



NOTULEN VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN
27 JUNI 2019

Aanwezig: Philippe Willequet, Burgemeester-Voorzitter;
Lode Dekimpe, José Lacres, Frank De Backer en Linda Van den Abeele, Schepenen;

Jean-Paul Martin, Emile Desimpel, Brecht Lietar, Eva Vanderschaeve, Carole Verschuere-Boite, Johan Devenyns, Xavier Roman, Chantal Maes-Verbeken, Willem-Jan Baert, Daniël Cambron, Thijs Cousaert, Valerie Vanden Berghe, Raadsleden;

en mevrouw Lotje Demedts, Algemeen directeur.

De Burgemeester-Voorzitter opent de zitting om 19.00 uur.

De Gemeenteraad van de gemeente Kluisbergen, bijeen in zitting op datum als hoger vermeld, heeft beslist wat volgt:

1. Goedkeuren notulen van de zitting van 3 juni 2019

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op de artikelen 180, 181 en 326 tot en met 335 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de ontwerpnotulen van de zitting van 3 juni 2019, opgemaakt door de algemeen directeur;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

De notulen van de zitting van 3 juni 2019 worden goedgekeurd.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling secretariaat.

2. Goedkeuren zittingsverslag van de zitting van 3 juni 2019

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op de artikelen 180, 181 en 326 tot en met 335 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het zittingsverslag van de zitting van 3 juni 2019, opgemaakt door de algemeen directeur;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

Het zittingsverslag van de zitting van 3 juni 2019 wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling secretariaat.

3. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Vaststellen jaarrekening 2018 van de gemeente Kluisbergen

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 en latere wijzigingen, betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 en latere wijzigingen tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het collegebesluit van 7 oktober 2015 houdende de goedkeuring van de waarderingsregels;

Overwegende dat de rekening van de gemeente Kluisbergen voor het jaar 2018 ter goedkeuring wordt voorgelegd;

Overwegende dat de rekening bestaat uit:

- een beleidsnota (doelstellingenrealisatie, doelstellingenrekening, financiële toestand)
- een financiële nota (exploitatie-rekening, investeringsrekening, liquiditeitsrekening)
- een samenvatting van de algemene rekeningen (balans, staat van opbrengsten en kosten)
- een toelichting

Overwegende dat het ontwerp van de jaarrekening minstens 14 dagen voor de vergadering aan ieder raadslid werd bezorgd;

Gelet op bijgevoegd ontwerp van de jaarrekening 2018;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen;

BESLUIT:

Artikel 1:

De jaarrekening van het dienstjaar 2018 van de gemeente Kluisbergen, zoals in bijlage aan dit besluit gehecht, wordt vastgesteld.

Artikel 2:

Volgende resultaten van de jaarrekening worden goedgekeurd:

Financiële toestand van de jaarrekening 2018:

Budgettair resultaat boekjaar:	1.183.665,11 EUR
Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar:	4.471.122,93 EUR
Gecumuleerde budgettaire resultaat:	5.654.788,04 EUR
Bestemde gelden:	170.000,00 EUR
Resultaat op kasbasis:	5.484.788,04 EUR
Autofinancieringsmarge:	2.769.820,06 EUR

Balanstotaal 2018:

35.782.983,05 EUR

Staat van opbrengsten en kosten:

Overschot 2018:

1.947.654,38 EUR

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de financieel directeur, het secretariaat en de afdeling financiën.

Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – Goedkeuren huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 maart 2013 inhoudende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Overwegende dat volgens art. 38 van het Decreet Lokaal Bestuur de gemeenteraad bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement dient vast te stellen, waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen in verband met de werking van de raad;

Gelet op het naar voorgebracht ontwerp van huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad van de gemeente Kluisbergen;

Overwegende dat het aangewezen is de datum van inwerkingtreding van het nieuw huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad vast te stellen op 3 januari 2019, zijnde de dag waarop de nieuwe Gemeenteraad werd geïnstalleerd na de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018;

Overwegende dat het aangewezen is het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals goedgekeurd bij beslissing van de Gemeenteraad van 28 maart 2013 met ingang van 3 januari 2019 op te heffen en te vervangen door het aangepast huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, in bijlage aan dit besluit gehecht.

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

De beslissing van de Gemeenteraad van 28 maart 2019 inhoudende goedkeuren van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt vanaf 3 januari 2019 opgeheven.

Artikel 2:

De Raad keurt het aangepast huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van de gemeente Kluisbergen, in bijlage aan dit besluit gehecht, goed. Dit huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad heeft uitwerking vanaf 3 januari 2019.

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afdeling secretariaat.

BIJLAGE



HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTE- EN OCMW-RAAD KLUISBERGEN

Goedgekeurd in de gemeente- en OCMW-raad van 27 juni 2019

Gemeenteraad	OCMW-raad
BIJEENROEPING	BIJEENROEPING
<p>Art. 1, § 1.</p> <p>De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.</p> <p>De gemeenteraad vergadert in principe de vierde donderdag van iedere maand, met uitzondering van de maanden juli en augustus, en telkens wanneer de noodzaak het vereist.</p> <p>(art. 18 DLB)</p>	<p>Art. 1, § 1.</p> <p>De OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.</p> <p>De OCMW-raad vergadert in principe de vierde donderdag van iedere maand met uitzondering van de maanden juli en augustus en telkens wanneer de noodzaak het vereist.</p> <p>(art. 18, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>§ 2.</p> <p>De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.</p> <p>De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.</p> <p>(art. 19 en 20 DLB)</p>	<p>§ 2.</p> <p>De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op.</p> <p>De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.</p> <p>(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>§ 3.</p> <p>De oproeping wordt verzonden via e-mail. Nadien wordt de dagorde ook nog per gewone post bezorgd aan de raadsleden. De dossiers die betrekking hebben</p>	<p>§ 3.</p> <p>De oproeping wordt verzonden via e-mail. Nadien wordt de dagorde ook nog per gewone post bezorgd aan de raadsleden. De dossiers die betrekking hebben op de</p>

<p>op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.</p>	<p>agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.</p>
<p>§ 4.</p> <p>De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:</p> <p>1° een derde van de zittinghebbende leden;</p> <p>2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;</p> <p>3° het college van burgemeester en schepenen;</p> <p>4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.</p> <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.</p> <p><i>(art. 19 en art. 67 DLB)</i></p>	<p>§ 4.</p> <p>De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:</p> <p>1° een derde van de zittinghebbende leden;</p> <p>2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;</p> <p>3° het vast bureau.</p> <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.</p> <p><i>(art. 19, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 2, § 1.</p> <p>De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden via email. Nadien</p>	<p>Art. 2, § 1.</p> <p>De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de OCMW-raadsleden via email. Nadien</p>

<p>wordt de dagorde ook nog per gewone post bezorgd.</p> <p><i>(art. 20 DLB)</i></p>	<p>wordt de dagorde ook nog per gewone post bezorgd.</p> <p><i>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.</p> <p><i>(art. 19, 20 en art. 67 DLB)</i></p>	<p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.</p> <p><i>(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2.</p> <p>De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.</p> <p><i>(art. 20 DLB)</i></p>	<p>§ 2.</p> <p>De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.</p> <p>Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.</p> <p><i>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 3, § 1.</p> <p>Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</p>	<p>Art. 3, § 1.</p> <p>OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de OCMW-raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. Noch een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</p>

<i>(art. 21 DLB)</i>	<i>(art. 21, volgens art. 74 DLB)</i>
<p>§ 2.</p> <p>De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. Deze aanvullende punten worden in de agenda opgenomen juist voor de mondelinge vragen en in volgorde van ontvangst.</p> <p><i>(art. 21 DLB)</i></p>	<p>§ 2.</p> <p>De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. . Deze aanvullende punten worden in de agenda opgenomen juist voor de mondelinge vragen en in volgorde van ontvangst.</p> <p><i>(art. 21, volgens art. 74 DLB)</i></p>
OPENBARE OF BESLOTEN VERGAD	OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING
<p>Art. 4, § 1.</p> <p>De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.</p> <p>Voor het publiek worden de nodige plaatsen voorzien om de debatten te kunnen volgen. Voor de pers worden bijzondere plaatsen voorzien. Het maken van klank- of beeldopnamen wordt afhankelijk gesteld van de toelating van de voorzitter.</p> <p><i>(art. 28, §1 DLB)</i></p>	<p>Art. 4, § 1.</p> <p>De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar.</p> <p>Voor het publiek worden de nodige plaatsen voorzien om de debatten te kunnen volgen. Voor de pers worden bijzondere plaatsen voorzien.</p> <p>Het maken van klank- of beeldopnamen wordt afhankelijk gesteld van de toelating van de voorzitter.</p> <p><i>(art. 28, §1 DLB, volgens art. 74 DLB))</i></p>
<p>§ 2.</p> <p>De vergadering is niet openbaar als:</p> <p>1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;</p> <p>2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</p>	<p>§ 2.</p> <p>De vergadering is niet openbaar als:</p> <p>1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;</p> <p>2° de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</p>

