteld van de betaling van huurgeld:

- Intergemeentelijke en regionale instellingen, hogere overheden
- Onderwijsinstellingen binnen de gemeente, voor activiteiten die kaderen in hun educatieve en pedagogische opdracht

## **Artikel 9**

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt, in geval van hoogdringendheid, gemachtigd om in bepaalde gevallen, mits een gemotiveerde beslissing gebaseerd op sociale of menslievende gronden, of op basis van wederkerigheid wat andere besturen betreft, een vrijstelling van de retributie op het gebruik van de gemeentelijke zalen toe te staan.

Jaarlijks zullen de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen waarbij een vrijstelling van de retributie op het gebruik van de gemeentelijke zalen toegestaan werd, ter bekrachtiging aan de Gemeenteraad worden voorgelegd.

## **Hoofdstuk 4: Inwerkingtreding**

### **Artikel 10**

Dit reglement treedt in werking op heden.

<b>19. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – Goedkeuren aangepast Verhuurreglement Zaal De Brug</b>
--

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 oktober 2017 inhoudende het goedkeuren van het verhuurreglement voor Zaal de Brug;

Overwegende dat Zaal De Brug sedert bovenvermelde beslissing werd uitgebreid met een foyer en een vergaderlokaal en dat het derhalve aangewezen is het verhuurreglement aan te passen aan deze gewijzigde situatie;

Gelet op het voorliggend ontwerp van het aangepaste verhuurreglement voor Zaal De Brug;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT:**

##### Artikel 1:

Het aangepaste verhuurreglement voor Zaal De Brug, zoals in bijlage aan dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd en maakt integraal deel uit van deze beslissing. Dit aangepaste reglement treedt in werking op heden.

##### Artikel 2:

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

##### Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur, de afdeling financiën, de afdeling secretariaat en de afdeling gemeentewerken.

## **BIJLAGE**

### **Verhuurreglement Zaal 'De Brug'**

#### **Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen**

##### **Artikel 1**

Dit reglement regelt het gebruik van Zaal 'De Brug' te Kluisbergen.

##### **Artikel 2**

De infrastructuur omvat:

- Grote zaal: zaal met 132 vaste zitplaatsen, podium, kleedruimtes + sanitair onder het podium, (repetitie)zaaltje boven, inkom (incl. vestiaire)
- Foyer: bar (incl. toog, barkrukken en koelkasten), 6 statafels, 10 vierkante tafels + stoelen, sanitair
- Vergaderzaal: tafels + stoelen (toegang tot sanitair binnen)

Volgende onderdelen van Zaal De Brug kunnen gehuurd worden:

- Grote zaal
- Grote zaal + foyer (incl. sanitair)
- Vergaderzaal (incl. sanitair)
- Foyer (enkel voor gebruikers uit categorie A, zie verder in het reglement)

### **Artikel 3**

De zalen worden verhuurd van 10.00u 's morgens tot 10.00u de volgende dag. Het klaarzetten en ontruimen van de zaal moet tijdens de gereserveerde dag(en) gebeuren (tenzij men hiervoor de zaal extra dagen reserveert).

Op weekdays zal de controle van de zaal door een medewerker van de gemeente plaatsvinden om 9.00u de dag na gebruik.

Als de zaal tijdens het weekend wordt gebruikt, dan zal de controle van de zaal gebeuren op de eerstvolgende werkdag, tenzij de zaal in datzelfde weekend door een andere aanvrager wordt gebruikt. In dat geval zal de controle van de zaal, wat het eerste gebruik betreft, eveneens plaatsvinden om 9.00u de dag na gebruik.

De gebruiker van de zaal dient aanwezig te zijn op het controlemoment.

Vaststellingen die gebeuren tijdens deze controle m.b.t. opkuis kunnen tussen 9.00u en 10.00u nog rechtgezet worden door de gebruiker. Indien de gebruiker niet aanwezig is tijdens het controlemoment, zijn de vaststellingen die worden gedaan door de medewerker van de gemeente niet meer betwistbaar. Bij vaststellingen van eventuele schade of onvoldoende opgekuist, zal de effectieve kostprijs voor herstel of voor opkuis worden ingehouden van de waarborg, met een minimum van 50 €. Indien de schade groter blijkt te zijn dan de waarborg, zal een afrekening worden opgestuurd naar de gebruiker.

