

Meerjarenplan
2026–
2031

Samen sterk
voor morgen!



Inhoudsopgave

Strategische nota

- Beleidsverklaring met enkele financiële kerncijfers
- Overzicht van alle beleidsdoelstellingen met beschrijving
- Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties
- Omschrijving van de prioritaire acties met verwachte ontvangsten en uitgaven

Financiële nota

- Schema M1: financieel doelstellingenplan
- Schema M2: staat van het financieel evenwicht
- Schema M3: overzicht van de kredieten

Toelichting

- Schema T1: uitgaven en ontvangsten volgens de beleidsdomeinen
- Schema T2: uitgaven en ontvangsten volgens de economische indeling ervan
- Schema T3: evolutie van de financiële schulden
- Overzicht van de investeringen
- Beschrijving van de financiële risico's
- Overzicht van de personeelsinzet
- Overzicht van de IGS en de andere verbonden entiteiten
- Beschrijving van de grondslagen en assumpties
- Plaats waar de documentatie bij het meerjarenplan beschikbaar is

Gemeente en OCMW Kluisbergen
Parklaan 16, 9690 Kluisbergen

Algemeen directeur: Lotje Demedts
Financieel directeur: Wendy Vernou

De strategische nota van het meerjarenplan bevat volgende onderdelen:

- Beleidsverklaring met enkele financiële kerncijfers
- Overzicht van alle beleidsdoelstellingen met beschrijving
- Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties
- Omschrijving van de prioritaire acties met verwachte ontvangsten en uitgaven

1.1. Inhoudelijke speerpunten

Het meerjarenplan bestaat uit 5 prioritaire strategische doelstellingen.

Samengevat streven deze doelstellingen het volgende na:

We bouwen aan een toekomstgericht Kluisbergen met sterke infrastructuur, slimme mobiliteit en gebouwen die klaar zijn voor de volgende generaties. We maken communicatie helder en toegankelijk en geven inwoners via inspraak en participatie écht een stem in het beleid. We gaan voor een groen en duurzaam Kluisbergen met meer natuur, minder verharding en kansen voor iedereen om mee te vergroenen. We versterken het sociale weefsel zodat elke inwoner, van jong tot oud, kan rekenen op kansen, ondersteuning en een warm netwerk. En we zetten ondernemen, toerisme, cultuur en evenementen vol in de spotlights, waardoor Kluisbergen uitgroeit tot een bruisende en gastvrije bestemming.

Prioritaire beleidsdoelstelling BD-GROEN: Kluisbergen, een groene en duurzame gemeente voor morgen

Kluisbergen gaat voor een groene en duurzame toekomst, met een duidelijke visie op hoe onze gemeente er morgen moet uitzien. We werken aan een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan en maken waar nodig ruimtelijke uitvoeringsplannen, stedenbouwkundige verordeningen en een beeldkwaliteitsplan op om die toekomst richting te geven. Tegelijk vergroenen we onze gemeente stap voor stap: een nieuw geboortebos verwelkomt de jongste inwoners, parkings zoals die aan Paddenbroek worden heringericht en vergroend en sites zoals de Brugzavel, het Ruienplein en de binnenplaats van GOC Kwaremont worden onthard en omgevormd tot groene plekken. Elk jaar planten we bomen bij, stimuleren we geveltuintjes en brengen we kleur in de straten met de bloemenactie 'Kluisbergenmix'.

Ook duurzaamheid staat centraal in onze aanpak. We plaatsen extra laadpalen en brengen het energieverbruik in alle gemeentelijke gebouwen nauwkeurig in kaart. Met een patrimoniumstudie zetten we concrete stappen richting energieneutrale gebouwen. Via het lokale energie- en klimaatplan, het droogte- en hemelwaterplan en acties rond erosiebestrijding zorgen we voor een klimaatbestendig Kluisbergen. De openbare verlichting wordt verder verled, met als doel om tegen 2028 over een volledig verled openbare verlichtingsnet te beschikken. Daarnaast komt er een vuilnisbakkenplan en voorzien we opleidingen voor medewerkers rond natuurbeheer en duurzaam onderhoud. Met sensibiliseringscampagnes, acties rond de Korte Keten en peter- en meterschap voor groenvoorzieningen betrekken we ook onze inwoners actief.

Onze landbouwers blijven daarbij een onmisbare partner. We ondersteunen hen in het kader van het Landschapspark Vlaamse Ardennen, versterken hun rol in het landschapsbeheer en organiseren mee educatieve projecten die landbouw dichterbij de bevolking brengen. Samen werken we aan oplossingen voor erosieproblemen en richten we een landbouw- en natuurraad op.

Zo groeit Kluisbergen uit tot een groene, duurzame en veerkrachtige gemeente waar natuur, landbouw en leefbaarheid harmonieus samengaan.

Prioritaire beleidsdoelstelling BD-INFRA: Kluisbergen bouwt aan de toekomst: sterke infrastructuur en vlotte en veilige mobiliteit

Kluisbergen bouwt voluit aan de toekomst met een moderne infrastructuur en een mobiliteit die veilig, vlot en duurzaam is. We investeren in sport, onderwijs en publieke gebouwen zodat elke inwoner kan rekenen op kwaliteitsvolle voorzieningen. De sporthal krijgt een vernieuwde vloer en een aangepaste inkom, terwijl ook de voetbalinfrastructuur verder wordt geoptimaliseerd. In onze scholen van GBS De Start zorgen we voor verdere optimalisatie. Ook de Academie krijgt een opfrisbeurt met hersteld en herschilderd schrijnwerk en frisse gevels.

Daarnaast werken we aan een gemeente die er verzorgd en toekomstgericht uitziet: van het opsmukken van gemeentelijke zalen tot het uitwerken van onderhoudsplannen voor de gebouwen en het aanpakken van de site aan de Kloosterstraat. Met de renovatie van deze site willen we een antwoord bieden aan de nood aan extra ruimte voor bijv. verenigingen, onderwijs, gemeentelijke diensten... Grote en kleine infrastructuurwerken – zoals de wegenis- en rioleringsprojecten in onder meer de Poletsestraat, Marvijlestraat, Opperij en Bloemenlaan/Dwarsstraat en de heraanleg van straten zoals de Avelgemstraat en de Scheldestraat – maken onze buurten veiliger en aangenamer. Door deze werken zet de gemeente ook verder in op het behalen van de vooropgestelde rioleringsgraad (de huidige rioleringsgraad bedraagt 88,3%, het vooropgestelde doel is 91,6%) en het verhogen van de zuiveringsgraad (momenteel 71%). Verder worden ook de bushaltes toegankelijker en er komt een nieuwe parkeerzone in de Molenstraat.

Samen met deze infrastructuurinvesteringen zetten we sterk in op vlotte en veilige mobiliteit. Schoolomgevingen worden grondig verbeterd met o.a. veilige voetwegen en een nieuwe schoolroutekaart. In de dorpskernen richten we verblijfsgebieden in waar rust en veiligheid centraal staan en maken we cruciale kruispunten zoals langs de F45 veiliger. We onderzoeken ontbrekende schakels in het fietsroutenetwerk, zoals het Missing Link-fietspad tussen Zulzeke en Berchem en blijven aandringen op veiligere aansluitingen tussen Meerse en het centrum van Berchem.

Om meer mensen op de fiets te krijgen, komen er praktijklessen, testmomenten voor alternatieve vervoersmiddelen en extra fietsstallingen. We zetten in op deelfietsen en deelwagens, ondersteunen autodelen door inwoners en breiden Hoppinpunten uit met nuttige voorzieningen. Sensibilisatie rond verkeersveiligheid, modal shift, fietshelmen en duidelijke signalisatie helpt iedereen veilig op weg.

Zo bouwen we aan een Kluisbergen waar infrastructuur en mobiliteit hand in hand gaan om een leefbare, veilige en toekomstgerichte gemeente te vormen.

Prioritaire beleidsdoelstelling BD-ORG: Kluisbergen spreekt en luistert: een sterke organisatie met heldere communicatie en actieve burgerparticipatie

Kluisbergen wil een gemeente zijn die spreekt én luistert, met een sterke organisatie die helder communiceert en inwoners actief betreft. Daarom zetten we stevig in op een toekomstgericht gemeentebestuur.

Het gemeentehuis krijgt een beperkte herinrichting met een efficiënter ruimtegebruik en ook interne ruimtes zoals het archief van de technische dienst worden omgevormd tot moderne vergaderplekken. We professionaliseren onze werking met een sterk organisatiebeheersingssysteem, met o.a. een uniforme aanpak voor project- en procesbeheer en een gestandaardiseerd document- en archiefsysteem. Door processen verder te digitaliseren, informatieveiligheid te optimaliseren en de bedrijfscontinuïteit te garanderen, bouwen we aan een organisatie die klaar is voor de toekomst. Nieuwe medewerkers krijgen een gestructureerd onboardingproces, interne communicatie wordt verbeterd en we blijven alert voor het welzijn van ons personeel via opvolging van de welzijnsenquête.

Ook onderzoeken we continu subsidiemogelijkheden van onze geplande projecten.

Daarnaast streven we naar communicatie die duidelijk en toegankelijk is voor iedereen. We richten een digitale gemeenschap op voor snel contact, optimaliseren de gemeentelijke website en onderzoeken slimme digitale tools die inwoners beter ondersteunen. Via een digitaal buurtnetwerk versterken we de verbinding met de wijken. Nieuwe inwoners heten we welkom met een introbrochure, een onthaalmoment en een stem in het gemeentelijk infoblad. Met initiatieven zoals de 'estafette' zetten we lokale organisaties, verenigingen en ondernemers in de kijker, terwijl we met sterke citymarketing onze gemeente zichtbaar promoten.

Tot slot maken we van inspraak een echte meerwaarde. Via mini-bevragingen betrekken we inwoners rechtstreeks bij beslissingen en geven we jongeren via de scholen een actieve rol in workshops rond gemeentelijke thema's, zoals het toekomstbeeld van hun dorp. Zo groeit Kluisbergen uit tot een gemeente waar iedereen gehoord wordt en samen mee richting geeft aan het beleid.