<i>(art. 28, §1 DLB)</i>	<i>(art. 28, §1 volgens art. 74 DLB)</i>
<p>De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.</p> <p><i>(art. 249 DLB)</i></p>	<p>De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.</p> <p><i>(art. 249 DLB)</i></p>
<p>Art. 5.</p> <p>De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</p> <p>Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.</p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p> <p>Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.</p>	<p>Art. 5.</p> <p>De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</p> <p>Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.</p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p> <p>Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.</p>

<i>(art. 28, §2 DLB)</i>	<i>(art. 28, §2 volgens art. 74 DLB)</i>
<p>Art. 6.</p> <p>De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</p> <p><i>(art. 29, §4 DLB)</i></p>	<p>Art. 6.</p> <p>De OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</p> <p><i>(art. 29, §4, volgens art. 74 DLB)</i></p>
INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN	INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK
<p>Art. 7, § 1.</p> <p>Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.</p> <p>Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p> <p>In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p> <p><i>(art. 22 DLB)</i></p>	<p>Art. 7, § 1.</p> <p>Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.</p> <p>Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p> <p>In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.</p> <p><i>(art. 22, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2.</p> <p>De agenda van de vergadering van de raad die betrekking hebben op het openbare deel worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.</p>	<p>§ 2.</p> <p>De agenda van de vergadering van de raad die betrekking hebben op het openbare deel worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.</p>
<p>Art. 8, § 1.</p> <p>De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur. Deze</p>	<p>Art. 8, § 1.</p> <p>Het OCMW maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de OCMW-raad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur. Deze</p>

<p>documenten worden per email overgemaakt.</p> <p>Er wordt geen inzage verleend in dossiers of afschriften verstrekt van stukken die betrekking hebben op punten van de geheime zitting.</p>	<p>documenten worden per email overgemaakt.</p> <p>Er wordt geen inzage verleend in dossiers of afschriften verstrekt van stukken die betrekking hebben op punten van de geheime zitting.</p>
<p>§ 2.</p> <p>De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p>§ 2.</p> <p>De beslissingen van de OCMW-raad worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>
<p>Art. 9, §1.</p> <p>Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het extranet ter beschikking gehouden van de raadsleden.</p> <p>Voor elk agendapunt worden de dossiers eveneens op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden. Indien men de dossiers buiten de kantooruren wenst in te kijken, dient hiertoe een afspraak gemaakt te worden met de algemeen directeur.</p>	<p>Art. 9, §1.</p> <p>Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het intranet ter beschikking gehouden van de raadsleden.</p> <p>Voor elk agendapunt worden de dossiers eveneens op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden. Indien men de dossiers buiten de kantooruren wenst in te kijken, dient hiertoe een afspraak gemaakt te worden met de algemeen directeur.</p>
<p>§2.</p> <p>Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.</p> <p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan</p>	<p>§2.</p> <p>Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de OCMW-raad bezorgd.</p> <p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan</p>

<p>hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</p> <p>Deze stukken worden per gewone post bezorgd aan de raadsleden.</p> <p><i>(art. 249 DLB)</i></p>	<p>hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</p> <p>Deze stukken worden op per gewone post bezorgd aan de raadsleden.</p> <p><i>(art. 249 DLB)</i></p>
<p>§ 3.</p> <p>Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.</p> <p>Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</p> <p>De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur</p> <p>Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.</p> <p><i>(art. 20 DLB)</i></p>	<p>§ 3.</p> <p>Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de OCMW-raad.</p> <p><i>Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.</i></p> <p>De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur</p> <p>Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.</p> <p><i>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 10, §1.</p> <p>De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.</p> <p>Persoonlijke notities van personeelsleden behoren niet tot de dossiers, stukken en akten van het bestuur.</p>	<p>Art. 10, §1.</p> <p>De OCMW-raadsleden hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen.</p> <p>Persoonlijke notities van personeelsleden behoren niet</p>

<p><i>(art. 29, §1 DLB)</i></p>	<p>tot de dossiers, stukken en akten van het bestuur.</p> <p><i>(art. 75 DLB)</i></p>
<p>§2.</p> <p>De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via publicatie van de notulen op het extranet van gemeente en OCMW.</p> <p><i>(art. 50 DLB)</i></p>	<p>§2.</p> <p>De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, ter beschikking gesteld aan de OCMW-raadsleden. Dit gebeurt via publicatie van de notulen op het extranet van gemeente en OCMW.</p> <p><i>(art. 83 DLB)</i></p>
<p>§ 3.</p> <p>De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.</p> <p><i>(art. 29, §1 DLB)</i></p>	<p>§ 3.</p> <p>De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de OCMW-raadsleden.</p>
<p>§ 4.</p> <p>De raadsleden hebben via het extranet steeds toegang tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De agenda en de bijhorende stukken van de gemeenteraad van de huidige legislatuur - De notulen van de gemeenteraad van de huidige legislatuur - Het zittingsverslag van de gemeenteraad van de huidige legislatuur - De notulen van het college van burgemeester en schepenen van de huidige legislatuur 	<p>§ 4.</p> <p>De raadsleden hebben via het extranet steeds toegang tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De agenda en de bijhorende stukken van de OCMW-raad van de huidige legislatuur - De notulen van de OCMW-raad van de huidige legislatuur - Het zittingsverslag van de OCMW-raad van de huidige legislatuur - De notulen van het vast bureau van de huidige legislatuur
<p>§ 5.</p> <p>Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het</p>	<p>§ 5.</p> <p>Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur</p>

<p>bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden geraadpleegd worden.</p> <p>Deze raadpleging gebeurt tijdens de dagen en uren dat het gemeentesecretariaat geopend is of na afspraak met de algemeen directeur.</p> <p>Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.</p> <p>Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.</p> <p>Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.</p>	<p>van het OCMW, kunnen door de raadsleden geraadpleegd worden.</p> <p>Deze raadpleging gebeurt tijdens de dagen en uren dat het gemeentesecretariaat geopend is of na afspraak met de algemeen directeur.</p> <p>Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.</p> <p>Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.</p> <p>Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.</p>
<p>§ 6.</p> <p>De gemeenteraadsleden kunnen gratis een afschrift of kopie verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. Dit geldt niet voor dossiers die zich nog in een beleidsvoorbereidend proces bevinden.</p> <p>Van de documenten die raadpleegbaar zijn op het extranet worden geen afschriften of kopies afgeleverd.</p>	<p>§ 6.</p> <p>De OCMW-raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, gratis een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. Dit geldt niet voor dossiers die zich nog in een beleidsvoorbereidend proces bevinden</p> <p>Van de documenten die raadpleegbaar zijn op het extranet worden geen afschriften of kopies afgeleverd.</p> <p>De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken</p>

<p>De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een email gericht aan de algemeen directeur.</p> <p><i>(art. 29, §1 DLB)</i></p>	<p>van een afschrift via een email gericht aan de algemeen directeur.</p> <p><i>(art. 75 DLB)</i></p>
<p>§ 7.</p> <p>De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.</p> <p>Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.</p> <p>Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.</p> <p><i>(art. 29, §2, §3 en §5 DLB)</i></p>	<p>§ 7.</p> <p>De OCMW-raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.</p> <p>Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.</p> <p>Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.</p> <p><i>(art. 29, §2, en §3, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 11.</p> <p>De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.</p> <p>Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.</p> <p>Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de</p>	<p>Art. 11.</p> <p>De OCMW-raadsleden hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.</p> <p>Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.</p> <p>Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de OCMW-raad kunnen de raadsleden</p>

<p>raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.</p> <p><i>(art. 31 DLB)</i></p>	<p>mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de OCMW-raad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.</p> <p><i>(art. 31, volgens art. 74 DLB)</i></p>
QUORUM	QUORUM
<p>Art. 12.</p> <p>De algemeen directeur staat in voor het beheer van de aanwezigheden van de raadsleden.</p>	<p>Art. 12.</p> <p>De algemeen directeur staat in voor het beheer van de aanwezigheden van de raadsleden.</p>
<p>Art. 13, § 1.</p> <p>De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.</p> <p>Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</p> <p><i>(art. 26 DLB)</i></p>	<p>Art. 13, § 1.</p> <p>De OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende OCMW-raadsleden aanwezig is.</p> <p>Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</p> <p><i>(art. 26, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2.</p> <p>De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p>In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het</p>	<p>§ 2.</p> <p>De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p>In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal</p>

lokaal bestuur overgenomen. <i>(art. 26 DLB)</i>	bestuur overgenomen. <i>(art. 26, volgens art. 74 DLB)</i>
WIJZE VAN VERGADEREN	WIJZE VAN VERGADEREN
<p>Art. 14, §1.</p> <p>De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.</p> <p>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</p> <p>De voorzitter kan op vraag van een raadslid, op vraag van een fractie of op eigen initiatief de vergadering schorsen. De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing.</p> <p><i>(art. 24 DLB)</i></p>	<p>Art. 14, §1.</p> <p>De voorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.</p> <p>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</p> <p>De voorzitter kan op vraag van een raadslid, op vraag van een fractie of op eigen initiatief de vergadering schorsen. De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing</p> <p><i>(art. 24, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2.</p> <p>Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden/personeelsleden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Op verzoek van de voorzitter worden zij uitgenodigd door de algemeen directeur. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.</p>	<p>§ 2.</p> <p>Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden/personeelsleden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Op verzoek van de voorzitter worden zij uitgenodigd door de algemeen directeur. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.</p>
<p>Art. 15, §1.</p> <p>De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de</p>	<p>Art. 15, §1.</p> <p>De voorzitter van de OCMW-raad geeft kennis van de tot</p>