## **Hoofdstuk 2: Gebruikers**

### **Artikel 4**

Als gebruiker van een of meerdere onderdelen van Zaal De Brug wordt gedefinieerd: iedereen die toelating krijgt van het gemeentebestuur om de infrastructuur te gebruiken

### **Artikel 5**

De gebruikers worden onderverdeeld in 4 categorieën:

De gebruikers worden onderverdeeld in 4 categorieën:

Categorie A:

- De gemeentelijke diensten
- OCMW
- Alle organisaties/instellingen/raden die afhangen van het gemeentebestuur
- Gemeentelijke afdelingen van de Academies

Categorie B:

- Verenigingen uit Kluisbergen
- Onderwijsinstellingen uit de gemeente , andere dan de gemeentelijke onderwijsinstellingen
- Ouderraden

Categorie C: - Particulieren, zelfstandigen en bedrijven uit Kluisbergen

Categorie D:

- Particulieren, zelfstandigen en bedrijven buiten Kluisbergen
- Buitengemeentelijke verenigingen



## **Hoofdstuk 3: Toegelaten activiteiten**

### **Artikel 6**

Volgende activiteiten zijn toegelaten in Zaal De Brug:

Allerlei activiteiten van socio-culturele, kunstzinnige of informatieve aard zoals: vergaderingen, cursussen, voordrachten, lezingen, tentoonstellingen, beurzen, workshops, multimedievoorstellingen, film- en diavertoningen, podiumvoorstellingen (theater- dans- en muziekopvoeringen, comedy, ...), schoolvoorstellingen,....

**Enkel publiektoegankelijke activiteiten zijn toegelaten.**

### **Artikel 7**

Volgende activiteiten zijn **niet toegelaten** in Zaal De Brug (niet-limitatieve opsomming):

#### **Algemeen**

- Fuiven
- Privé-feesten
- Activiteiten die in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving
- Manifestaties of vertoningen die de openbare orde en/of goede zeden in het gedrang brengen
- ...

Voor gebruikers andere dan deze van categorie A:

- Banketten
- Maaltijden
- Recepties

### **Artikel 8**

Het College van Burgemeester en Schepenen neemt steeds een gemotiveerde eindbeslissing bij het weigeren van een aangevraagde activiteit.

## **Hoofdstuk 4: Gebruiksmodaliteiten**

### **4.1 Aanvraagprocedure**

#### **Artikel 9**

Het gebruik van de zalen dient online aangevraagd via het reserveringsprogramma toegankelijk via [www.reservaties.kluisbergen.be](http://www.reservaties.kluisbergen.be) of via [www.kluisbergen.be](http://www.kluisbergen.be). Alle nuttige informatie kan verkregen worden bij de afdeling secretariaat, Parklaan 16 te Kluisbergen (055/23.16.30) of via de gemeentelijke website ([www.kluisbergen.be](http://www.kluisbergen.be)).

#### **Artikel 10**

Door het formuleren van zijn aanvraag, verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van dit reglement.

#### **Artikel 11**

De gebruikers dienen de aanvraag ten vroegste één jaar vóór de activiteit in. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld.

Bij gelijktijdige reservaties volgende voorrangsregeling toegepast: categorie A heeft voorrang op B, heeft voorrang op C, heeft voorrang op D.

#### **Artikel 12**

De infrastructuur kan maximum voor 4 opeenvolgende weekends gehuurd worden door dezelfde gebruiker voor dezelfde activiteit.

#### **Artikel 13**

De medewerkers van de gemeentelijke diensten die kennis hebben van de werking van het reserveringsprogramma keuren de reservaties goed.

De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld.

### **4.2 Richtlijnen betreffende het gebruik**

#### **Artikel 14**

De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane data.

Elke aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur is verboden.

#### **Artikel 15**

De gebruiker mag geen lokalen gebruiken waarvan het gebruik niet aangevraagd werd.