Prioritaire beleidsdoelstelling BD-VTO: Kluisbergen leeft: Ondernemen, toerisme, cultuur en evenementen in de spotlights

Kluisbergen bruist en leeft: ondernemen, toerisme, cultuur en evenementen staan volop in de spotlights. Voor onze ondernemers organiseren we netwerkmomenten en zetten we de Week van de Onderneming in de kijker via gemeentelijke media, terwijl we via een detailhandelplan het volledige aanbod in kaart brengen en verdere groeikansen identificeren. Zo versterken we het lokale ondernemingsklimaat en stimuleren we samenwerking tussen handelszaken.

Toerisme krijgt een stevige boost met de oprichting van een nieuwe raad die zorgt voor een betere organisatie en promotie van onze gemeente. Strategisch geplaatste zit- en picknickbanken, zoals in Paddenbroek, worden echte trekpleisters en nodigen zowel inwoners als bezoekers uit om onze natuur en dorpskernen te ontdekken.

Ook cultuur en vrije tijd krijgen een prominente plaats. Met projectsubsidies en de invoering van de Uitpas ondersteunen we culturele initiatieven voor alle leeftijden. Pop-upprojecten zoals 'De Brug naar buiten', cultuurcafés, schoolvoorstellingen en lokale erfgoedwerking brengen kunst en geschiedenis dicht bij de inwoners. De bibliotheekinfrastructuur wordt verbeterd en de tuin van het gemeentehuis opengesteld voor huwelijken en andere activiteiten. Daarnaast stellen we een verenigingsbrochure op en ondersteunen we lokale wielervedstrijden, evenementen zoals de Warmste Week en diverse sportinitiatieven.

Op die manier groeit Kluisbergen uit tot een levendige, gastvrije gemeente waar ondernemerschap floreert, toerisme bloeit, cultuur sprankelt en inwoners actief kunnen deelnemen aan een rijk verenigingsleven. Met deze geïntegreerde aanpak maken we van onze gemeente een plek waar altijd iets te beleven valt, voor jong en oud.

Prioritaire beleidsdoelstelling BD-ZORG: Een warme en zorgzame gemeente: samen sterk voor welzijn en solidariteit

Kluisbergen wil een warme en zorgzame gemeente zijn, waarin welzijn en solidariteit centraal staan en iedereen zich gezien en ondersteund voelt. We zetten volop in op senioren en jeugd, met initiatieven die generatie-overschrijdend werken en samenhang stimuleren.

Voor senioren betekent dit het verkleinen van de digidrempel via een uitgebreid digipunt, gerichte vormingen, seniorensport, buurtwerking en huisbezoeken, maar ook een mantelzorgcafé en het streven naar een dementievriendelijke gemeente.

Voor jongeren zetten we in op tienerwerking, communicatie via sociale media, aandacht voor kwetsbare jongeren en hun psychische welzijn, buurtwerking via de Kluiskaravan, tijdelijke vrijetijdsinfrastructuur, investeringen in jeugdlokalen en het uitbreiden van gemeentelijke speelterreinen. Speelstraten en buitenspeelkoffers maken buitenspelen extra aantrekkelijk en toegankelijk.

Daarnaast werken we aan een gestructureerd vrijwilligersbeleid, zowel intern als extern, zodat vrijwilligers zich ondersteund voelen en hun inzet maximaal impact heeft.

Activering van inwoners krijgt extra aandacht door partnerschappen met lokale bedrijven in het kader van sociale tewerkstelling, coachingstrajecten via externe organisaties, georganiseerde sollicitatiedagen en vrijwilligerswerk. Op deze manier creëren we kansen voor iedereen om actief deel te nemen aan het maatschappelijke leven.

Door deze geïntegreerde aanpak bouwen we aan een Kluisbergen waar jong en oud zich verbonden voelt, waar talent en inzet worden gewaardeerd en waar solidariteit en zorgzaamheid de basis vormen van het dagelijks leven. Samen versterken we het sociale weefsel en maken we onze gemeente tot een plek waar iedereen zich thuis kan voelen.

1.2. Enkele financiële kerncijfers

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Autofinancieringsmarge	€ 512.604	€ 910.816	€ 473.825	€ 498.898	€ 559.511	€ 673.959
Beschikbaar budgettair resultaat	€ 124.722	€ 1.927	€ 3.686	€ 3.755	€ 68.352	€ 13.666
Financiële schuld op 31 december	€ 5.472.680	€ 6.905.576	€ 10.370.000	€ 10.249.886	€ 9.669.524	€ 9.194.007
Investeringsuitgaven materiële vaste activa	€ 2.831.846	€ 1.837.603	€ 2.909.374	€ 448.322	€ 532.798	€ 327.570
Investeringsuitgaven immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 220.000
Toegestane investeringssubsidies	€ 1.047.038	€ 1.335.839	€ 1.807.374	€ 697.437	€ 221.722	€ 498.753
Werkingsubsidie politiezone	€ 776.996	€ 797.651	€ 817.480	€ 839.756	€ 860.810	€ 883.746
Investeringsubsidie politiezone	€ 102.047	€ 511.208	€ 615.446	€ 205.650	€ 38.231	€ 38.527
Werkingsubsidie hulpverleningszone	€ 292.171	€ 357.576	€ 385.267	€ 382.543	€ 392.894	€ 401.031
Investeringsubsidie hulpverleningszone	€ 157.064	€ 99.474	€ 130.433	€ 90.809	€ 88.945	€ 86.851
Personeelsuitgaven	€ 6.581.288	€ 6.723.504	€ 6.869.875	€ 7.025.591	€ 7.204.747	€ 7.301.342
Aanslagvoet APB	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
Ontvangsten APB	€ 2.927.002	€ 3.002.009	€ 3.089.746	€ 3.184.020	€ 3.157.288	€ 3.228.147
Aanslagvoet OOV	950	950	950	950	950	950
Ontvangsten OOV	€ 2.493.320	€ 2.575.623	€ 2.684.128	€ 2.782.801	€ 2.882.109	€ 2.984.766
Ontvangsten algemene werkingssubsidies	€ 2.960.526	€ 2.975.072	€ 3.117.366	€ 3.206.449	€ 3.302.392	€ 3.400.007
Ontvangsten specifieke werkingssubsidies	€ 3.375.272	€ 3.354.770	€ 3.422.076	€ 3.476.924	€ 3.533.368	€ 3.580.723
Inwonersaantal op 25.11.2025	6945					

Overzicht van alle beleidsdoelstellingen met beschrijving

2026-2031

Jaarnaalvolgnummers: Budg. 74910

Gemeente (0207.690.757)
Parklaan 16, 9690 Kluisbergen
Algemeen directeur: Lotje Demedts

OCMW (0212.334.483)
Parklaan 16, 9690 Kluisbergen
Financieel directeur: Wendy Vernou

BD-GROEN: Kluisbergen, een groene en duurzame gemeente voor morgen*

Kluisbergen kiest voor een groene en duurzame toekomst, met een duidelijk ruimtelijk beleid en bijhorende plannen om de ontwikkeling van de gemeente richting te geven. De gemeente vergroent stap voor stap met initiatieven zoals onthardings- en vergroeningsprojecten, de aanplant van een geboortebos, jaarlijkse boom- en bloemenacties,... Duurzaamheid krijgt concrete invulling via energieneutrale gebouwen, extra laadpalen, stapsgewijze uitvoering van de gemeentelijke klimaatplannen, verledde openbare verlichting... Eigen medewerkers en inwoners worden actief betrokken d.m.v. vormingen en sensibiliseringscampagnes, korte keten-acties, ... Landbouwers spelen een centrale rol in landschapsbeheer, educatie en erosieaanpak, waardoor Kluisbergen uitgroeit tot een veerkrachtige gemeente waar natuur, landbouw en leefbaarheid in harmonie samenkomen.

BD-INFRA: Kluisbergen bouwt aan de toekomst: sterke infrastructuur en vlotte en veilige mobiliteit*

Kluisbergen investeert volop in een moderne en toekomstgerichte infrastructuur, met veilige, vlotte en duurzame mobiliteit. Sport- en onderwijsvoorzieningen, zoals de sporthal, voetbalvelden, GBS De Start en de Academie, worden vernieuwd en geoptimaliseerd zodat inwoners kunnen rekenen op kwaliteitsvolle faciliteiten. Tegelijk werkt de gemeente aan het onderhoud en de verfraaiing van publieke gebouwen en sites, terwijl wegenis- en rioleringswerken buurten veiliger en aangenamer maken. Mobiliteit staat centraal met veilige schoolomgevingen, verbeterde kruispunten, fietsroutes en extra voorzieningen voor fietsen en autodelen. Door al deze inspanningen willen we een leefbare, veilige en toekomstgerichte gemeente creëren, waar iedereen een plek heeft waar het goed is om te werken, te ontspannen,...

BD-ORG: Kluisbergen spreekt en luistert: een sterke organisatie met heldere communicatie en actieve burgerparticipatie*

Kluisbergen streeft naar een toekomstgericht gemeentebestuur dat actief luistert naar en communiceert met haar inwoners. Er wordt ingezet op het uitrollen van een sterk organisatiebeheersingssysteem zodat de gemeente gewapend is tegen de huidige en toekomstige uitdagingen. Professionalisering van de werking staat hierbij centraal. Voor inwoners wordt communicatie eenvoudiger, transparanter en toegankelijker gemaakt. Er wordt ingezet op verschillende digitale communicatiekanalen zodat de burger steeds op de hoogte blijft. Door burgerbevragingen en inspraakmomenten te organiseren, geven we inwoners een directe stem in het beleid. Samen maken we van Kluisbergen een gemeente waar betrokkenheid en inspraak centraal staan!

BD-VTO: Kluisbergen leeft: Ondernemen, toerisme, cultuur en evenementen in de spotlights*

Kluisbergen is dé plek waar cultuur, toerisme, ondernemen en evenementen samenkomen! Met nieuwe trekpleisters, een Raad van Toerisme, meer ondersteuning voor erfgoed en lokale initiatieven, samenwerkingen met de lokale middenstand, zetten we onze regio op de kaart. Van wielertoers tot culturele events: we maken van Kluisbergen een levendige en gastvrije bestemming waar ondernemerschap, toerisme, cultuur en verenigingsleven hand in hand gaan en waar altijd iets te beleven valt.