<p>tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.</p> <p>De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.</p>	<p>de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.</p> <p>De OCMW-raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.</p>
<p>§ 2.</p> <p>Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p> <p>Het dossier wordt onmiddellijk ter inzage gelegd van de raadsleden, zodat elk raadslid het dossier nog kan inzien. Het dossier wordt op het einde van de openbare zitting, vóór de mondelinge vragen, in behandeling genomen.</p> <p><i>(art. 23 DLB)</i></p>	<p>§ 2.</p> <p>Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p> <p>Het dossier wordt onmiddellijk ter inzage gelegd van de raadsleden, zodat elk raadslid het dossier nog kan inzien. Het dossier wordt op het einde van de openbare zitting, vóór de mondelinge vragen, in behandeling genomen.</p> <p><i>(art. 23, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 16, § 1.</p> <p>Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.</p> <p>De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.</p>	<p>Art. 16, § 1.</p> <p>Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de OCMW-raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.</p> <p>De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.</p>
<p>§ 2.</p> <p>Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het</p>	<p>§ 2.</p> <p>Indien de OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het</p>

<p>woord komen.</p> <p>De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.</p>	<p>woord komen.</p> <p>De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.</p>
<p>Art. 17.</p> <p>Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</p> <p>In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:</p> <p>1° om te vragen dat men niet zal besluiten;</p> <p>2° om de verdaging te vragen;</p> <p>3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;</p> <p>4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;</p> <p>5° om naar het reglement te verwijzen.</p>	<p>Art. 17.</p> <p>Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</p> <p>In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:</p> <p>1° om te vragen dat men niet zal besluiten;</p> <p>2° om de verdaging te vragen;</p> <p>3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;</p> <p>4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;</p> <p>5° om naar het reglement te verwijzen.</p>
<p>Art. 18.</p> <p>De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.</p>	<p>Art. 18.</p> <p>De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.</p>
<p>Art. 19.</p> <p>Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</p> <p>Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp</p>	<p>Art. 19.</p> <p>Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</p> <p>Als een lid van de OCMW-raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp</p>

<p>terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</p> <p>Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</p> <p>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</p>	<p>terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</p> <p>Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</p> <p>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</p>
<p>Art. 20, §1.</p> <p>De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.</p> <p>Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.</p> <p>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</p> <p>(art. 25 DLB)</p>	<p>Art. 20, §1.</p> <p>De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.</p> <p>Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.</p> <p>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</p> <p>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>§ 2.</p> <p>De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p>	<p>§ 2.</p> <p>De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p>

<p>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</p> <p><i>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</i></p>	<p>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</p> <p><i>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 21.</p> <p>Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</p>	<p>Art. 21.</p> <p>Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</p>
<p>Art. 22.</p> <p>Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</p> <p>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</p> <p>Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.</p>	<p>Art. 22.</p> <p>Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</p> <p>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</p> <p>Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.</p>
<p>Art. 23.</p> <p>Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.</p>	<p>Art. 23.</p> <p>Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.</p>
WIJZE VAN STEMMEN	WIJZE VAN STEMMEN
<p>Art. 24, § 1.</p> <p>Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.</p>	<p>Art. 24, § 1.</p> <p><i>Voor elke stemming in de OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.</i></p>
<p>§ 2.</p> <p>De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van</p>	<p>§ 2.</p> <p>De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van</p>

<p>de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.</p> <p><i>(art. 33 DLB)</i></p>	<p>de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.</p> <p><i>(art. 33, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 25, §1.</p> <p>De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.</p> <p>Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.</p> <p><i>(art. 249, §3 DLB)</i></p>	<p>Art. 25, §1.</p> <p>De OCMW-raad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.</p> <p><i>(art. 249, §3 DLB)</i></p>
<p>§ 2.</p> <p>De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.</p> <p>In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p>	<p>§ 2.</p> <p>De OCMW-raad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.</p> <p>In afwijking daarvan kan elk lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW- deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p>

<p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p> <p><i>(art. 249, §4 DLB)</i></p>	<p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p> <p><i>(art. 249, §4 DLB)</i></p>
<p>Art. 26, § 1.</p> <p>De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 3.</p> <p><i>(art. 34 DLB)</i></p>	<p>Art. 26, § 1.</p> <p>De OCMW-raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 3.</p> <p><i>(art. 34, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2.</p> <p>Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:</p> <p>1° de mondelinge stemming;</p> <p>2° de geheime stemming.</p>	<p>§ 2.</p> <p>Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:</p> <p>1° de mondelinge stemming;</p> <p>2° de geheime stemming.</p>
<p>§ 3.</p> <p>Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:</p> <p>1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;</p> <p>2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;</p> <p>3° individuele personeelszaken.</p> <p><i>(art. 34 DLB)</i></p>	<p>§ 3.</p> <p>Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:</p> <p>1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de OCMW-raad en van lid van het vast bureau;</p> <p>2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;</p> <p>3° individuele personeelszaken.</p> <p><i>(art. 34, volgens art. 74 DLB)</i></p>

<p>Art. 28, § 1.</p> <p>De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Iedere stemming wordt begonnen met de schepen die links naast de voorzitter zit en wordt voortgezet in dezelfde richting als de wijzer van het uurwerk.</p>	<p>Art. 28, § 1.</p> <p>De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Iedere stemming wordt begonnen met de schepen die links naast de voorzitter zit en wordt voortgezet in dezelfde richting als de wijzer van het uurwerk.</p>
<p>§2.</p> <p>De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.</p> <p>Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.</p> <p><i>(art. 33 en 34 DLB)</i></p>	<p>§2.</p> <p>De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.</p> <p>Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.</p> <p><i>(art. 33 en 34, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>Art. 29.</p> <p>Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.</p> <p>De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.</p> <p>Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.</p>	<p>Art. 29.</p> <p>Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.</p> <p>De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.</p> <p>Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.</p>
<p>Art. 30.</p>	<p>Art. 30.</p>

<p>Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.</p>	<p>Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.</p>
<p>Art. 31.</p> <p>Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p> <p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p> <p><i>(art. 35 DLB)</i></p>	<p>Art. 31.</p> <p>Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p> <p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p> <p><i>(art. 35, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING</p>	<p>NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING</p>
<p>Art. 32, §1.</p> <p>De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.</p> <p>Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij</p>	<p>Art. 32, §1.</p> <p>De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.</p> <p>Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij</p>

<p>unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>	<p>unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>
<p>§ 2.</p> <p>De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.</p> <p>Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>	<p>§ 2.</p> <p>De zittingsverslagen van de vergaderingen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De OCMW-raad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de OCMW-raad.</p> <p>Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>
<p>§ 3.</p> <p>Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>	<p>§ 3.</p> <p>Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>
<p>Art. 33, § 1.</p> <p>De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p>Art. 33, § 1.</p> <p>De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>

<i>(art. 32 DLB)</i>	<i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i>
<p>§ 2.</p> <p>De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het extranet.</p> <p><i>(art. 32 DLB)</i></p>	<p>§ 2.</p> <p>De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het extranet.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 3.</p> <p>Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p> <p><i>(art. 32 DLB)</i></p>	<p>§ 3.</p> <p>Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 4.</p> <p>Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.</p> <p><i>(art. 32 DLB)</i></p>	<p>§ 4.</p> <p>Zo dikwijls de OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i></p>
Art. 34, § 1.	Art. 34, § 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.	De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.
<p>§ 2.</p> <p>De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p><i>(art. 279, § 6 DLB)</i></p>	<p>§ 2.</p> <p>De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p><i>(art. 279, § 6 DLB)</i></p>
FRACTIES	FRACTIES
<p>Art. 35.</p> <p>Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p>Iedere fractie duidt een fractieleider aan en geeft daarvan kennis aan de voorzitter van de gemeenteraad.</p> <p><i>(art. 36 DLB)</i></p>	<p>Art. 35</p> <p><i>In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met fracties.</i></p> <p><i>(art. 74 DLB)</i></p>
RAADSCOMMISSIES	RAADSCOMMISSIES
<p>Art. 36,</p> <p>In de gemeenteraad wordt niet gewerkt met raadscommissies.</p>	<p>Art. 36</p> <p>In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met raadscommissies.</p> <p><i>(art. 74 DLB)</i></p>

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN	VERGOEDINGEN RAADSLEDEN
<p>Art. 37, §1</p> <p>Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:</p> <p>1° de vergaderingen van de gemeenteraad;</p> <p>2° de vergaderingen waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;</p> <p>3° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;</p> <p>4° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.</p> <p><i>(art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)</i></p>	<p>Art. 37, §1.</p> <p>Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:</p> <p>1° de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluit op er vergadering van de gemeenteraad (tenzij het gaat om een lid van de OCMW-raad dat geen lid is van de gemeenteraad omwille van de geslachtsvoorwaarde. Dat lid krijgt ook een presentiegeld wanneer de vergadering van de OCMW-raad aansluit op die van de gemeenteraad);</p> <p>2° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;</p> <p>3° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;</p> <p>4° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.</p> <p><i>(art. 73 DLB en art. 15, lid 2 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>
<p>§ 2.</p> <p>Het presentiegeld bedraagt 124,98 EUR. Dit bedrag wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering dd. 06.07.2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.</p>	<p>§ 2.</p> <p>Het presentiegeld bedraagt 124,98 EUR. Dit bedrag wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering dd. 06.07.2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.</p>