De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor activiteiten waarvoor het gemeentebestuur toelating gegeven heeft.

#### **Artikel 16**

Het gebouw mag niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden van derden.

#### **Artikel 17**

De gebruiker mag niets aan de ramen, muren, plafonds, vloeren en deuren e.d. bevestigen behalve op de daarvoor voorziene plaatsen.

## **Artikel 18**

Alle kosten zoals vergunningen, taksen en auteursrechten (Sabam) zijn volledig ten laste van de gebruikers van Zaal De Brug. De billijke vergoeding is inbegrepen in de gebruiksvergoeding.

## **Artikel 19**

Bij de huur van Zaal De Brug dient de gebruiker dranken, indien hij deze wenst te gebruiken of aan te bieden, af te nemen bij de door de gemeente aangeduide leverancier.

Het is verboden om dranken en/of etenswaren te consumeren in de zaal.

## **4.3. Toegang**

### **Artikel 20**

De gebruiker kan de sleutel van de betreffende zaal tijdens de openingsuren afhalen op de afdeling secretariaat de dag van de geplande activiteit of de laatste werkdag voor de activiteit indien deze doorgaat tijdens het weekend of op een feestdag. . Over de sleutel kan enkel beschikt worden indien de gebruiksvergoeding en de waarborg integraal betaald zijn

De waarborg dient ten laatste op het moment van het afhalen van de sleutel vereffend te worden. De sleutel moet terugbezorgd worden de eerste werkdag na de activiteit tijdens de voormiddag. De waarborg zal terugbetaald worden na controle van de zaal.

### **Artikel 21**

Bij verlies van de sleutel moet de gebruiker een schadevergoeding van € 100 betalen, vermeerderd met de onkosten voor het plaatsen van nieuwe sloten en de aanmaak van nieuwe sleutels.

## **4.4. Opkuis**

### **Artikel 22**

De lokalen dienen steeds te worden schoongemaakt, ongeacht de aard van de activiteit en van de gebruikerscategorie.

De gebruiker moet de lokalen binnen de toegestane gebruiksduur opruimen en schoonmaken.

Er zijn richtlijnen betreffende opkuis en schoonmaak opgesteld, waarvan een kopie ter plaatse kan geconsulteerd worden en die ook op aanvraag verkregen kunnen worden

Ook het afval dat zich in de omgeving van de zaal bevindt en dat afkomstig is van het evenement dat in de betrokken zaal is doorgegaan, dient opgeruimd te worden (oa. plasticen bekers, beschadigde vuilniszakken,...)

Indien de lokalen niet of onvoldoende zijn schoongemaakt, zal de effectieve kostprijs van de (resterende) opkuis door de gemeentediensten van de waarborg worden ingehouden, met een minimum van 50 EUR.

Indien de feestzaal Brugzavel en Zaal De Brug op hetzelfde moment worden gebruikt, dient het sanitair blok te worden gereinigd door de organisator van het evenement dat het langst duurde.

## **4.5. Schade en verantwoordelijkheid**

### **Artikel 23**

De gebruiker vergewist zich vóór de activiteit van de staat van de infrastructuur. Schade of gebreken moeten onmiddellijk gemeld worden aan de afdeling gemeentewerken. Zoniet kan de gebruiker achteraf zelf verantwoordelijk gesteld worden voor de schade. Bij het afhalen van de sleutel zal aan de organisator een GSM-nummer meegedeeld worden van een medewerker van de afdeling gemeentewerken die gecontacteerd moet worden bij vaststelling van schade of gebreken.

### **Artikel 24**

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle door hem en/of zijn publiek veroorzaakte schade zowel jegens derden als jegens de verhuurder. Het gemeentebestuur maakt een staat op van de vastgestelde schade aan de infrastructuur en zendt deze staat door naar de gebruiker. De kosten voor het herstel van de schade zullen gefactureerd worden aan de gebruiker.

### **Artikel 25**

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle materiaal dat hij meebrengt en is verplicht dit onmiddellijk na beëindiging van de activiteit te verwijderen. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of beschadiging van het materiaal van de gebruiker.