BD-ZORG: Een warme en zorgzame gemeente: samen sterk voor welzijn en solidariteit*

Kluisbergen streeft naar een warme en zorgzame gemeente waar welzijn, solidariteit en betrokkenheid centraal staan. Iedereen verdient hierbij kansen en ondersteuning. We versterken (sociale) tewerkstelling, stimuleren vrijwilligerswerk en zetten ons in voor de meest kwetsbaren. Van jongeren tot senioren: we bieden aangepaste diensten, activiteiten en programma's die bijdragen aan een sterk sociaal netwerk. In Kluisbergen laten we niemand achter en bouwen we samen aan een gemeente waar jong en oud zich verbonden voelen, talenten gewaardeerd worden en solidariteit het sociale weefsel versterkt, kortom aan een warme en zorgzame gemeente!

** Prioritaire beleidsdoelstelling*

Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

2026-2031

Jaarnaalvolgnummers: Budg. 74910

Gemeente (0207.690.757)
Parklaan 16, 9690 Kluisbergen
Algemeen directeur: Lotje Demedts

OCMW (0212.334.483)
Parklaan 16, 9690 Kluisbergen
Financieel directeur: Wendy Vernou

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-GROEN: Kluisbergen, een groene en duurzame gemeente voor morgen

Prioritair actieplan: AP-GROEN-1: Toekomstgerichte visie op onze gemeente voor morgen

Prioritaire actie: GROEN-1: Opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan

Prioritaire actie: GROEN-2: Opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan/stedenbouwkundige verordening/beeldkwaliteitsplan

Prioritair actieplan: AP-GROEN-2: Een groene gemeente

Prioritaire actie: GROEN-4: Aanleggen van een geboortebos

Prioritaire actie: GROEN-5: Herinrichten en vergroenen parking Paddenbroek en renovatie knuppelpad

Prioritaire actie: GROEN-6: Ontharding en vergroening van de site Brugzavel

Prioritaire actie: GROEN-8: Ontharding en vergroening van het Ruienplein

Prioritaire actie: GROEN-9: Vergroening van de binnenplaats van GOC Kwaremont

Prioritaire actie: GROEN-10: Onthardingsacties

Prioritaire actie: GROEN-11: Jaarlijkse activiteit aanplanting bomen

Prioritaire actie: GROEN-12: Campagne aanleg geveltuintjes

Prioritaire actie: GROEN-13: Bloemenactie 'Kluisbergenmix'

Prioritair actieplan: AP-GROEN-3: Een duurzame gemeente

Prioritaire actie: GROEN-15: Voorzien van extra laadpalen

Prioritaire actie: GROEN-16: In kaart brengen en optimaliseren van het energieverbruik in de gemeentelijke gebouwen

Prioritaire actie: GROEN-17: Opmaak patrimoniumstudie

Prioritaire actie: GROEN-18: Gemeentelijke gebouwen energieneutraal maken a.d.h.v. de patrimoniumstudie

Prioritaire actie: GROEN-19: Uitvoeren acties i.k.v. LEKP, mitigatie- en adaptatieplan en hemelwater- en droogteplan

Prioritaire actie: GROEN-20: Verledden openbare verlichting

Prioritaire actie: GROEN-22: Opmaak en uitwerken vuilnisbakkenplan

Prioritaire actie: GROEN-23: Voorzien van vorming voor personeel i.k.v. gebruik sproeistoffen, onkruidbeheer, snoeien,...

Prioritaire actie: GROEN-24: Sensibiliseringscampagnes voor de bevolking omtrent duurzaamheid

Prioritaire actie: GROEN-25: Peter- en meterschap groenvoorzieningen

Prioritaire actie: GROEN-26: Promoten van de Korte Keten

Prioritair actieplan: AP-GROEN-4: Landbouw

Prioritaire actie: GROEN-3: Oprichten van een landbouw- en natuurraad

Prioritaire actie: GROEN-27: Ondersteunen van samenwerking met de landbouwers i.k.v. het Landschapspark Vlaamse Ardennen

Prioritaire actie: GROEN-28: Ondersteuning van de landbouwers bij landschapsbeheer

Prioritaire actie: GROEN-29: Mee faciliteren en organiseren van educatieve projecten bij de landbouw(ers)

Prioritaire actie: GROEN-30: Aanpak erosiebestrijding in samenspraak met de landbouw

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-INFRA: Kluisbergen bouwt aan de toekomst: sterke infrastructuur en vlotte en veilige mobiliteit

Prioritair actieplan: AP-INFRA-1: Sterke infrastructuur

- Prioritaire actie: INFRA-2: Vernieuwen van de vloer van de sporthal
- Prioritaire actie: INFRA-3: Aanpassen van de inkom van de sporthal
- Prioritaire actie: INFRA-4: Opmaak plan optimalisatie infrastructuur voetbal Kluisbergen
- Prioritaire actie: INFRA-5: Uitvoeren optimalisatieplan infrastructuur voetbal Kluisbergen
- Prioritaire actie: INFRA-6: Optimaliseren infrastructuur GBS De Start (Berchem en Ruien)
- Prioritaire actie: INFRA-7: Aanpakken schrijnwerk van de Academie
- Prioritaire actie: INFRA-8: Schilderen gevels Academie
- Prioritaire actie: INFRA-9: Wegenis- en rioleringswerken Poletsestraat
- Prioritaire actie: INFRA-10: Wegeniswerken Avelgemstraat
- Prioritaire actie: INFRA-11: Wegeniswerken Scheldestraat
- Prioritaire actie: INFRA-12: Wegenis- en rioleringswerken Opperij
- Prioritaire actie: INFRA-13: Wegenis- en rioleringswerken Marvijlestraat
- Prioritaire actie: INFRA-14: Wegenis- en rioleringswerken Dwarsstraat/Bloemenlaan
- Prioritaire actie: INFRA-15: Weg achter kerk Berchem
- Prioritaire actie: INFRA-16: Toegankelijk maken van bushaltes
- Prioritaire actie: INFRA-17: Opsmukken interieur gemeentelijke zalen
- Prioritaire actie: INFRA-18: Opmaak onderhoudsplan infrastructuur
- Prioritaire actie: INFRA-19: Herbestemming kerk Ruien
- Prioritaire actie: INFRA-21: Uitwerken visie bestemming gebouw Kloosterstraat
- Prioritaire actie: INFRA-22: Renovatie site Kloosterstraat
- Prioritaire actie: INFRA-43: Park- en parkeerzone Molenstraat

Prioritair actieplan: AP-INFRA-2: Vlotte en veilige mobiliteit

- Prioritaire actie: INFRA-23: Verbeteringen rondom schoolomgevingen, inclusief voetwegen
- Prioritaire actie: INFRA-24: Verbeteringen in de dorpskernen (inrichting verblijfsgebieden)
- Prioritaire actie: INFRA-25: F45 veiliger maken
- Prioritaire actie: INFRA-27: Opmaak schoolroutekaart/kinderknooppunten
- Prioritaire actie: INFRA-28: Missing Link fietspad Zulzeke-Berchem
- Prioritaire actie: INFRA-29: Onderzoek veilige aansluiting Meerse-centrum Berchem
- Prioritaire actie: INFRA-30: STRAP (Stappen en Trappen): opmaak charter met engagementsverklaring (voor scholen, bedrijven, verenigingen)

Prioritaire actie: INFRA-31: Inzetten op deelfietsen

Prioritaire actie: INFRA-32: Voorzien van meeneembankjes/liftbankjes op strategische locaties

Prioritaire actie: INFRA-33: Praktijk fietslessen voor scholen/senioren/nieuwkomers en aanmoedigen fietsgebruik in scholen en bij de bevolking

Prioritaire actie: INFRA-34: Organiseren van testmomenten voor alternatieve vervoersmiddelen

Prioritaire actie: INFRA-35: Verder uitwerken Hoppinpunten

Prioritaire actie: INFRA-36: Sensibiliseren bevolking modal shift en veiligheid

Prioritaire actie: INFRA-37: Fietshelmpreventie (i.s.m. jeugdraad en leerlingenraad)

Prioritaire actie: INFRA-38: Voorzien van veiligheids- en preventiesignalisatie

Prioritaire actie: INFRA-39: Inzetten op deelwagens

Prioritaire actie: INFRA-40: Ondersteunen particuliere autodeelsystemen

Prioritaire actie: INFRA-41: Evaluatie voetwegenplan

Prioritaire actie: INFRA-42: Voorzien van extra fietsstallingen op strategische plaatsen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-ORG: Kluisbergen spreekt en luistert: een sterke organisatie met heldere communicatie en actieve burgerparticipatie

Prioritair actieplan: AP-ORG-1: Een sterke organisatie

- Prioritaire actie: ORG-1: Herinrichten en optimalisatie ruimtegebruik gemeentehuis
- Prioritaire actie: ORG-2: Herinrichten archief technische dienst naar vergaderruimte
- Prioritaire actie: ORG-3: Versterken van de adviesfunctie/werking van het MAT
- Prioritaire actie: ORG-4: Invoeren van een gestandaardiseerd document- en archiefsysteem
- Prioritaire actie: ORG-5: Invoeren van een uniforme aanpak voor project- en procesbeheer
- Prioritaire actie: ORG-6: Digitaliseren van verschillende processen
- Prioritaire actie: ORG-7: Optimaliseren van informatieveiligheid en garanderen bedrijfscontinuïteit
- Prioritaire actie: ORG-8: Optimaliseren en verder uitwerken van de interne communicatie
- Prioritaire actie: ORG-9: Ontwikkelen van een gestructureerd onboardingproces voor nieuwe medewerkers
- Prioritaire actie: ORG-10: Opvolgen resultaten welzijnsenquête
- Prioritaire actie: ORG-11: Onderzoek naar subsidiëring van geplande projecten