<p>Art. 38, §1.</p> <p>Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.</p> <p>Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot het extranet van de gemeente.</p>	<p>Art. 38, §1.</p> <p>Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de leden voor de OCMW-raad op het OCMW toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van bestuursdocumenten van het OCMW, met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten en onderhoudsplichtigen.</p> <p>Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot het extranet van het OCMW.</p>
<p>§ 2.</p> <p>Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.</p> <p>De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.</p> <p>De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.</p> <p><i>(art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>	<p>§ 2.</p> <p>OCMW-raadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het OCMW, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.</p> <p>De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.</p> <p>De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.</p> <p><i>(art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>
<p>§. 3.</p>	<p>§. 3.</p>

<p>De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.</p> <p><i>(art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>	<p>Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.</p> <p><i>(art. 17, §5 volgens art. 73 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>
	/
VERZOEKSCHRIFTEN	VERZOEKSCHRIFTEN
<i>(art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)</i>	<i>(art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)</i>
<p>Art. 39, § 1.</p> <p>Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.</p> <p>(art. 304, §2 DLB)</p> <p>Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.</p> <p>De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen</p>	<p>Art. 39, § 1.</p> <p>Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen.</p> <p>(art. 304, §2 DLB)</p> <p>Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.</p> <p>De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast</p>

<p>directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.</p>	<p>bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.</p>
<p>§ 2.</p> <p>De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</p>	<p>§ 2.</p> <p>De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</p>
<p>§ 3.</p> <p>Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.</p> <p>Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p>	<p>§ 3.</p> <p>Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.</p> <p>Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p>
<p>§ 4.</p> <p>Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:</p> <p>1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;</p> <p>2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;</p> <p>3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;</p> <p>4° het taalgebruik ervan beledigend is.</p> <p>Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.</p>	<p>§ 4.</p> <p>Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:</p> <p>1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;</p> <p>2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;</p> <p>3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;</p> <p>4° het taalgebruik ervan beledigend is.</p> <p>Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.</p>

<p>Art. 40, §1.</p> <p>Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p>	<p>Art. 40, §1.</p> <p>Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p>
<p>§ 2.</p> <p>De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</p>	<p>§ 2.</p> <p>De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</p>
<p>§ 3.</p> <p>De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.</p>	<p>§ 3.</p> <p>De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.</p>
<p>§ 4.</p> <p>Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.</p>	<p>§ 4.</p> <p>Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.</p>
<p>BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST</p>	
<p>Art. 41.</p> <p>In de gemeente is er geen bijzonder comité voor de sociale dienst.</p>	<p>Art. 41 § 1.</p> <p>Het presentiegeld bedraagt 124,98 EUR. Dit bedrag wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering dd. 06.07.2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.</p>

	<p>(art. 107 DLB)</p>
/	<p>§ 2.</p> <p>De bepalingen uit art. 38 van dit reglement zijn van overeenkomstig van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p> <p>(art. 107 DLB)</p>
/	<p>§ 3.</p> <p>Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.</p> <p>Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p> <p>(art. 105, §2 DLB)</p> <p>De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende OCMW-raad. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.</p> <p>Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder</p>

	<p>comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.</p> <p>Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervang ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p>
--	--

5. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw van de Carmel Berchem – Advies – Dienstjaarrekening 2018

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid art. 55;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van eredienst;

Gelet op de beslissing van de Kerkraad Onze-Lieve-Vrouw van de Carmel Berchem dd. 25 april 2019 inhoudende goedkeuren van de dienstjaarrekening 2018 van de Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw van de Carmel Berchem;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt gunstig advies uitgebracht over de dienstjaarrekening 2018 van de Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw van de Carmel Berchem, goedgekeurd door de kerkraad op 25.04.2019, waarbij de dienstjaarrekening 2018 als volgt werd afgesloten:

Exploitatie:

Exploitatie-ontvangsten	4.307,09 EUR
Exploitatie-uitgaven	- 48.701,69 EUR
Overboekingen	- 1.465,57 EUR
Exploitatie eigen fin. boekjaar (incl. overboekingen)	-45.860,17 EUR
Overschot/tekort expl. 2017	11.824,31 EUR
Exploitatie voor toelage	- 34.035,86EUR
Exploitatietoelage	48.405,89EUR
Overschot/tekort expl.	14.370,03 EUR

Investerings:

Investeringsontvangsten	0,00 EUR
Investeringsuitgaven	0,00 EUR
Overboekingen	1.465,57 EUR
Investerings eigen fin. boekjaar (incl. overboekingen)	1.465,57 EUR
Overschot/tekort invest. 2017	2.994,16 EUR
Overschot/tekort invest.	4.459,73 EUR

Artikel 2:

Deze beslissing zal ter kennis gebracht worden aan de heer Gouverneur der provincie Oost-Vlaanderen, de Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw van de Carmel Berchem, de Financieel directeur, de afdeling secretariaat en de afdeling financiën. De afdeling financiën wordt met de uitvoering belast.

6. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Kerkfabriek Sint-Cornelius Ruien – Advies – Dienstjaarrekening 2018

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid art. 55;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van eredienst;

Gelet op de beslissing van de Kerkraad Sint-Cornelius Ruien dd. 23 januari 2019 inhoudende goedkeuren van de dienstjaarrekening 2018 van de Kerkfabriek Sint-Cornelius Ruien;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt gunstig advies uitgebracht over de dienstjaarrekening 2018 van de Kerkfabriek Sint-Cornelius Ruien, goedgekeurd door de kerkraad op 23.01.2019, waarbij de dienstjaarrekening 2018 als volgt werd afgesloten:

Exploitatie:

Exploitatie-ontvangsten	3.525,21 EUR
Exploitatie-uitgaven	-11.181,54 EUR
Overboekingen	0,00 EUR
Exploitatie eigen fin. Boekjaar (incl. overboekingen)	-7.656,33 EUR
Overschot/tekort expl. 2017	5.020,22 EUR
Exploitatie voor toelage	- 2.636,11 EUR
Exploitatietoelage	11.148,94 EUR
Overschot/tekort expl.	8.512,83 EUR

Investerings:

Investeringsontvangsten	0,00 EUR
Investeringsuitgaven	0,00 EUR
Overboekingen	0,00 EUR
Investerings eigen fin. boekjaar (incl. overboekingen)	0,00 EUR
Overschot/tekort invest. 2017	0,00 EUR
Overschot/tekort invest.	0,00 EUR

Artikel 2:

Deze beslissing zal ter kennis gebracht worden aan de heer Gouverneur der provincie Oost-Vlaanderen, de Kerkfabriek Sint-Cornelius Ruien, de Financieel directeur, de afdeling secretariaat en de afdeling financiën. De afdeling financiën wordt met de uitvoering belast.

7. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Kerkfabriek Sint-Jan-in-de-Olie Zulzeke – Advies – Dienstjaarrekening 2018

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid art. 55;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van eredienst;

Gelet op de beslissing van de Kerkraad Sint-Jan-in-de-Olie dd. 11 maart 2019 inhoudende goedkeuren van de dienstjaarrekening 2018 van de Kerkfabriek Sint-Jan-in-de-Olie Zulzeke;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt gunstig advies uitgebracht over de dienstjaarrekening 2018 van de Kerkfabriek Sint-Jan-in-de-Olie Zulzeke, goedgekeurd door de kerkraad op 11.03.2019, waarbij de dienstjaarrekening 2018 als volgt werd afgesloten:

Exploitatie:

Exploitatie-ontvangsten	1.454,23 EUR
Exploitatie-uitgaven	-10.073,51 EUR
Overboekingen	0,00 EUR
Exploitatie eigen fin. Boekjaar (incl. overboekingen)	-8.619,28 EUR
Overschot/tekort expl. 2017	7.901,02 EUR
Exploitatie voor toelage	- 718,26 EUR
Exploitatietoelage	8.795,98 EUR
Overschot/tekort expl.	8.077,72 EUR

Investerings:

Investeringsontvangsten	0,00 EUR
Investeringsuitgaven	0,00 EUR
Overboekingen	0,00 EUR
Investerings eigen fin. boekjaar (incl. overboekingen)	0,00 EUR
Overschot/tekort invest. 2017	0,00 EUR
Overschot/tekort invest.	583,05 EUR

Artikel 2:

Deze beslissing zal ter kennis gebracht worden aan de heer Gouverneur der provincie Oost-Vlaanderen, de Kerkfabriek Sint-Jan-in-de-Olie Zulzeke, de Financieel directeur, de afdeling secretariaat en de afdeling financiën. De afdeling financiën wordt met de uitvoering belast.

8. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Kerkfabriek Sint-Amandus Kwaremont – Advies – Dienstjaarrekening 2018

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid art. 55;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van eredienst;

Gelet op de beslissing van de Kerkraad Sint-Amandus Kwaremont dd. 12 februari 2019 inhoudende goedkeuren van de dienstjaarrekening 2018 van de Kerkfabriek Sint-Amandus Kwaremont;

Na beraadslaging.