### **Artikel 26**

De gebruiker is verplicht alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als gebruiker rusten, na te leven. De gebruiker kan de verantwoordelijkheid niet op het gemeentebestuur afwenden. Hiertoe zal de gebruiker eventueel bijkomende verzekeringen dienen af te sluiten.

Door de gemeente werden volgende verzekeringen afgesloten voor zaal De Brug:

- Voor het gebouw: Multirisicoverzekering, verzekering burgerrechterlijke aansprakelijkheid gebouw, verzekering rechtsbijstand gebouw
- Voor de inhoud van het gebouw : Multirisicoverzekering
- Verzekering der objectieve aansprakelijkheid in geval van brand of ontploffing.

## **4.6. Veiligheid**

### **Artikel 27**

De gebruiker dient bij de organisatie van activiteiten alle mogelijke maatregelen te treffen om de veiligheid van de bezoekers en de bescherming van het gebouw en de uitrusting te garanderen. Nooduitgangen mogen niet versperd worden. Blustoestellen mogen niet verplaatst worden en moeten altijd zichtbaar en toegankelijk blijven. Indien er bijkomende veiligheidsmaatregelen opgelegd worden door de veiligheidsinstanties of het gemeentebestuur, dienen deze te worden nageleefd.

## **Artikel 28**

Alle zalen van Zaal De Brug zijn openbare ruimtes. Bijgevolg geldt er een rookverbod dat elke gebruiker dient na te leven. Voor de naleving van de bepalingen omtrent een verbod of beperking op roken in openbare plaatsen geldt het principe van gedeelde verantwoordelijkheid. Zowel de uitbaters als de klanten of de bezoekers zijn verantwoordelijk voor de naleving van het besluit.

## **Artikel 29**

De gebruikers dienen ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast naar de buurt binnen de reglementering op de geluidshinder valt. De gebruiker is steeds aansprakelijk in geval van overtreding.

## **Hoofdstuk 5: Slotbepalingen**

### **Artikel 30**

Iedere gebruiker wordt geacht het gemeentelijk reglement te kennen en na te leven en de richtlijnen van de afdeling gemeentewerken strikt op te volgen.

### **Artikel 31**

Het College van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit reglement en ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

### **Artikel 32**

Elke overtreding op het reglement kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik door het College van burgemeester en schepenen of het toepassen van tarieven zoals als volgt vastgesteld:

- Bij aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur, wordt het op de activiteit toepasselijk tarief verdubbeld en dit voor het gebruik buiten de toegestane gebruiksduur (bvb. iemand die de zaal 2 dagen huurt, maar er de derde dag ook nog gebruik van maakt, betaalt die derde dag dubbel en niet de eerste 2 dagen)
- Bij het gebruik van ruimtes of bijkomende ruimtes, waarvan het gebruik niet aangevraagd werd, wordt het gebruik van deze ruimtes aan dubbel tarief aangerekend.
- Bij misbruik door middel van valse aanvragen tot lagere tarieven, wordt het dubbel tarief aangerekend, zoals van toepassing volgens het reglement;
- Bij onderverhuur van het gebouw of het ter beschikking stellen aan derden, of gebruik van de infrastructuur voor een activiteit die niet toegestaan werd of niet toegelaten is in de infrastructuur, wordt het dubbel tarief aangerekend, met een minimum van 300 euro en dient de activiteit onmiddellijk te worden stopgezet.

## **Hoofdstuk 6: Inwerkingtreding**

### **Artikel 33**

Dit reglement treedt in werking op heden.

<b>20. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – Vaststellen begrip van dagelijks bestuur in de zin van artikel 41 §2, 8° van het decreet lokaal bestuur</b>
---

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 41 §2, 8° van het decreet lokaal bestuur de gemeenteraad exclusief bevoegd is om vast te stellen wat onder het begrip dagelijks bestuur moet verstaan worden;

Overwegende dat onder dagelijks bestuur wordt verstaan de bevoegdheden waarvoor de gemeenteraad een delegatie geeft aan het college van burgemeester en schepenen met het oog op een flexibele werking van de gemeente, zonder het toezicht van de gemeenteraad te beperken. Dit betekent dat voor de handelingen die onder dagelijks bestuur vallen, het college bevoegd is;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2013 inhoudende het vaststellen van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur in de zin van artikel 43 §2 9° van het gemeentedecreet;