Prioritair actieplan: AP-ORG-2: Heldere communicatie

- Prioritaire actie: ORG-12: Oprichten van een digitale gemeenschap voor snel contact (projectmatig)
- Prioritaire actie: ORG-13: Optimaliseren van de website
- Prioritaire actie: ORG-14: Onderzoek naar slimme digitale tools
- Prioritaire actie: ORG-15: Inzetten op het gebruik van een digitaal buurtnetwerk
- Prioritaire actie: ORG-16: Opmaak van een introbrochure
- Prioritaire actie: ORG-17: Organiseren van een onthaalmoment voor nieuwe inwoners
- Prioritaire actie: ORG-18: Nieuwe inwoners aan het woord (in het gemeentelijk infoblad)
- Prioritaire actie: ORG-19: Estafette (Verenigingen, middenstand, eigen organisatie,...)
- Prioritaire actie: ORG-20: Promotie van de gemeente bij activiteiten

Prioritair actieplan: AP-ORG-3: Actieve burgerparticipatie

- Prioritaire actie: ORG-21: Inspraak van de burger via mini-bevragingen
- Prioritaire actie: ORG-22: De jongeren via de scholen laten participeren aan workshops rond bepaalde gemeentelijke topics

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-VTO: Kluisbergen leeft: Ondernemen, toerisme, cultuur en evenementen in de spotlights

Prioritair actieplan: AP-VTO-1: Ondernemen

Prioritaire actie: VTO-1: Organiseren van netwerkmomenten voor lokale ondernemers

Prioritaire actie: VTO-2: Week van de Onderneming (via gemeentelijk media)

Prioritaire actie: VTO-3: Opmaken detailhandelplan/in kaart brengen ondernemingen

Prioritair actieplan: AP-VTO-2: Verder investeren in toerisme

Prioritaire actie: VTO-4: Oprichten van een nieuwe raad voor toerisme voor betere organisatie en promotie van toerisme Kluisbergen

Prioritaire actie: VTO-5: Creëren van een netwerk van zitbanken/picknickbanken als toeristische trekpleister

Prioritair actieplan: AP-VTO-3: Verder investeren in cultuur en vrije tijd

Prioritaire actie: VTO-8: Invoeren van projectsubsidies

Prioritaire actie: VTO-9: Invoeren van de Uit-pas

Prioritaire actie: VTO-10: Organiseren van culturele pop-ups ('De Brug naar Buiten')

Prioritaire actie: VTO-11: Organiseren van cultuurcafé

Prioritaire actie: VTO-12: Organiseren van schoolvoorstellingen

Prioritaire actie: VTO-13: Integratie lokale erfgoedwerking in de gemeente

Prioritaire actie: VTO-14: Verbeteren van de bibliotheekinfrastructuur

Prioritaire actie: VTO-15: Openstellen van de tuin van het gemeentehuis voor huwelijken

Prioritaire actie: VTO-16: Opmaak van een verenigingenbrochure

Prioritaire actie: VTO-17: Ondersteuning bieden aan lokale wielervedstrijden

Prioritaire actie: VTO-18: Ondersteunen events i.k.v. de Warmste Week

Prioritaire actie: VTO-19: Verder ondersteunen van de verenigingen

Prioritaire actie: VTO-21: Sport in de Kijker

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-ZORG: Een warme en zorgzame gemeente: samen sterk voor welzijn en solidariteit

Prioritair actieplan: AP-ZORG-1: Aandacht voor senioren en jeugd

Prioritaire actie: ZORG-1: Blijvend inzetten op het verkleinen van de digidrempel d.m.v. uitbreiden/optimaliseren van het digipunt

Prioritaire actie: ZORG-2: Vormingen specifiek voor ouderen

Prioritaire actie: ZORG-3: Inzetten op seniorensport

Prioritaire actie: ZORG-4: Aandacht voor buurtwerking voor ouderen

Prioritaire actie: ZORG-5: Mantelzorgcafé

Prioritaire actie: ZORG-6: Dementievriendelijke gemeente

Prioritaire actie: ZORG-7: Huisbezoeken organiseren bij ouderen

Prioritaire actie: ZORG-8: Samenhorigheid tussen senioren en jeugd faciliteren

Prioritaire actie: ZORG-9: Uitvoeren bepalingen van het BOA-decreet

Prioritaire actie: ZORG-10: Inzetten op tienerwerking

Prioritaire actie: ZORG-12: Optimaliseren van de communicatie naar de jeugd via sociale mediakanalen

Prioritaire actie: ZORG-13: Extra aandacht voor kwetsbare kinderen/jongeren en heel specifiek voor de psychische kwetsbaarheid van jongeren

Prioritaire actie: ZORG-14: Inzetten op regionale samenwerking

Prioritaire actie: ZORG-15: Inzetten op buurtwerking voor jongeren/inzetten van de Kluiskaravan

Prioritaire actie: ZORG-16: Voorzien van tijdelijke vrijetijdsinfrastructuur

Prioritaire actie: ZORG-17: Investeren in jeugdlokalen

Prioritaire actie: ZORG-18: Uitbreiden/optimaliseren van de gemeentelijke speelterreinen

Prioritaire actie: ZORG-19: Promoten speelstraten en buitenspeelkoffers

Prioritair actieplan: AP-ZORG-2: Uitwerken van een vrijwilligersbeleid

Prioritaire actie: ZORG-20: Uitwerken van een intern vrijwilligersbeleid

Prioritaire actie: ZORG-21: Uitwerken van een extern vrijwilligersbeleid

Prioritair actieplan: AP-ZORG-3: Activering

Prioritaire actie: ZORG-22: Activering d.m.v. partnerschappen met bedrijven in de gemeente i.k.v. sociale tewerkstelling

Prioritaire actie: ZORG-23: Activering d.m.v. inhouse coaching

Prioritaire actie: ZORG-24: Activering d.m.v. georganiseerde sollicitatiedagen

Prioritaire actie: ZORG-25: Activering d.m.v. vrijwilligerswerk

Omschrijving van de prioritaire acties met verwachte ontvangsten en uitgaven

2026-2031

Journalvolnummers: Budg. 74910

Gemeente (0207.690.757)
Parklaan 16, 9690 Kluisbergen
Algemeen directeur: Lotje Demedts

OCMW (0212.334.483)
Parklaan 16, 9690 Kluisbergen
Financieel directeur: Wendy Vernou

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-GROEN: Kluisbergen, een groene en duurzame gemeente voor morgen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-GROEN-1: Toekomstgerichte visie op onze gemeente voor morgen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	220.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: GROEN-1: Opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan

Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan bezit onvoldoende strategische en operationele slagkracht om de ruimtelijke uitdagingen van de komende decennia duurzaam en toekomstgericht aan te pakken. De ruimtelijke uitdagingen rond klimaatadaptatie, mobiliteit, kernversterking, openruimtebehoud en woonbehoefte vragen om een toekomstgerichte ruimtelijke visie. De opmaak van een beleidsplan ruimte moet ons toelaten het ruimtelijk beleid en de ruimtelijke ontwikkeling te verduurzamen en actualiseren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	220.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: GROEN-2: Opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan/stedenbouwkundige verordening/beeldkwaliteitsplan

Op basis van het nieuwe gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan kan overgegaan worden tot het opmaken van nieuwe gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen, stedenbouwkundige verordeningen of beeldkwaliteitsplannen om een aantal principes uit het ruimtelijk beleidsplan te verankeren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-GROEN-2: Een groene gemeente

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	5.200	5.500	235.300	186.000	2.300	3.500
Ontvangsten	0	0	115.000	0	0	0

Prioritaire actie: GROEN-4: Aanleggen van een geboortebos

Een geboortebos is een uniek stukje natuur, dat symbool staat voor nieuw leven.

Een geboortebos is dan ook een ideaal geboortegeschenk voor nieuwe Kluisbergenaartjes.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	2.000	0	1.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: GROEN-5: Herinrichten en vergroenen parking Paddenbroek en renovatie knuppelpad

Het natuurreservaat Paddenbroek vormt een pareltje binnen onze gemeente, die we moeten koesteren.

Er wordt dan ook ingezet op het herinrichten en vergroenen van de parking van Paddenbroek zodat deze een mooie toegangspoort vormt tot het reservaat.

Ook het knuppelpad zal, waar nodig, hersteld worden, zodat wandelaars/vissers/... kunnen blijven genieten van dit mooie stukje natuur.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.000	0	0	175.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: GROEN-6: Ontharding en vergroening van de site Brugzavel

De site Brugzavel met de feestzaal, de bibliotheek en feestzaal Brugzavel krijgt een groenere uitstraling, waarbij enerzijds ontharding en anderzijds mooie groenaanleg centraal staan. We zorgen er hierbij voor dat de site functioneel blijft voor de gebruikers.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	150.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	75.000	0	0	0

Prioritaire actie: GROEN-8: Ontharding en vergroening van het Ruienplein

Er wordt werk gemaakt van het ontharden en vergroenen van het Ruienplein.

Het plein wordt een mooie groene oase in de dorpskern van Ruien, waar het aangenaam vertoeven is voor jong en oud.

Bij de aanleg wordt rekening gehouden met de talrijke activiteiten die door de verenigingen worden georganiseerd.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	80.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	40.000	0	0	0

Prioritaire actie: GROEN-9: Vergroening van de binnenplaats van GOC Kwaremont

Het GOC Kwaremont wordt opgewaardeerd door van het binnenpleintje een gezellige groene plaats te maken.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	7.500	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: GROEN-10: Onthardingsacties

De gemeente zet zich verder in voor het ondersteunen en organiseren van onthardingsacties voor haar inwoners.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.000	2.000	2.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: GROEN-11: Jaarlijkse activiteit aanplanting bomen

De gemeente blijft haar inwoners aansporen om mee te werken aan het creëren van een groenere omgeving. Zo worden er gratis bomen uitgedeeld aan de inwoners.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	3.500	0	3.500	0	3.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: GROEN-12: Campagne aanleg geveltuintjes

Geveltuinen fleuren niet alleen de voorgevel op, maar ook de straat én de mensen. Ze zorgen voor minder verharde oppervlakte en dus een betere infiltratie van regenwater, ze isoleren en beschermen de gevel en ze bieden schuilplaatsen en voedsel aan vogels en insecten.

De gemeente wil dan ook verder inzetten op de promotie van de geveltuintjes. Bij wegenwerken of andere herinrichtingswerken zal de gemeente actief communiceren rond het aanbod geveltuintjes en de aanleg ervan mee faciliteren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: GROEN-13: Bloemenactie 'Kluisbergenmix'

Met de bloemenactie 'Kluisbergenmix' wil de gemeente lokaal zaaigoed ter beschikking stellen van de inwoners dat zij naar eigen goeddunken kunnen inzaaien in hun tuin/weiland/...