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt gunstig advies uitgebracht over de beslissing van de Kerkraad Sint-Amandus Kwaremont dd. 12 februari 2019 inhoudende goedkeuren van de dienstjaarrekening 2018 van de Kerkfabriek Sint-Amandus Kwaremont waarbij de dienstjaarrekening 2018 als volgt werd afgesloten:

Exploitatie:

Exploitatie-ontvangsten	2.364,05 EUR
Exploitatie-uitgaven	- 11.143,34 EUR
Overboekingen	0,00 EUR
Exploitatie eigen fin. Boekjaar (incl. overboekingen)	-8.779,29 EUR
Overschot/tekort expl. 2017	9.916,19 EUR
Exploitatie voor toelage	1.136,90 EUR
Exploitatietoelage	2.059,72 EUR
Overschot/tekort expl.	3.196,62 EUR

Investerings:

Investeringsontvangsten	258.201,05 EUR
Investeringsuitgaven	86.674,16 EUR
Overboekingen	0,00 EUR
Investeringen eigen fin. boekjaar (incl. overboekingen)	171.526,89 EUR
Overschot/tekort invest. 2017	0,00 EUR
Overschot/tekort invest.	171.526,89 EUR

Artikel 2:

Deze beslissing zal ter kennis gebracht worden aan de heer Gouverneur der provincie Oost-Vlaanderen, de Kerkfabriek Sint-Amandus Kwaremont, de Financieel directeur, de afdeling secretariaat en de afdeling financiën. De afdeling financiën wordt met de uitvoering belast;

12. Afdeling Grondgebiedzaken – Gemeentewerken – Goedkeuren ontwerp (bestek, raming, plannen) en bepalen van de wijze van gunnen – Wegenis- en rioleringswerken Kapellestraat

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013 en latere wijzigingen;

Gelet op de wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies van 17 juni 2013 en latere wijzigingen;

Overwegende dat de gemeente, samen met Farys, wegenis- en rioleringswerken zal uitvoeren in de Kapellestraat;

Gelet op de beslissing van het Regionaal Directiecomité Domeindiensten van Farys van 10.05.2017 en de beslissing van college van burgemeester en schepenen van 17.05.2017 waarbij de

opdracht 'Aanstellen van een dienstverlener voor het opstellen van een studie voor de wegenis- en rioleringswerken in de Kapellestraat op het grondgebied van de gemeente Kluisbergen' wordt gegund aan Ir. Ch. Lobelle Studiebureau nv, Gistelsteenweg 112 te 8490 Jabbeke;

Gelet op het naar voorgebracht ontwerp (bestek, raming, plannen) voor de wegenis- en rioleringswerken in de Kapellestraat, opgemaakt door Studiebureau Lobelle;

Overwegende dat deze werken worden geraamd op 804.234,08 EUR excl. BTW waarvan de verdeling als volgt is:

• TMVW:	617.033,42 EUR
• Kluisbergen:	187.200,66 EUR

○ Totaal	804.234,08 EUR

Overwegende dat de aanbestedingsprocedure voor de wegenis- en rioleringswerken gevoerd zal worden door TMVW en dat TMVW dan ook met deze opdracht dient belast te worden;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

Het ontwerp (bestek, raming, plannen) voor de wegenis- en rioleringswerken in de Kapellestraat, opgemaakt door de ontwerper Studiebureau Lobelle, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

De werken worden geraamd op 804.234,08 EUR excl. BTW waarvan de verdeling als volgt is:

• TMVW:	617.033,42 EUR
• Kluisbergen:	187.200,66 EUR

○ Totaal	804.234,08 EUR

Artikel 3:

TMVW wordt belast met het voeren van de gunningsprocedure voor deze werken. De werken zullen worden gegund na openbare procedure.

Artikel 5:

Afschrift van deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de ontwerpers, aan TMVW, aan de afdeling gemeentewerken, de afdeling secretariaat en de financieel directeur. De afdeling secretariaat wordt met de uitvoering belast.

10. Afdeling Interne zaken – Secretariaat en personeel - Goedkeuren voorlopige straatbenaming voor de nieuwe ontsluitingsweg

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op de artikelen 56 en 285, 286 en 330 van het decreet lokaal bestuur van 20 december 2017;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen en wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 28 juni 2018 inhoudende het goedkeuren van het wegtracé en het wegenisontwerp voor de ontsluitingsweg Berchem;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 27.09.2018 inhoudende het goedkeuren van de zaak der wegen met betrekking tot de omgevingsvergunning 20180087172 'Ontsluitingsstructuur tussen N8 Oudenaardebaan en Molenstraat te Kluisbergen'

Overwegende dat het aangewezen is, om tijdig te kunnen voorzien in een adres van zodra er stedenbouwkundige vergunningen worden toegekend, voor deze weg een voorlopige benaming vast te stellen;

Gelet op het advies van Erfdeel Kluisbergen i.v.m. de benaming voor de nieuwe weg, waarbij volgende benaming wordt voorgesteld: Stroomlaan;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

De benaming voor de ontsluitingsweg Berchem wordt voorlopig vastgesteld op: Stroomlaan.

Artikel 2:

Er dient een openbaar onderzoek georganiseerd te worden gedurende een periode van 30 dagen.

Artikel 3:

Er dient advies gevraagd te worden aan de gemeentelijke cultuurraad.

Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling secretariaat.

11. Afdeling Vrije Tijd & Onderwijs – Onderwijs – Goedkeuren bestek en raming en bepalen van de wijze van gunnen – Bereiding en levering van schoolmaaltijden aan de gemeentelijke basisschool De Start voor het schooljaar 2019-2020

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013 en latere wijzigingen;

Gelet op de wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies van 17 juni 2013 en latere wijzigingen;

Overwegende dat er ten behoeve van de gemeentelijke basisschool De Start schoolmaaltijden dienen bereid en geleverd te worden voor het schooljaar 2019-2020;

Gelet op het bestek en raming voor het bereiden en leveren van schoolmaaltijden voor het schooljaar 2019-2020 voor de gemeentelijke basisschool de Start te Kluisbergen (2 vestigingen);

Overwegende dat de kostprijs van het bereiden en leveren van schoolmaaltijden gedurende deze periode kan geraamd worden op 85.000,00 EUR (BTW inbegrepen);

Overwegende dat het aangewezen is deze opdracht te gunnen na onderhandelingsprocedure, zonder bekendmaking;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn in de exploitatie-uitgaven van het budget van het dienstjaar 2018;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen;

BESLUIT:

Artikel 1:

Het bestek en de raming (85.000,00 EUR incl. BTW) voor het bereiden en leveren van schoolmaaltijden voor het schooljaar 2019-2020 voor de gemeentelijke basisschool de Start te Kluisbergen (2 vestigingen) worden goedgekeurd.

Artikel 2:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd om deze opdracht te gunnen, na onderhandelingsprocedure, zonder bekendmaking.

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de directie van de GBS De Start.

12. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat & Personeel – Bekrachten beslissing schepencollege dd. 22.05.2019 inhoudende het goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Ronse en de gemeente Kluisbergen i.k.v. het schoolzwemmen

Het college

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat de stad Ronse een zwembad aan het bouwen is op de stedelijke sportsite, aansluitend op het sportcomplex 't Rosco te Ronse;

Overwegende dat de gemeente Kluisbergen door de stad Ronse werd ingelicht over het zwembadproject en dat de gemeente Kluisbergen diverse mogelijkheden tot samenwerking werd aangeboden, o.a. voor het schoolzwemmen;

Overwegende dat de gemeente Kluisbergen wenst in te gaan op het aanbod voor het schoolzwemmen, waarbij volgende afspraken worden gemaakt:

- De gemeente Kluisbergen voorziet een jaarlijkse tussenkomst van 20.000 EUR ten voordele van de stad Ronse en dit voor 6000 schoolzwembeurten die georganiseerd worden op initiatief van de scholen in de gemeente Kluisbergen. Eénmaal de 6000 beurten zijn opgebruikt, worden de extra zwembeurten gefactureerd aan 1€ per zwembeurt;

- De scholen van de gemeente Kluisbergen krijgen prioriteit voor wat betreft het schoolzwemmen.
- De overeenkomst wordt afgesloten voor één jaar.

Gelet op de beslissing van het schepencollege dd. 22 mei 2019 inhoudende het goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Ronse en de gemeente Kluisbergen voor het schoolzwemmen;

Overwegende dat het College, gezien de dringendheid, terecht deze beslissing heeft genomen en dat deze aldus kan bekrachtigd worden door de raad;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1:

De beslissing van het schepencollege dd. 22 mei 2019 inhoudende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Ronse en de gemeente Kluisbergen voor het schoolzwemmen wordt bekrachtigd.

Artikel 2:

De financieel directeur, de afdeling vrije tijd en de afdeling secretariaat en personeel worden hiervan in kennis gesteld. De afdeling secretariaat wordt met de verdere uitvoering belast.

13. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – Goedkeuren ontwerpakte voor de ruil van een strook grond in de Misseweg

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 24 september 2015 inhoudende het goedkeuren van de principebeslissing tot het ruilen van een strook grond, eigendom van de gemeente Kluisbergen, gelegen in de Misseweg, kadastraal gekend, 1^e afdeling, sectie A, deel perceel. nr. 484K (159,75 m²) voor een strook grond gelegen in de Misseweg, kadastraal gekend, 1^e afdeling, sectie A, deel perceel nr. 486f2 (227,21 m²), eigendom van de familie Laurez-Visschers;

Gelet op de beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 30 september 2015 inhoudende het aanstellen van Geassocieerde notarissen Ghys en Ghys tot het organiseren voor het ruilen van dit strook grond;

Gelet op het opmetingsplan, opgemaakt door landmeter-expert Koen Vanhaverbeke te Kluisbergen op 15 mei 2015;

Gelet op de ontwerpakte voor het ruilen van een strook grond, eigendom van de gemeente Kluisbergen, gelegen in de Misseweg, kadastraal gekend, 1^e afdeling, sectie A, deel perceel nr. 484K (159,75 m²) voor een strook grond gelegen in de Misseweg, kadastraal gekend, 1^e afdeling, sectie A, deel perceel nr. 486F2 (227,21 m²), eigendom van de familie Laurez-Visschers, zoals opgemaakt door Notariaat Ghys & De Brauwere;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1:

De Raad keurt de ontwerpakte, opgemaakt door Notariaat Ghys & De Brauwere, Berchemstraat 47 te Kluisbergen, voor het ruilen van een strook grond, eigendom van de gemeente Kluisbergen, gelegen in de Misseweg, kadastraal gekend, 1^e afdeling, sectie A, deel perceel nr. 484K (159,75 m²) voor een strook grond gelegen in de Misseweg, kadastraal gekend, 1^e afdeling, sectie A, deel perceel nr. 486F2 (227,21 m²), eigendom van de familie Laurez-Visschers, zoals in bijlage aan dit besluit gehecht, goed.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan Notariaat Ghys & De Brauwere, ter standplaats Kluisbergen, de Financieel directeur, de afdeling secretariaat en de afdeling financiën. De afdeling secretarie wordt belast met de uitvoering ervan.

14. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – Goedkeuren garantieverklaring Strategische participaties Zefier

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het feit dat de gemeente Kluisbergen vennoot is van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Zefier, met maatschappelijke zetel te Koning Albert II-laan 37, 1030 Schaarbeek en geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) 0680.832.904 (de “**Vennootschap**”);

Gelet op artikel 13, §1 van de statuten van de Vennootschap dat bepaalt dat de vennoten elk voor hun deel de verbintenis aangaan de leningen te waarborgen die de Vennootschap heeft aangegaan met het oog op de verwerving voor hun rekening van Strategische Participaties (zoals gedefinieerd in de statuten van de Vennootschap) en voor het financieren van de ondernemingen waarop deze Strategische Participaties betrekking hebben;

Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 13, §2 en §3 de vennoten van de Vennootschap de verbintenis zijn aangegaan de lasten (interesten en aflossingen) waartoe de Vennootschap zich heeft verbonden in het kader van de verwerving van de Strategische Participaties, en de eventuele tekorten tussen de lasten en beheerskosten gedragen door de Vennootschap voor de verwerving van Strategische Participaties enerzijds en inkomsten uit die Strategische Participaties anderzijds, te zullen dekken;

Gelet op het feit dat de Vennootschap in het verleden financieringen is aangegaan (of heeft overgenomen als rechtsopvolger van de Vlaamse financieringsverenigingen Figga, Finea, Fingem, Finilek en Finiwo) en in de toekomst zal aangaan, al dan niet met tussenkomst van een financiële instelling (hierna de “**Arranger**”);

Gelet op het feit dat de Vennootschap voornemens is een thesauriebewijzenprogramma op te zetten teneinde de verwerving van Strategische Participaties voor rekening van haar vennoten te financieren en dit met als Arranger Belfius Bank NV, met maatschappelijke zetel te Karel Rogierplein 11, 1210 Brussel en geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer (RPR Brussel, Franstalige afdeling) 0403.201.185 (het “**Programma**”);

Gelet op het feit dat de gemeente Kluisbergen voor de goede orde en voor zoveel als nodig de werking van artikel 13 van de statuten van de Vennootschap wenst te erkennen en om die reden de waarborg zoals daarin voorzien met betrekking tot de huidige en toekomstige financieringen uitdrukkelijk wenst te bevestigen;

Gelet op het feit dat de waarborg de toegang van de Vennootschap tot de financiële markten vergroot, hetgeen mede in het belang van de gemeente Kluisbergen is, omdat dit de financierbaarheid van de Strategische Participaties die de Vennootschap houdt voor rekening van de gemeente Kluisbergen, en het rendement van de gemeente Kluisbergen hierop, vergroot;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1:

De raad stelt zich als vennoot van de Vennootschap onvoorwaardelijk en onherroepelijk borg ten aanzien van (hierna de “**Borgstelling**”; de begunstigde(n) van deze financiering(en) hierna de “**Begunstigde(n)**”):

- (a) alle schulden (zowel huidig als toekomstig, bestaand of voorwaardelijk, als primaire schuldenaar of niet) in hoofdsom die de Vennootschap of één van haar rechtsvoorgangers is aangegaan en zal aangaan op verzoek van de gemeente Kluisbergen (inclusief, doch zonder afbreuk te doen aan de algemeenheid van de borg, dat deel van het Programma aangegaan op verzoek van de gemeente Kluisbergen en alle (bank)garanties die de Vennootschap heeft

afgegeven op verzoek van enige financier, in het kader van de verwerving van die (en dat gedeelte van de) Strategische Participaties die de Vennootschap voor haar rekening aanhoudt, met inbegrip van herfinancieringen van bestaande financieringen of nieuwe leningen voor (dat gedeelte van de) bestaande Strategische Participaties die de Vennootschap voor haar rekening aanhoudt, evenals alle interesten (met inbegrip van de verwijlinteressen), wederbeleggingsvergoedingen, vorderingen voor vergoedingen verschuldigd aan een financier of een (zekerheids)agent die optreedt namens de financier(s), schadevergoedingen en alle andere kosten en bijhorigheden die daaruit voortvloeien (de “Financieringen”);

- (b) in het bijzonder en zonder te willen afwijken van hetgeen bepaald onder (a), de verplichting tot vrijwaring en schadeloosstelling van de Arranger (in elke hoedanigheid die het opneemt in het kader van het Programma) voor alle verliezen, aansprakelijkheidsvorderingen, kosten, ingestelde eisen, schade, rechtsvorderingen, verzoeken of uitgaven (met inbegrip van, maar niet beperkt tot, alle redelijke kosten, lasten en uitgaven voor onderzoek en verdediging, juridische kosten en uitgaven) die de Arranger onder enige hoedanigheid in het kader van het Programma zou kunnen lijden of maken ten gevolge van of in verband met of op basis van de uitoefening van diens volmachten en plichten overeenkomstig de documentatie met betrekking tot het Programma en dit in het kader van de verwerving van die (en dat gedeelte van de) Strategische Participaties aangegaan op verzoek en voor rekening van de gemeente Kluisbergen (de “Schadeloosstellingsverbintenis”).

Artikel 2:

De raad beslist de verbintenissen onder de Borgstelling, naar verzoek van de Begunstigde(n) volledig of gedeeltelijk, in één keer of in verschillende keren, te voldoen binnen de vijftien werkdagen na het verzenden van een aangetekende brief waarin de Begunstigde(n) middels de nodige stavingsstukken aantoonst dat:

- (a) de Vennootschap in gebreke is gebleven om binnen 30 Werkdagen na hiertoe aangemaand te zijn door de Begunstigde een betaling of enige andere verbintenis onder of in verband met één van de Financieringen of de Schadeloosstellingsverbintenis uit te voeren; of
- (b) er zich een geval van vervroegde opeisbaarheid heeft voorgedaan onder één van de overeenkomsten die tussen de Vennootschap en de Begunstigde is aangegaan en onder de Financieringen of de Schadeloosstellingsverbintenis valt; of
- (c) (i) enige rechterlijke uitspraak werd genomen of enige wettelijke procedure hangende is die tot gevolg heeft of tot gevolg kan hebben dat er een staking van betaling door de Vennootschap is, of (ii) een procedure werd gestart die de Vennootschap bescherming kan verlenen tegen haar schuldeisers (met inbegrip van collectieve schuldenregeling, uitstel van betaling of gerechtelijke reorganisatie), of (iii) een (gerechtelijke) ontbinding, de vereffening, of enige andere gelijkaardige procedure met betrekking tot de Schuldenaar is opgestart, of (iv) er sprake is van enig ander geval van samenloop in hoofde van de Begunstigde.

Artikel 3:

De raad beslist de borgstelling aan te gaan omwille van de reden(en) vermeld in het overwegend gedeelte en dat deze geen *intuitu personae* karakter heeft naar de Begunstigde(n) toe.