Overwegende dat het wenselijk is om bij een nieuwe legislatuur het begrip dagelijks bestuur opnieuw te definiëren;

Overwegende dat wordt voorgesteld om volgende verrichtingen als opdrachten van dagelijks bestuur te definiëren:

**01.** alle uitgaven, zowel op exploitatiebudget als op investeringsbudget, met een bedrag minder dan 30.000 EUR (excl. BTW)

Overwegende dat deze begrenzing in de praktijk betekent dat alle opdrachten, zowel wat exploitatie als wat investeringen betreft, van minder dan 30.000 EUR (excl. BTW) de bevoegdheid worden van het College van burgemeester en schepenen en dat alle opdrachten, zowel wat exploitatie als wat investeringen betreft, van 30.000,00 EUR of meer (excl. BTW) de bevoegdheid blijven van de Gemeenteraad;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

Artikel 1:

Onder verrichtingen van dagelijks bestuur in de zin van artikel 41 §2, 8° van het decreet lokaal bestuur wordt met ingang van heden begrepen:

- \* alle uitgaven, zowel op exploitatiebudget als op investeringsbudget, met een bedrag van minder dan 30.000 EUR (excl. BTW)

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan alle gemeentelijke diensten. De afdeling secretariaat wordt met de verdere uitvoering belast.

**21. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – Vaststellen van de voorwaarden voor de uitoefening van het voorafgaand visum door de Financieel beheerder overeenkomstig artikel 266 van het Decreet Lokaal Bestuur**

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Overwegende dat de financieel directeur overeenkomstig artikel 177 van het Decreet lokaal bestuur de voorgenomen verbintenissen dient te onderzoeken op hun wetmatigheid en regelmatigheid;

Overwegende dat de financieel directeur deze taak in volle onafhankelijkheid uitoefent;

Overwegende dat art. 266 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom onderworpen zijn aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan;

Overwegende dat de financieel directeur de wettigheid en regelmatigheid onderzoekt van die voorgenomen verbintenissen in het kader van zijn opdracht vermeld in artikel 177, eerste lid, 1° en dat hij zijn visum verleent, als uit dat onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt;

Overwegende dat overeenkomstig art. 266 van het Decreet Lokaal Bestuur de gemeenteraad, binnen de perken die vastgelegd zijn door de Vlaamse Regering, en na advies van de financieel directeur, bepaalde categorieën van verrichtingen kan uitsluiten van de visumverplichting;

Overwegende dat artikel 99 Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen bepaalt dat volgende verrichtingen niet kunnen worden uitgesloten van de visumverplichting:

- 1° de aanstelling van statutaire personeelsleden;
- 2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
- 3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
- 4° de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan vijftigduizend euro;
- 5° de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan vijftwintigduizend euro;
- 6° de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan tienduizend euro.

Overwegende dat wordt voorgesteld om met ingang van heden volgende verrichtingen uit te sluiten van de visumverplichting:

- verbintenissen die onder het exploitatiebudget vallen en waarvan het bedrag kleiner is dan 10.000 EUR (excl. BTW)
- personeelsaanwervingen van minder dan 1 jaar

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT:**

##### Artikel 1:

Met ingang van heden worden volgende verrichtingen uitgesloten van de visumverplichting:

- verbintenissen die onder het exploitatiebudget vallen en waarvan het bedrag kleiner is dan 10.000 EUR (excl. BTW)
- personeelsaanwervingen van minder dan 1 jaar

##### Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan alle gemeentelijke diensten. De afdeling secretariaat wordt met de verdere uitvoering belast.