De gemeente zal zelf ook met deze 'Kluisbergenmix' bloemenweides inzaaien waar mogelijk, om zo voor meer kleur en biodiversiteit in het straatbeeld te zorgen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.200	0	1.300	0	1.300	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-GROEN-3: Een duurzame gemeente

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	442.498	570.488	626.490	432.137	403.498	499.261
Ontvangsten	283.806	307.367	291.656	113.293	112.857	208.952

Prioritaire actie: GROEN-15: Voorzien van extra laadpalen

Naast de reeds vastgelegde strategische locaties, zal de gemeente onderzoeken welke locaties nog in aanmerking komen als strategische locaties om laadpalen te voorzien.

Verder zal ook het principe paal-volgt-wagen verdergezet worden.

Op deze manier zal het aanbod aan laadpalen de komende jaren verder uitgebreid worden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: GROEN-16: In kaart brengen en optimaliseren van het energieverbruik in de gemeentelijke gebouwen

Het energieverbruik in de gemeentelijk gebouwen zal in kaart gebracht en gemonitord worden. Waar mogelijk zullen maatregelen genomen worden i.k.v. rationeel energieverbruik.

Dit kan gaan over het plaatsen van digitale meters of het voorzien van een Energy Management Systeem (een combinatie van hardware en software die het energieverbruik van een gebouw, installatie of woning meet, analyseert en optimaliseert). Op die manier wil de gemeente rationeler omspringen met het energieverbruik in haar eigen patrimonium.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	5.000	0	10.000	5.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: GROEN-17: Opmaak patrimoniumstudie

Kluisbergen wil een duurzaam en toekomstgericht beleid voeren rond het gemeentelijk gebouwenpatrimonium. Het patrimonium van de gemeente omvat diverse infrastructuur, waarvan de onderhoudstoestand, de energetische prestaties en de geschiktheid voor de huidige en toekomstige noden sterk verschillen.

De patrimoniumstudie is een cruciale stap om een duurzaam patrimoniumbeleid te voeren dat de principes van goed bestuur respecteert en bijdraagt aan een energiezuinige en klimaatneutrale gemeentelijke werking.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	40.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: GROEN-18: Gemeentelijke gebouwen energieneutraal maken a.d.h.v. de patrimoniumstudie

Op basis van de patrimoniumstudie zullen verschillende maatregelen geïmplementeerd worden om de gemeentelijke gebouwen energieneutraal te maken. Dit kan bijv. gaan over het plaatsen van zonnepanelen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	100.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: GROEN-19: Uitvoeren acties i.k.v. LEKP, mitigatie- en adaptatieplan en hemelwater- en droogteplan

De gemeente beschikt over verschillende klimaatplannen:

Het klimaatmitigatieplan: via de realisatie van dit plan wil de gemeente Kluisbergen de CO₂-uitstoot binnen de gemeente tegen 2030 met 40% doen afnemen (t.o.v. 2011)

Het klimaatadaptatieplan: het doel van dit actieplan is om onze gemeente voor te bereiden op de negatieve impact van klimaatverandering (zoals hitte, droogte, wateroverlast, verlies van biodiversiteit)

Het hemelwater- en droogteplan: via dit plan willen we onze gemeente waterrobuster maken en bereiden we ons specifiek voor op zowel wateroverlast als op periodes van droogte waarin er een tekort aan hemelwater is, wat kan leiden tot problemen zoals verminderde watervoorraden, droogtegerelateerde schade aan ecosystemen, landbouw en bewoonde gebieden.

Kluisbergen ondertekende ook het lokaal energie en klimaatpact waardoor we van de Vlaamse Overheid subsidies ontvangen voor de realisatie van onze klimaatdoelstellingen.

In de komende jaren zullen verschillende acties uitgevoerd worden in uitvoering van deze plannen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	13.000	27.100	47.200	37.302	14.404	12.508
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: GROEN-20: Verledden openbare verlichting

Kluisbergen zet verder in op de verleding van de openbare verlichting.

De gemeente streeft ernaar om, samen met Fluvius, tegen 2028 de volledige openbare verlichting te verleden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	373.948	392.303	408.460	228.680	228.654	325.568
Ontvangsten	275.806	279.367	283.656	105.293	104.857	200.952

Prioritaire actie: GROEN-22: Opmaak en uitwerken vuilnisbakkenplan

De locaties/het aantal vuilnisbakken worden in kaart gebracht en waar nodig aangepast.

Het type vuilnisbak kan aangepast worden naargelang de locatie. Verder zal er ook ingezet worden op het scheiden van afval op drukke locaties en zal ook de ophaalroute van de vuilnisbakken door de gemeentelijke technische dienst geoptimaliseerd worden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	40.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	20.000	0	0	0	0

Prioritaire actie: GROEN-23: Voorzien van vorming voor personeel i.k.v. gebruik sproeistoffen, onkruidbeheer, snoeien,...

Naast infrastructurele aanpassingen op vlak van duurzaamheid, is het ook belangrijk dat er voldoende wordt geïnvesteerd in opleidingen van het gemeentepersoneel o.a. in het kader van het gebruik van sproeistoffen, onkruidbeheer, snoeien,...

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.000	1.010	1.020	1.030	1.040	1.050
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: GROEN-24: Sensibiliseringscampagnes voor de bevolking omtrent duurzaamheid

Er wordt ingezet op het uitwerken van relevante campagnes voor de bevolking: verbruik van grondstoffen en water, voedselverspilling, noord-zuidverhouding, duurzame mobiliteit, biodiversiteit, afval,...

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	8.550	8.575	8.810	8.625	8.650	8.885
Ontvangsten	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000

Prioritaire actie: GROEN-25: Peter- en meterschap groenvoorzieningen

De gemeente wil inwoners met groene vingers zelf de touwtjes in handen geven om het groen in hun buurt te helpen beheren en onderhouden.

De gemeente geeft haar inwoners de kans om peter of meter te worden van een groenperkje in hun eigen buurt of straat.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	500	500	500	500	250	250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: GROEN-26: Promoten van de Korte Keten

De gemeente wil het Korte Keten-verhaal verder promoten door tijdens de Week van de Korte Keten een actie uit te werken: dit kan gaan van 'de stoel', tot het organiseren van een picknick, het uittekenen van een fietstocht langs aanbieders, het organiseren van een marktje...

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	500	1.000	500	1.000	500	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-GROEN-4: Landbouw

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	17.200	17.211	20.222	17.233	17.244	17.255
Ontvangsten	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500

Prioritaire actie: GROEN-3: Oprichten van een landbouw- en natuurraad

Er wordt een nieuwe Landbouw- en Natuurraad opgericht die mensen samenbrengt die actief zijn rond duurzaamheid, natuur, landbouw, korte keten en het lokale leefmilieu. Denk aan landbouworganisaties, natuurverenigingen, geëngageerde burgers en andere partners.

Met deze raad willen we sterker inzetten op samenwerking, kennisdeling en betrokkenheid. De raad adviseert het gemeentebestuur over uiteenlopende thema's: van natuurbeheer en landbouw tot duurzame ontwikkeling en milieubeleid.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	450	454	458	462	466	470
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: GROEN-27: Ondersteunen van samenwerking met de landbouwers i.k.v. het Landschapspark Vlaamse Ardennen

De gemeente maakt deel uit van het Landschapspark Vlaamse Ardennen en wil van daaruit ook de samenwerking met de landbouwers verder ondersteunen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: GROEN-28: Ondersteuning van de landbouwers bij landschapsbeheer

De gemeente wil onderzoeken hoe zij de landbouwers kan ondersteunen bij landschapsbeheer (o.a. in het kader van landinrichting).

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: GROEN-29: Mee faciliteren en organiseren van educatieve projecten bij de landbouw(ers)

De gemeente wil zijn schouders zetten onder het mee uitwerken van een educatief aanbod bij de landbouwers. Dit kan o.a. gaan over het organiseren van een boerderijbezoek bij geïnteresseerde landbouwers.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	750	757	764	771	778	785
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: GROEN-30: Aanpak erosiebestrijding in samenspraak met de landbouw

De gemeente wil een partner zijn voor de landbouwers in het kader van de erosiebestrijding. De gemeente zal verder beroep doen op de erosiecoördinator van de provincie, zal KLOS-projecten (KLeinschalige OpvangSystemen) mee ondersteunen,...

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	10.000	10.000	13.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-INFRA: Kluisbergen bouwt aan de toekomst: sterke infrastructuur en vlotte en veilige mobiliteit

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-INFRA-1: Sterke infrastructuur

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.189.000	1.095.000	2.030.000	20.000	244.000	25.000
Ontvangsten	70.000	100.000	5.000	5.000	5.000	5.000

Prioritaire actie: INFRA-2: Vernieuwen van de vloer van de sporthal

Om de kwaliteit van de sportbeleving te verbeteren, investeert de gemeente in een nieuwe vloer voor de sporthal.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	195.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-3: Aanpassen van de inkom van de sporthal

Door een aantal infrastructurele aanpassingen wordt de inkom van de sporthal aantrekkelijker gemaakt.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	200.000	0	10.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-4: Opmaak plan optimalisatie infrastructuur voetbal Kluisbergen

Er wordt een plan opgemaakt over hoe de bestaande voetbalinfrastructuur kan geoptimaliseerd worden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: INFRA-5: Uitvoeren optimalisatieplan infrastructuur voetbal Kluisbergen

Op basis van het optimalisatieplan zullen de nodige werken uitgevoerd worden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	450.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	95.000	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-6: Optimaliseren infrastructuur GBS De Start (Berchem en Ruijten)

In GBS De Start Berchem wordt zowel geïnvesteerd in het herstel van het dak als in het vernieuwen van het schrijnwerk waar nodig.