Artikel 4:

De raad beslist te erkennen dat de Borgstelling een voortdurende zekerheid is, die geen afbreuk zal ondervinden van of aangetast zal worden door elke andere zekerheid, elk ander rechtsmiddel of door overdracht (met inbegrip van fusie, splitsing of enige andere overdracht onder algemene titel) van een Financiering, de Schadeloosstellingsverbintenis of de Borgstelling, niet vervallen zal zijn door eender welke tussentijdse betaling of vergoeding van eender welk deel van de Financieringen of de Schadeloosstellingsverbintenis, of door enige vereffening van rekeningen en dat zij zal blijven bestaan voor het volledige bedrag van de Financieringen of de Schadeloosstellingsverbintenis, ongeacht een eventuele verkoop van een Strategische Participatie of waardeschommeling.

Artikel 5:

De raad beslist kennis te nemen van het Information Memorandum van het Programma en dit zonder voorbehoud te aanvaarden.

Artikel 6:

De raad beslist zich niet te zullen beroepen op de bepalingen van eventuele overeenkomsten tussen zichzelf en de Vennootschap en/of enige Begunstigde, noch op om het even welke beschikking om haar verplichtingen uit hoofde van deze Borgstelling niet uit te voeren, noch zal zij zich beroepen op enig recht van regres, schuldvergelijking of subrogatie ten opzichte van eender welke partij met inbegrip van de Vennootschap en de Begunstigde zo lang de gemeente Kluisbergen vennoot is van de Vennootschap.

Artikel 7:

De raad beslist aan de Begunstigde of de Arranger het recht toe te staan om aan de Vennootschap alle uitstel, voordelen en schikkingen toe te kennen die Begunstigden en de Arranger geschikt achten.

Artikel 8:

De raad beslist uitdrukkelijk te verklaren dat de Borgstelling op geen enkele manier zal worden benadeeld of aangetast door enig verloop van tijd of afstand van recht, toegestaan door, of een schikking met, een Begunstigde of enige andere persoon, door een vernieuwing, wijziging (hoe fundamenteel ook) van of bijvoegsel aan een Financiering of de Schadeloosstellingsverbintenis, de statuten van de Vennootschap of enig ander document, door het nemen, de verandering, de hernieuwing of de vrijgave van of de weigering of het nalaten van het uitvoeren of afdwingen van eender welk recht, rechtsmiddel of zekerheid met betrekking tot de Borgstelling of door iets te doen of niet te doen, dat in afwezigheid van deze bepaling de Borgstelling zou kunnen vrijgeven.

Artikel 9:

De raad beslist de Begunstigde(n) en de Arranger uitdrukkelijk te ontslagen van de verplichting de gemeente Kluisberge kennis te geven van enige wijziging aan enige Financiering of Schadeloosstellingsverbintenis.

Artikel 10:

De raad beslist voor zover van toepassing en zo ruim als toegelaten onder het toepasselijk recht, uitdrukkelijk en zonder enig voorbehoud afstand te doen van alle verweermiddelen, excepties en voorrechten met inbegrip van, doch niet uitsluitend, het voordeel van de artikelen 1253 (vrije toerekening van betaling door de schuldenaar), 1285 en 1287 (kwijschelding van een schuldenaar), 2021 en 2022 (voorrecht van uitwinning), 2028 en 2029 (regres borgsteller), 2032 (proactief verhaalsrecht) en 2037, 2038 en 2039 (tenietgaan van de borgstelling) van het Belgisch Burgerlijk Wetboek.

Artikel 11:

De raad beslist volmacht te verlenen aan de Vennootschap, en haar secretaris, om alle handelingen te stellen (met inbegrip van het opstellen en ondertekenen van alle aangiftes, kennisgevingen, registraties en informatiememoranda) die op dit ogenblik of in de toekomst nodig of nuttig zouden kunnen zijn voor de creatie, de tegenstelbaarheid, het behoud of de uitwinning van de Borgstelling.

Artikel 12:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling secretariaat.

Afdeling Grondgebiedzaken – Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw en milieu – Goedkeuring toetreding tot de cluster IGS woonbeleid Z-O Vlaanderen samen met de gemeente Maarkedal en de stad Ronse

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op artikel 28, §1, van de **Vlaamse Wooncode** dat de gemeenten aanduidt als **regisseur van het woonbeleid** op hun grondgebied, wat inhoudt dat de stad/gemeente verantwoordelijk is voor het uitwerken van haar woonbeleid op lokaal vlak waarbij aandacht uitgaat naar het stimuleren van sociale woonprojecten, het ondersteunen van woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden en het uitwerken van een bewaking van de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving;

Gelet op de 3 **Vlaamse beleidsprioriteiten** voor lokaal woonbeleid waarbinnen de stad/gemeente vrij is om zelf beleidskeuzes te maken, oplossingen te bieden aan problemen op de lokale woonmarkt en in te spelen op lokale opportuniteiten:

- de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van woonnoden
- de gemeente werkt aan de kwaliteit van woning en woonomgeving
- de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen;

Overwegende dat de stad/gemeente via de meerjarenplanning invulling geeft aan de Vlaamse beleidsprioriteiten door het koppelen van prioritaire beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties;

Overwegende dat de regio Z-O Vlaanderen wordt gekenmerkt door een relatief oud patrimonium met een hogere kans op slechtere woonkwaliteit;

Gelet op het Duurzaam Energieactieplan Kluisbergen, goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 24.11.2016;

Overwegende dat het klimaatplan tot doel stelt om **20% CO₂ te reduceren tegen 2020**;

Overwegende dat de sector huishoudens het grootste aandeel van de CO₂-uitstoot voor zijn rekening neemt;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 betreffende de uitbreiding van de taakstelling van de Energiehuizen;

Gelet op de erkenning van SOLVA als Energiehuis voor de steden/gemeenten in de regio Z-O Vlaanderen, uitgezonderd Aalst;

Overwegende dat het wenselijk is dat de Energiehuizen voor deze nieuwe taakstelling streven naar een maximale synergie met de bestaande woonloketten en IGS-projecten in de steden/gemeenten;

Overwegende dat in het kader van het BVR lokaal woonbeleid van 16 november 2018 aanvullende activiteiten inzake energie enkel nog voor subsidie in overweging genomen worden op voorwaarde dat ze geen deel uitmaken van het basistakenpakket of de vernieuwende of experimentele activiteiten van de Energiehuizen en op voorwaarde dat ze geen betalende dienstverlening aan de inwoners behelzen;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018 dat de modaliteiten bepaalt om in aanmerking te komen voor **subsiëring van intergemeentelijke projecten (= IGS)** ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;

Overwegende dat de deelnemende steden/gemeenten aan een IGS-project lokaal woonbeleid een aantal **verplichte activiteiten** moeten uitvoeren en desgewenst ook een aantal **aanvullende activiteiten** kunnen uitvoeren;

Overwegende dat bij de uitvoering van het IGS-project lokaal woonbeleid steden/gemeenten bijzondere aandacht moeten besteden aan de meest **woonbehoefte gezinnen en alleenstaanden** en aan transversale en bovenlokale thema's die raakpunten hebben met wonen;

Gelet op de in voormelde besluit **verplichte activiteiten** die, naast de organisatie van een **woonoverleg** dat tweemaal jaarlijks plaatsvindt, opgedeeld zijn volgende de Vlaamse beleidsprioriteiten, namelijk:

1) “Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod”

- de woningmarkt in kaart brengen (lokaal en in het werkingsgebied);
- kerncijfers over de woningmarkt periodiek bespreken op het woonoverleg
- het ruimtelijk beleid betrekken bij het lokaal woonoverleg;
- voorzien in een aanbod van nood- of doorgangswoningen;
- een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren;
- leegstaande gebouwen en woningen registreren en aanpakken.

2) “Werken aan de van het woningpatrimonium en de woonomgeving”

- Kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en gemeentelijke woningkwaliteitsreglementen periodiek bespreken op woonoverleg
- een lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren met strategie voor de inzet van wettelijke instrumenten: bewaking correct uitvoeren, woningcontroleurs aanwijzen, strategie uitwerken
- gemeentelijke woningkwaliteitsreglementen op het lokaal woonoverleg bespreken;
- het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) gebruiken
- verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren registreren.