**23. Afdeling Grondgebiedzaken – Ruimtelijke Ordening, stedenbouw en milieu – Goedkeuring aanpassing aan de Atlas van de buurtwegen – Verlegging buurtweg nr. 53 – Definitieve vaststelling**

De Raad,



Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de wet op de buurtwegen van 10 april 1841, gewijzigd bij de wet van 20 mei 1863, bij de wet van 9 augustus 1948 en bij decreet van 4 april 2014, inzonderheid de artikels 27 tot en met 29;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen van 20 juni 2014;

Gelet op het verzoek van Kea BVBA, Beukendreef 2 te Kluisbergen, tot de verlegging van de ontwerp-rooilijn van de buurtweg nr. 53 in de Atlas der Buurtwegen van Kluisbergen;

Gelet op de bijgevoegde plannen dd. 31.01.2019 van landmeter-expert Jan Maes, Hoogstraat 30 te 8690 Alveringem, nl.

- een uittreksel uit de Atlas van de Buurtwegen
- een uittreksel uit het kadaster
- het ontwerp van rooilijnplan
- de topografische kaart
- een luchtfoto

Overwegende dat de verzoeker de aanpassing aan de Atlas der Buurtwegen van Kluisbergen voorstelt omdat de in onbruik geraakte buurtweg ongeveer op de grens van de percelen 1<sup>ste</sup> afdeling, sectie A, nrs. 410 C en 411 D ligt. Beide percelen zijn eigendom van dezelfde firma. Op perceel 411D zijn de huidige gebouwen van de firma opgetrokken. Betrokken firma wil zijn bedrijf uitbreiden met een nieuw gebouw palende aan zijn huidige gebouwen. Hierdoor zou de buurtweg nr. 53 onder de nieuwbouw komen te liggen. Het bedrijf wenst dan ook de buurtweg op te schuiven naar de rand van zijn perceel;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 28.2.2019 waarbij de Raad zijn goedkeuring hecht aan de voorlopige aanpassing van de Atlas van Buurtwegen;

Gelet op het openbaar onderzoek "de commodo et incommodo" dat heeft plaatsgevonden van 29 maart 2019 tot en met 27 april 2019;

Overwegende dat tijdens het openbaar onderzoek 1 bezwaar werd ingediend;

Overwegende dat de bezwaarindiener enkel kan akkoord gaan met de verlegging van de buurtweg nr. 53 nadat een omheining wordt geplaatst, op kosten van de aanvrager en dit ter vrijwaring van het perceel van de bezwaarindiener (door het verleggen van de buurtweg komt de buurtweg naast het perceel van bezwaarindiener te liggen);

Overwegende dat niet zal tegemoet gekomen worden aan het ingediende bezwaar aangezien de buurtweg nr. 53 volledig wordt verlegd op het perceel van de aanvrager en niet op dat van de bezwaarindiener en dat het perceel van de bezwaarindiener dan ook niet wordt verzaard;

Overwegende dat de aanpassing aan de Atlas der Buurtwegen van Kluisbergen aangewezen is aangezien de buurtweg nr. 53, door het verleggen, een belang kan krijgen als verbinding tussen de Avelgemstraat en het fietspad op de oude spoorwegbedding. Tevens komt de verlegging van de buurtweg ook de veiligheid van zowel gebruikers van de buurtweg als van het bedrijf ten goede. Een afsluiting beperkt immers de toegang vanop de buurtweg naar het bedrijf zodat er geen interferentie is tussen het verkeer op het bedrijf en de gebruikers van de voetweg;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

## **BESLUIT**

### Artikel 1

De gemeenteraad beslist om de buurtweg nr. 53 in de Atlas der Buurtwegen van Kluisbergen te verleggen zoals weergegeven op de bijgevoegde plannen.

### Artikel 2:

De ontwerp-rooilijn van de buurtweg nr. 53 in de Atlas der Buurtwegen van Kluisbergen, zoals weergegeven op het bijgevoegde ontwerp van rooilijnplan, wordt definitief vastgesteld.

### Artikel 3:

De deputatie zal verzocht worden om te beslissen over deze verlegging van een buurtweg uit de Atlas van de Buurtwegen en het bijbehorende ontwerp van rooilijnplan.

### Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de dienst Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw en milieu.

De zitting wordt geheven te 20u25

Aldus gedaan in zitting van 3 juni 2019 en goedgekeurd in zitting van 27 juni 2019

Algemeen directeur

De Burgemeester-Voorzitter