In GBS De Start Ruijten worden o.a. ingebouwde kasten voorzien zodanig dat optimaal gebruik kan gemaakt worden van de beschikbare ruimte.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	159.000	210.000	0	0	19.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-7: Aanpakken schrijnwerk van de Academie

Het schrijnwerk van de Academie wordt volledig onder handen genomen zodanig dat het opnieuw bestand is tegen weer en wind voor de komende jaren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	30.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	15.000	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-8: Schilderen gevels Academie

Tegelijkertijd met het schrijnwerk wordt ook de gevel van de Academie volledig opgefrist. Zo krijgt het gebouw opnieuw de uitstraling die het verdient.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	110.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	55.000	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-9: Wegenis- en rioleringswerken Poletsestraat

Samen met Farys wordt de riolering in de Poletsestraat aangepakt.

Tegelijkertijd zal ook de wegenis heraangelegd worden met de nodige aandacht voor alle weggebruikers.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	600.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-10: Wegeniswerken Avelgemstraat

In synergie met de werken van Elia, zal de gemeente de wegenis in de Avelgemstraat heraanleggen.

Hierbij zal de nodige aandacht besteed worden aan zowel de veiligheid van de weggebruikers als de functionaliteit voor de bedrijven die in deze straat gelegen zijn.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	580.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-11: Wegeniswerken Scheldestraat

Aansluitend aan de werken in de Avelgemstraat zal ook het wegdek van de Scheldestraat vernieuwd worden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	60.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-12: Wegenis- en rioleringswerken Opperij

De riolering in Opperij wordt heraangelegd en tegelijkertijd zal ook de bovenbouw aangepakt worden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	20.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-13: Wegenis- en rioleringswerken Marvijlestraat

De wegenis- en rioleringswerken in de Marvijlestraat worden verdergezet.

Hierbij wordt o.a. extra parkeergelegenheid voorzien in de Marvijlestraat en wordt ook de voetweg tussen de Marvijlestraat en de Grote Herreweg heraangelegd.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: INFRA-14: Wegenis- en rioleringswerken Dwarsstraat/Bloemenlaan

De wegenis- en rioleringswerken in de Dwarsstraat/Bloemenlaan worden verdergezet. Na afloop van deze werken zullen beide straten ingericht worden als fietsstraat.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: INFRA-15: Weg achter kerk Berchem

De weg achter de kerk van Berchem wordt heraangelegd.

Hierbij zal ervoor gezorgd worden dat de bewoners en bezoekers van De Bolster vlot hun site kunnen bereiken.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	110.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-16: Toegankelijk maken van bushaltes

De gemeente zet verder in op het toegankelijk maken van de bushaltes. Hierbij zullen de meest strategische bushaltes eerst aan bod komen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Ontvangsten	0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000

Prioritaire actie: INFRA-17: Opsmukken interieur gemeentelijke zalen

De verschillende gemeentelijke zalen zullen worden verfraaid.

Zo zal het GOC Berchem verder worden ingericht als vergaderaccommodatie en zullen de nodige werken uitgevoerd worden aan o.a. de toog van feestzaal Brugzavel.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	50.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-18: Opmaak onderhoudsplan infrastructuur

Om ervoor te zorgen dat het gemeentelijk patrimonium in goede staat blijft, zal werk gemaakt worden van een degelijk onderhoudsplan van de gemeentelijke infrastructuur.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: INFRA-19: Herbestemming kerk Ruien

Er zal in kaart gebracht worden wat de mogelijkheden zijn voor de herbestemming van de kerk van Ruien, dit in functie van de noden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-21: Uitwerken visie bestemming gebouw Kloosterstraat

Samen met een studie bureau/architect zal een haalbaarheidsstudie uitgewerkt worden op basis waarvan de visie op de bestemming van het kloostergebouw kan opgemaakt worden, dit met het oog op een gedragen en uitvoerbare invulling.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	50.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-22: Renovatie site Kloosterstraat

Op basis van de haalbaarheidsstudie/visiebepaling zal de site in de Kloosterstraat gerenoveerd worden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	240.000	0	2.000.000	0	200.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-43: Park- en parkeerzone Molenstraat

De park- en parkeerzone in de Molenstraat zal (gefaseerd) aangelegd worden.

Door de aanleg van de parking zal de parkeerdruk in de Molenstraat afnemen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	200.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-INFRA-2: Vlotte en veilige mobiliteit

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	61.950	87.784	100.618	21.703	82.288	12.374
Ontvangsten	0	0	0	0	58.000	0

Prioritaire actie: INFRA-23: Verbeteringen rondom schoolomgevingen, inclusief voetwegen

De gemeente investeert verder in het creëren van veilige schoolomgevingen, zowel in Berchem als in Ruien.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	20.550	50.555	560	565	570	575
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-24: Verbeteringen in de dorpskernen (inrichting verblijfsgebieden)

In uitvoering van de mobiliteitsstudie wordt werk gemaakt van het inrichten van de verblijfsgebieden in de verschillende deelgemeenten.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	20.000	20.000	20.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-25: F45 veiliger maken

Er wordt een deskundige geraadpleegd i.k.v. onderzoek naar de verkeersveiligheid van de kruispunten van de fietssnelweg.
Op basis van dit onderzoek wordt een plan opgemaakt voor eventuele noodzakelijke structurele aanpassingen.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-27: Opmaak schoolroutekaart/kinderknooppunten

Na de realisatie van fietsveilige schoolomgevingen kan werk gemaakt worden van het opmaken van een schoolroutekaart en/of een kinderknooppuntenroute.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	10.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-28: Missing Link fietspad Zulzeke-Berchem

Er wordt onderzocht of er een alternatieve route kan uitgewerkt worden (eventueel via Heylbroeck) om de fietsverbinding tussen Zulzeke en Berchem te realiseren.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	5.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-29: Onderzoek veilige aansluiting Meerse-centrum Berchem

Er wordt verder aangedrongen bij AWV om een fietsvriendelijke oversteek te voorzien over de N8 ter hoogte van de kruispunten met de Meersestraat en Kasteelstraat.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: INFRA-30: STRAP (Stappen en Trappen): opmaak charter met engagementsverklaring (voor scholen, bedrijven, verenigingen,...)

Scholen, bedrijven, verenigingen,... zullen gemotiveerd worden om mee het STRAP-charter te ondertekenen waarbij zij zich inzetten om hun kinderen, werknemers, leden,... aan te zetten om zoveel mogelijk te Stappen en Trappen.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: INFRA-31: Inzetten op deelfietsen

Het huidige deelfietsensysteem zal verder opgevolgd worden.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-32: Voorzien van meeneembankjes/liftbankjes op strategische locaties

Er zal onderzocht worden op welke locatie eventueel een meeneembankje of liftbankje kan georganiseerd worden. Personen die erop gaan zitten, geven aan dat ze een lift nodig hebben naar een bepaalde locatie. Door elkaar een lift te geven, helpen bewoners elkaar en leren ze elkaar beter kennen. De banken zijn een goed alternatief op plaatsen waar het aanbod van het openbaar vervoer beperkt is.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	3.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-33: Praktijk fietslessen voor scholen/senioren/nieuwkomers en aanmoedigen fietsgebruik in scholen en bij de bevolking

Er zullen regelmatig lessenreeksen georganiseerd worden waarbij fietslessen worden gegeven aan senioren, nieuwkomers, kinderen, ... om zo zoveel mogelijk mensen aan te zetten tot het gebruik van de fiets.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	3.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-34: Organiseren van testmomenten voor alternatieve vervoersmiddelen

Er worden testmomenten georganiseerd voor de inwoners/bedrijven om duurzame vervoermiddel te gebruiken.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: INFRA-35: Verder uitwerken Hoppinpunten

Er wordt verder geïnvesteerd in de Hoppinpunten.

Zo wordt de locatie voor het Hoppinpunt in Ruien vastgelegd en de nodige infrastructuur voorzien (bushalte, fietsstalling, nietjes, afvalbak,...).

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	70.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	58.000	0

Prioritaire actie: INFRA-36: Sensibiliseren bevolking modal shift en veiligheid

De gemeente zet verder in op het sensibilisering van haar inwoners m.b.t. de modal shift en verkeersveiligheid. De gemeente werkt hiertoe eigen campagnes uit (eventueel in samenwerking met bijv. Solva) rond autodelen, deelfietsen,... of doet mee aan bestaande campagnes zoals fietsapplaushag, bike to work, carfree day,...

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	250	252	254	256	258	260
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-37: Fietshelmpreventie (i.s.m. jeugdraad en leerlingenraad)

Samen met de jeugdverenigingen (jeugdraad) en de scholen (leerlingenraad) wordt nagedacht over hoe fietshelmpreventie kan gepromoot worden bij de jongeren (en bij uitbreiding ook hun ouders, grootouders,...).

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.000	1.010	1.020	1.030	1.040	1.050
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-38: Voorzien van veiligheids- en preventiesignalisatie

Er wordt geïnvesteerd in bijkomende digitale snelheidsinformatieborden en verplaatsbare snelheidsinformatieborden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	4.000	0	3.500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-39: Inzetten op deelwagens

Het huidige systeem van de deelwagens zal verder opgevolgd worden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	6.750	6.817	6.884	6.952	7.020	7.089
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-40: Ondersteunen particuliere autodeelsystemen

De gemeente onderzoekt waar ze ondersteuning kan bieden bij het oprichten van particuliere autodeelsystemen (bijv. informeren, administratieve ondersteuning,...).

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-41: Evaluatie voetwegenplan

Het huidige voetwegenplan zal geëvalueerd worden. Hierbij zal o.a. het onderhoud/beheer van de voetwegen onder de loep genomen worden, zal nagegaan worden of in het kader van het landinrichtingsproject Rond Ronse bepaalde opportuniteiten zijn voor de voetwegen die momenteel de status 'in overweging' hebben, of er eventueel nieuwe opportuniteiten zijn....