3) “Informereren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen”

- kerncijfers over de woonpremies bespreken op woonoverleg
- informatie over de gemeentelijke woonpremies beschikbaar stellen op www.premiezoeker.be
- een laagdrempelig woonloket aanbieden;
- gestructureerde basisinformatie aanbieden over sociaal wonen, premies en veiligheids- en kwaliteitsnormen: tegemoetkomingen, ondersteuningsmaatregelen, sociaal huren, -kopen en -lenen, kwaliteitsnormen woningpatrimonium, privaat huren en verhuren, beleidsmaatregelen op vlak van wonen en het respectieve dienstverleningsaanbod
- inwoners ondersteunen bij premieaanvragen, bij de inschrijving voor een sociale huurwoning en de actualisatie van de inschrijving en bij de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring;
- meldpunt antidiscriminatie installeren
- een partnerschap aangaan met het energiehuis dat actief is in de gemeenten

Gelet op de voorafgaande **nulmeting** die door SOLVA in de stad/gemeente werd uitgevoerd om een inschatting te kunnen maken van de huidige werking van de stad/gemeente op vlak van woonbeleid en een voorstel te kunnen formuleren voor de **keuze van aanvullende activiteiten**;

Overwegende dat de aanvullende activiteiten door de gemeente zelf kunnen worden gekozen en verschillend kunnen zijn binnen eenzelfde cluster;

Gelet op het verkennend gesprek met Agentschap Wonen Vlaanderen op 2 mei 2019;

Overwegende dat volgende **aanvullende activiteiten** worden opgenomen in de subsidieaanvraag voor de gemeente Kluisbergen:

Prioriteit 2: De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving

2_7: Een afsprakenkader met de minister en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de stad/gemeente aanvragen en, als het afsprakenkader wordt gesloten, conformiteitsonderzoeken uitvoeren met het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor

2_8: De lokale partners via structurele samenwerking betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid

Prioriteit 3: De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen

3_2: Sociaal en/of technisch begeleiden op maat van kwetsbare inwoners

3_3: Samenwerken met het vredegericht en de deurwaarder in het kader van de procedure gerechtelijke uithuiszetting

Gelet op art. 10 van het BVR lokaal woonbeleid dat stelt dat enkel projecten met een werkingsgebied van minstens twee steden/gemeenten in aanmerking komen voor subsidiëring;

Overwegende dat via intergemeentelijke samenwerking en de daaraan gekoppelde subsidies het lokaal woonbeleid kwalitatief en professioneel kan worden uitgebouwd; dat de initiatiefnemer SOLVA, het Agentschap Wonen Vlaanderen en de Provincie Oost-Vlaanderen hiervoor de nodige ondersteuning voorzien;

Gelet op het voorstel van SOLVA waarbij **de gemeente Kluisbergen, samen met de gemeente Maarkedal en de stad Ronse** een cluster vormt om aanspraak te kunnen maken op de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;

Overwegende dat de subsidie wordt toegekend voor een periode van zes werkingsjaren, met startdatum op 1 januari 2020 en einddatum op 31 december 2025;

Overwegende dat een herziening van het activiteitenpakket en/of werkingsgebied mogelijk is vanaf 2023;

Overwegende dat de ondersteuning bestaat uit een subsidie voor de verplichte activiteiten, verhoogd met een subsidie voor de aanvullende activiteiten;

Overwegende dat de subsidie voor de verplichte activiteiten wordt berekend op basis van een puntensysteem, waarbij een subsidiepunt overeenstemt met 12.000 euro per werkingsjaar. De subsidie voor de verplichte activiteiten bedraagt 5 subsidiepunten, welke cumulatief verhoogd kunnen worden op basis van 1/ aantal private huishoudens in het werkingsgebied 2/ aantal nieuwe gemeenten in een IGS-project en 3/aantal gemeenten binnen het werkingsgebied met min. 2.500 en max. 5.000 private huishoudens. De subsidie voor de verplichte activiteiten kan niet meer bedragen dan twaalf subsidiepunten;

Overwegende dat de subsidie voor de aanvullende activiteiten wordt berekend als een percentage van de subsidie van de verplichte activiteiten: 5% voor een aanvullende activiteit uit de lijst van Agentschap Wonen-Vlaanderen, 3% voor een eigen voorstel van aanvullende activiteiten;

Overwegende dat het merendeel van de subsidie wordt aangewend voor extra personeelsinzet, aan te werven door SOLVA en in te zetten voor dit regionaal project IGS lokaal woonbeleid; dat het overige deel van de subsidie zal worden ingezet voor de uitvoering van intergemeentelijke acties/projecten die uitvoering geven aan het lokaal woonbeleid;

Overwegende dat de subsidie op billijke wijze verdeeld wordt tussen de steden/gemeenten onderling, waarbij naast een basispakket van 0,1 FTE per stad/gemeente, de resterende personeelscapaciteit à rato van het aantal huishoudens over de steden/gemeenten binnen de cluster wordt verdeeld;

Overwegende dat dit regionaal project IGS lokaal woonbeleid voorziet in minimaal volgende personeelsbezetting:

- 0,5 FTE regiocoördinator wonen (o.a. organiseren IGS-structuur in Z-O Vlaanderen, opvolgen relevante regelgeving en beleidsinformatie en ontsluiten naar de clustercoördinatoren, opzetten samenwerkingsverbanden met regionale partners, monitoren van de werking en verplichte en aanvullende activiteiten, vorm geven van intergemeentelijke acties/projecten)
- 6 FTE clustercoördinatoren (o.a. organiseren stuurgroep IGS (2 x per jaar) en jaarlijks evalueren verplichte en aanvullende activiteiten; (mee-) organiseren lokaal woonoverleg, uitwerken strategie voor bewaking woningkwaliteit, opzetten structurele samenwerking met lokale partners, ondersteunen 1ste lijnsadvies woon- en energieloket , organiseren 2de lijnsadvies woon -en energieloket, ontwerpen nieuwe reglementen/verordeningen, opzetten informatiecampagnes/sensibiliseringscampagnes, organiseren infomomenten, dossierbehandeling)
- 0,5 FTE medewerker studie en onderzoek (o.a. woningmarkt in kaart brengen, kerncijfers voor woonoverleg aanleveren, woonbehoeftestudies opmaken)
- 1 FTE technisch experten/controleurs (o.a. woningkwaliteitscontroles, leegstandcontroles).

Overwegende dat de deelnemende gemeenten binnen cluster 5 bij benadering beschikken over volgend FTE:

KLUISBERGEN	0,2
MAARKEDAL	0,15
RONSE	0,4

Overwegende dat de tijdsinvestering technisch expert/controleur pro rata wordt verdeeld over de steden en gemeenten binnen de regio in functie van het aantal goedgekeurde aanvullende activiteiten. Wanneer de toegekende basisuren opgebruikt zijn door een stad/gemeente, zal een betalend aanbod ter beschikking worden gesteld vanuit SOLVA;

Overwegende dat de stad/gemeente zelf verantwoordelijk blijft voor de inzet van personeel en middelen om de verplichtingen in kader van het decreet Vlaamse Wooncode uit te voeren.

Wanneer blijkt dat, ondanks de bijkomende, gesubsidieerde personeelsinzet van SOLVA, de verplichte taakstellingen van de stad/gemeente toch niet gehaald kunnen/zullen worden, kan bijkomende betalende capaciteit vanuit SOLVA worden ingezet;

Overwegende dat het voorstel onder voorbehoud is van het bekomen van de subsidiëring zoals voorzien in het Besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal woonbeleid;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1:

De Gemeenteraad gaat akkoord met toetreding tot de cluster IGS woonbeleid Z-O Vlaanderen samen met de gemeente Maarkedal en de stad Ronse om aanspraak te kunnen maken op de subsidies intergemeentelijke samenwerkingsprojecten lokaal woonbeleid.

Artikel 2:

De Gemeenteraad keurt de subsidieaanvraag 2020-2025 voor de cluster 5 binnen het regionaal project IGS Woonbeleid Z-O Vlaanderen, dat door initiatiefnemer SOLVA bij het Agentschap Wonen Vlaanderen wordt ingediend, goed.

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan SOLVA. De afdeling RO, stedenbouw en milieu wordt hiervan in kennis gesteld en met de uitvoering belast.

16. Afdeling Grondgebiedzaken – Gemeentewerken – Principebeslissing – Verbouwingswerken aan GBS De Start te Ruien
--

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat er, omwille van het leerlingenaantal, nood is aan een extra lokaal voor de kleuterafdeling, alsook aan een extra lokaal voor het lager in GBS De Start te Ruien;

Overwegende dat het aangewezen is dat de huidige refter in de GBS De Start te Ruien wordt verbouwd en wordt aangepast aan de huidige noden;

Overwegende dat het aangewezen is dat het bestaande sanitair bij de GBS De Start te Ruien wordt vernieuwd;

Overwegende dat het aangewezen is dat in een nieuwe polyvalente ruimte wordt voorzien op de site van de GBS De Start te Ruien, o.a. om te dienen als turnzaal;

Overwegende dat uit een recente infosessie met OVSG is gebleken dat de gemeente deze werken kan prefinancieren van zodra een subsidieaanvraag voor een infrastructuurproject wordt ingediend en goedgekeurd bij AGION (wat vroeger niet mogelijk was);

Overwegende dat het derhalve aangewezen is om zo snel mogelijk dergelijke subsidieaanvraag op te maken en in te dienen;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

De Raad keurt de volgende verbouwingswerken aan GBS De Start te Ruien principieel goed:

- Uitbreiding bestaand gebouw met een klaslokaal lager onderwijs
- Uitbreiding bestaand gebouw met een klaslokaal kleuteronderwijs
- Verbouwing refter
- Vernieuwing sanitair blok
- Bouw van een nieuwe polyvalente ruimte

Artikel 2:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd om voor deze werken een subsidieaanvraag voor een infrastructuurproject in het gewoon basisonderwijs in te dienen.

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de directeur van de GBS De Start, aan de Financieel directeur en aan de afdeling secretariaat.

De zitting wordt geheven te 20u25

Aldus gedaan in zitting van 27 juni 2019 en goedgekeurd in zitting van 26 september 2019

Algemeen directeur

De Burgemeester-Voorzitter