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	1.750	52.000	2.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: INFRA-42: Voorzien van extra fietsstallingen op strategische plaatsen

Op verschillende strategische locaties (bijv. scholen, bushaltes, bos, bib,...) worden extra fietsstallingen voorzien.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	4.500	0	0	4.500	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-ORG: Kluisbergen spreekt en luistert: een sterke organisatie met heldere communicatie en actieve burgerparticipatie

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-ORG-1: Een sterke organisatie

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	59.418	81.307	167.010	26.729	27.430	27.152
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ORG-1: Herinrichten en optimalisatie ruimtegebruik gemeentehuis

Verschillende lokalen in het gemeentehuis zullen opgeknapt worden en er zal nagegaan worden in de welke mate de burelen anders ingedeeld/verdeeld kunnen worden teneinde de verschillende ruimtes in het gemeentehuis optimaal te kunnen gebruiken zodanig dat alle medewerkers een aangename werkplek hebben.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	100.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ORG-2: Herinrichten archief technische dienst naar vergaderruimte

Om het gebrek aan vergaderruimte in de technische dienst op te vangen, zal het huidige archief verbouwd worden tot vergaderruimte. Door de verdere digitalisering van het archief zal er immers steeds minder archiefruimte noodzakelijk zijn.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	15.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ORG-3: Versterken van de adviesfunctie/werking van het MAT

De gemeente wil verder inzetten op een sterke organisatie en wil daarbij ook de adviesfunctie van het managementteam versterken. Het formaliseren van strategische taken en afspraken vormt hiervoor de basis.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ORG-4: Invoeren van een gestandaardiseerd document- en archiefsysteem

Door de uitbreiding van de bevoegdheden van de lokale besturen, de integratie van OCMW's en gemeentebesturen en de voortschrijdende digitalisering van administratieve handelingen, zijn er voor lokale besturen belangrijke uitdagingen voor het archief- en informatiebeheer op lokaal niveau.

Archief en- en informatiebeheer zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en vereisen specifieke expertise. De gemeente zal dan ook beroep doen op de expertise van Solva voor het invoeren van een gestandaardiseerd document- en archiefsysteem.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	20.000	40.000	40.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ORG-5: Invoeren van een uniforme aanpak voor project- en procesbeheer

Het invoeren van een uniforme aanpak voor project- en procesbeheer zorgt voor meer duidelijkheid en consistentie binnen de organisatie. Hierdoor kunnen projecten efficiënter worden uitgevoerd en processen beter worden beheerst.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	10.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ORG-6: Digitaliseren van verschillende processen

Het digitaliseren van verschillende processen maakt het werk efficiënter en minder foutgevoelig. Hierdoor kunnen handmatige stappen worden verminderd en worden processen beter beheersbaar.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	5.188	1.326	1.326	1.326	1.326	1.326
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ORG-7: Optimaliseren van informatieveiligheid en garanderen bedrijfscontinuïteit

Het optimaliseren van de informatieveiligheid versterkt de bescherming van gegevens binnen de organisatie. Hierdoor wordt de bedrijfscontinuïteit beter gegarandeerd. Hiervoor wordt samengewerkt met de informatieveiligheidsconsulent.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	15.750	15.907	16.066	16.226	16.388	16.551
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ORG-8: Optimaliseren en verder uitwerken van de interne communicatie

Het optimaliseren en verder uitwerken van de interne communicatie zorgt voor meer duidelijkheid en betrokkenheid binnen de organisatie. Hierdoor kunnen medewerkers beter samenwerken en informatie effectiever uitwisselen. De gemeente wil hier dan ook verder op inzetten de komende jaren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	5.980	2.074	2.118	2.177	2.216	2.275
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ORG-9: Ontwikkelen van een gestructureerd onboardingproces voor nieuwe medewerkers

Het ontwikkelen van een gestructureerd onboardingproces helpt nieuwe medewerkers sneller hun weg te vinden binnen de organisatie. Hierdoor voelen zij zich sneller thuis in de organisatie en kunnen zij sneller effectief bijdragen aan het team.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ORG-10: Opvolgen resultaten welzijnsenquête

De resultaten van de welzijnsenquête die werd uitgevoerd eind 2025 zullen worden opgevolgd en waar nodig zullen maatregelen genomen worden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ORG-11: Onderzoek naar subsidiëring van geplande projecten

Alle geplande projecten zullen gescreend worden op subsidiemogelijkheden. Hiervoor kan, indien nodig, beroep gedaan worden op de diensten van Solva.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.500	2.000	2.500	2.000	2.500	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-ORG-2: Heldere communicatie

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	10.200	10.728	13.256	10.784	18.312	15.841
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ORG-12: Oprichten van een digitale gemeenschap voor snel contact (projectmatig)

Het oprichten van een digitale gemeenschap bij bepaalde projecten (bijv. wegenwerken) maakt snel en efficiënt contact mogelijk. Hierdoor kunnen vragen en informatie direct worden gedeeld en voelen burgers zich meer gehoord tijdens dergelijke projecten.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ORG-13: Optimaliseren van de website

De gemeentelijke website wordt verder geoptimaliseerd. Hierdoor verbetert de gebruikservaring voor bezoekers, wordt informatie sneller gevonden en neemt de effectiviteit van de site toe.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.500	2.525	2.550	2.575	2.600	2.626
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ORG-14: Onderzoek naar slimme digitale tools

Er zal onderzocht worden of de gemeente gebruik kan maken van bestaande of nieuwe slimme digitale tools om zo de communicatie naar de bevolking toe nog te verbeteren.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ORG-15: Inzetten op het gebruik van een digitaal buurtnetwerk

De gemeente wil inzetten op het gebruik van een digitaal buurtnetwerk. Dit bevordert de communicatie en samenwerking binnen een straat/wijk. Hierdoor wordt de sociale cohesie binnen onze gemeente versterkt.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ORG-16: Opmaak van een introbrochure

De gemeente wenst de nieuwe inwoners zo goed mogelijk te informeren en wil hiervoor een aantrekkelijke brochure opmaken die de nieuwe inwoners wegwijs maakt in onze gemeente.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	250	252	254	256	258	260
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ORG-17: Organiseren van een onthaalmoment voor nieuwe inwoners

Jaarlijks zullen de nieuwe inwoners uitgenodigd worden op een onthaalmoment.
Zo'n onthaalmoment verwelkomt nieuwe inwoners op een persoonlijke en informatieve manier, waardoor zij zich sneller betrokken voelen bij de gemeenschap.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.150	1.651	2.152	1.653	2.154	1.655
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ORG-18: Nieuwe inwoners aan het woord (in het gemeentelijk infoblad)

De gemeente wil nieuwe inwoners de kans geven om het woord te nemen in het gemeentelijk infoblad. Zo krijgen zij een stem binnen de gemeenschap.

Dit bevordert betrokkenheid en biedt anderen een kijkje in hun ervaringen en perspectieven.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ORG-19: Estafette (Verenigingen, middenstand, eigen organisatie,...)

Verenigingen, lokale middenstand, gemeentelijke diensten,...krijgen de kans om een ander te nomineren om zich in het infoblad voor te stellen.

Zo krijgen deze organisaties extra visibiliteit in de gemeente.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ORG-20: Promotie van de gemeente bij activiteiten

Het promoten van de gemeente tijdens activiteiten (via banners, beachvlaggen, infostand,...) vergroot de zichtbaarheid en het imago van de gemeente.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	5.300	300	2.300	300	2.300	300
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-ORG-3: Actieve burgerparticipatie

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	750	757	764	771	778	785
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ORG-21: Inspraak van de burger via mini-bevragingen

De gemeente wil de burgers actief betrekken bij bepaalde projecten/plannen d.m.v. het organiseren van minibevragingen. Dit geeft inwoners de kans hun mening te geven over deze projecten/plannen en kan de gemeente beter inspelen op de behoeften en wensen van de gemeenschap.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	250	252	254	256	258	260
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ORG-22: De jongeren via de scholen laten participeren aan workshops rond bepaalde gemeentelijke topics

De gemeente wil de jongeren via de scholen laten deelnemen aan workshops over gemeentelijke thema's. Hierdoor worden zij actief betrokken bij onderwerpen die hen rechtstreeks aangaan.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	500	505	510	515	520	525
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-VTO: Kluisbergen leeft: Ondernemen, toerisme, cultuur en evenementen in de spotlights

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-VTO-1: Ondernemen

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	5.500	0	5.500	0	5.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: VTO-1: Organiseren van netwerkmomenten voor lokale ondernemers

De gemeente wil de lokale ondernemers blijven ondersteunen door o.a. netwerkmomenten te organiseren. Dit bevordert samenwerking en kennisuitwisseling tussen de lokale ondernemers.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	5.000	0	5.000	0	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: VTO-2: Week van de Onderneming (via gemeentelijk media)

De lokale ondernemers worden tijdens de Week van de Onderneming in de kijker gezet via de gemeentelijke media.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: VTO-3: Opmaken detailhandelsplan/in kaart brengen ondernemingen

Er wordt een overzicht gemaakt van alle ondernemingen die in de gemeente gevestigd zijn, dat o.a. kan gebruikt worden bij gerichte communicatie naar deze doelgroep.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	500	0	500	0	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-VTO-2: Verder investeren in toerisme

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.000	0	4.770	6.000	790	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: VTO-4: Oprichten van een nieuwe raad voor toerisme voor betere organisatie en promotie van toerisme Kluisbergen

Er wordt een nieuwe toeristische raad opgericht die zorgt voor een betere organisatie en coördinatie van toerisme in Kluisbergen. Hierdoor kan de gemeente haar toeristische aanbod effectiever promoten en versterken.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.000	0	770	0	790	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: VTO-5: Creëren van een netwerk van zitbanken/picknickbanken als toeristische trekpleister

Het creëren van een netwerk van zit- en picknickbanken versterkt de aantrekkelijkheid van toeristische plekken. Hierdoor kunnen bezoekers comfortabel genieten van de omgeving en worden rustpunten tegelijk als trekpleisters benut.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	4.000	6.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-VTO-3: Verder investeren in cultuur en vrije tijd

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	56.130	75.779	83.858	78.377	73.987	78.477
Ontvangsten	100	350	100	350	100	350

Prioritaire actie: VTO-8: Invoeren van projectsubsidies

Door het invoeren van projectsubsidies voor grotere culturele of andere projecten (bijv. kwa-art) wil de gemeente het culturele leven verder ondersteunen en uitbouwen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: VTO-9: Invoeren van de Uit-pas

De UIT-PAS is een digitale kaart en platform die cultuur-, sport- en vrijetijdsactiviteiten in Vlaanderen toegankelijker maakt voor inwoners.

Met deze pas kunnen gebruikers punten sparen, kortingen krijgen of zelfs gratis deelnemen aan bepaalde activiteiten, zoals evenementen, workshops of sportinitiatieven.

Kortom, het is een manier om mensen aan te moedigen actief deel te nemen aan het lokale vrijetijdsaanbod.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: VTO-10: Organiseren van culturele pop-ups ('De Brug naar Buiten')

Naast het organiseren van voorstellingen in zaal De Brug zullen er ook voorstellingen/evenementen worden georganiseerd op andere locaties om zo nog meer mensen te bereiken en de culturele beleving te versterken.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	3.500	0	3.500	0	3.500
Ontvangsten	0	250	0	250	0	250

Prioritaire actie: VTO-11: Organiseren van cultuurcafé

Door het organiseren van cultuurcafés wil de gemeente een podium bieden aan lokaal talent in lokale horecazaken.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.000	0	2.030	0	2.060	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: VTO-12: Organiseren van schoolvoorstellingen

Door het organiseren van schoolvoorstellingen wordt aan leerlingen de kans gegeven om op een educatieve en leuke manier kennis te maken met kunst en cultuur.
Hierdoor worden creativiteit en culturele betrokkenheid binnen de school gestimuleerd.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: VTO-13: Integratie lokale erfgoedwerking in de gemeente

Om de erfgoedwerking beter te omkaderen wordt deze geïntegreerd in de gemeente.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.380	2.402	2.424	2.446	2.469	2.492
Ontvangsten	100	100	100	100	100	100

Prioritaire actie: VTO-14: Verbeteren van de bibliotheekinfrastructuur

Er wordt ingezet op het verder verbeteren van de bibliotheekinfrastructuur (uitbreiding balie, optimaliseren verlichting, aanpassingen inkom,...). Dit zorgt voor een nog modernere en beter toegankelijke voorziening voor bezoekers.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	10.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: VTO-15: Openstellen van de tuin van het gemeentehuis voor huwelijken

Als alternatief voor de raadzaal, wordt ook de mogelijkheid geboden om een huwelijk te voltrekken in de tuin van het gemeentehuis.
Dit biedt koppels een sfeervolle locatie voor hun huwelijksplechtigheid en zo kunnen zij hun speciale dag vieren in een prachtige omgeving.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.500	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: VTO-16: Opmaak van een verenigingenbrochure

Het opmaken van een verenigingenbrochure biedt een overzicht van alle lokale verenigingen en hun activiteiten. Hierdoor kunnen inwoners gemakkelijker deelnemen en worden de verenigingen beter zichtbaar binnen de gemeenschap.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	3.000	0	3.000	0	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: VTO-17: Ondersteuning bieden aan lokale wielervedstrijden

Om het gemeenschapsleven te bevorderen, wordt ondersteuning voorzien voor de organisatoren van lokale wielervedstrijden.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: VTO-18: Ondersteunen events i.k.v. de Warmste Week

De gemeente zal ondersteuning bieden aan organisatoren van events i.k.v. de Warmste Week.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: VTO-19: Verder ondersteunen van de verenigingen

De gemeente blijft verder inzetten op het ondersteunen van de vele verenigingen die de gemeente rijk is. Het totaal bedrag dat jaarlijks tussen de verschillende verenigingen wordt verdeeld, wordt verhoogd.
Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	39.000	54.600	54.600	54.600	54.600	54.600
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: VTO-21: Sport in de Kijker

"Sport in de Kijker" wil lokale sportactiviteiten en -talenten in de spotlight zetten (bijv. sportgala, sporter van de maand, jonge belofte,...). Hierdoor krijgen sporters en verenigingen meer zichtbaarheid en worden inwoners gestimuleerd om actief deel te nemen aan sport.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.750	2.777	2.804	2.831	2.858	2.885
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-ZORG: Een warme en zorgzame gemeente: samen sterk voor welzijn en solidariteit

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritair actieplan: AP-ZORG-1: Aandacht voor senioren en jeugd

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	77.109	59.401	61.493	60.635	81.082	338.179
Ontvangsten	247.405	189.910	190.394	190.236	190.086	189.936

Prioritaire actie: ZORG-1: Blijvend inzetten op het verkleinen van de digidrempel d.m.v. uitbreiden/optimaliseren van het digipunt

Door het digipunt uit te breiden en te optimaliseren, worden digitale diensten toegankelijker gemaakt voor iedereen, en in het bijzonder voor de senioren.

Hierdoor kunnen inwoners gemakkelijker gebruikmaken van digitale toepassingen en ondersteuning krijgen waar nodig.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	500	505	510	515	520	525
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ZORG-2: Vormingen specifiek voor ouderen

Het aanbieden van vormingen specifiek voor ouderen helpt hen vaardigheden en kennis te ontwikkelen die aansluiten bij hun behoeften (bijv. gezondheidsthema's, successie, klimaat, valpreventie, online bankieren,...). Hierdoor kunnen zij actiever deelnemen aan het maatschappelijke en sociale leven.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	650	655	660	665	670	675
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ZORG-3: Inzetten op seniorensport

Door het organiseren van seniorensport worden ouderen gestimuleerd om actief en gezond te blijven.

Hierdoor bevordert het zowel hun fysieke gezondheid als hun sociale betrokkenheid binnen de gemeenschap.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.150	2.171	2.192	2.213	2.234	2.255
Ontvangsten	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

Prioritaire actie: ZORG-4: Aandacht voor buurtwerking voor ouderen

Er wordt onderzocht op welke manier een buurtwerking voor ouderen kan opgezet worden.

Zo'n buurtwerking bevordert sociale contacten en een gevoel van verbondenheid in de wijk/straat.

Hierdoor kunnen ouderen actiever deelnemen aan lokale activiteiten en zich veiliger en meer betrokken voelen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.250	2.268	2.486	2.304	2.322	2.340
Ontvangsten	400	400	400	400	400	400

Prioritaire actie: ZORG-5: Mantelzorgcafé

Door het organiseren van een mantelzorgcafé wil de gemeente mantelzorgers een informele ontmoetingsplek bieden om ervaringen te delen en ondersteuning te vinden.

Hierdoor voelen zij zich minder alleen en krijgen ze praktische tips en emotionele steun.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.350	2.368	2.386	2.404	2.422	2.440
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ZORG-6: Dementievriendelijke gemeente

De gemeente wil zich profileren als dementievriendelijke gemeente.

Een dementievriendelijke gemeente creëert een omgeving waarin mensen met dementie en hun mantelzorgers zich veilig en ondersteund voelen.

Hierdoor kunnen zij langer zelfstandig deelnemen aan het maatschappelijke leven en ervaren zij meer inclusie en begrip in de gemeenschap.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	500	505	510	2.265	1.525	1.035
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ZORG-7: Huisbezoeken organiseren bij ouderen

Het organiseren van huisbezoeken bij ouderen zorgt voor persoonlijk contact en vroegtijdige signalering van hun behoeften.

Hierdoor kunnen zij beter ondersteund worden en blijven ze langer zelfstandig en betrokken bij de gemeenschap.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	1.250	1.250	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ZORG-8: Samenhangigheid tussen senioren en jeugd faciliteren

De gemeente wil een brug zijn tussen jong en oud en de samenhangigheid tussen senioren en jeugd faciliteren door bijv. gemengde activiteiten te organiseren.

Dit bevordert wederzijds begrip en sociale verbondenheid tussen generaties. Hierdoor ontstaan waardevolle contacten en kunnen ervaringen en kennis op een natuurlijke manier gedeeld worden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	350	351	352	353	354	355
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ZORG-9: Uitvoeren bepalingen van het BOA-decreet

In het kader van de uitvoering van het BOA-decreet zal een erkenningsreglement en subsidiereglement opgemaakt worden.

De gemeente laat zich hiervoor bijstaan door een externe partner.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	40.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Ontvangsten	245.105	177.792	177.792	177.792	177.792	177.792

Prioritaire actie: ZORG-10: Inzetten op tienerwerking

Het inzetten op tienerwerking biedt jongeren een veilige en stimulerende omgeving om samen te komen en deel te nemen aan activiteiten.

Hierdoor worden hun sociale vaardigheden versterkt en voelen zij zich meer betrokken bij de gemeenschap.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	3.400	4.950	3.500	5.000	3.500	5.000
Ontvangsten	900	900	900	900	900	900

Prioritaire actie: ZORG-12: Optimaliseren van de communicatie naar de jeugd via sociale mediakanalen

Het optimaliseren van de communicatie naar de jeugd via sociale mediakanalen zorgt ervoor dat informatie sneller en effectiever wordt bereikt. Hierdoor kunnen jongeren beter betrokken worden bij activiteiten en initiatieven die voor hen relevant zijn.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	500	505	510	515	520	525
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ZORG-13: Extra aandacht voor kwetsbare kinderen/jongeren en heel specifiek voor de psychische kwetsbaarheid van de jongeren

Extra aandacht voor kwetsbare kinderen en jongeren richt zich op het bieden van de nodige ondersteuning en begeleiding.

Hierbij wordt specifiek ingezet op het erkennen en aanpakken van hun psychische kwetsbaarheid, zodat zij zich beter kunnen ontwikkelen en deelnemen aan het dagelijkse leven. Hierbij kan eventueel samengewerkt worden met externe partners (bijv. i.k.v. toeleiden naar een hobby).

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	3.450	3.604	3.608	3.612	3.466	3.470
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ZORG-14: Inzetten op regionale samenwerking

Er wordt nagegaan op welke vlakken er kan samengewerkt worden met buursteden- of gemeenten i.k.v. bijv. organisatie van activiteiten, organiseren van vormingen, gezamenlijke aankopen,... Ook in het kader van het Huis van Kind wordt regionale samenwerking onderzocht.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	11.700	6.700	6.700	6.700	6.700	6.700
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ZORG-15: Inzetten op buurtwerking voor jongeren/inzetten van de Kluiskaravan

Het inzetten op buurtwerking voor jongeren creëert een veilige en toegankelijke omgeving waar zij elkaar kunnen ontmoeten en activiteiten kunnen ondernemen. Hierdoor worden sociale vaardigheden versterkt en voelen jongeren zich meer betrokken bij hun gemeenschap. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de Kluiskaravan, als herkenningspunt voor de jongeren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	250	250	250	250	250	250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ZORG-16: Voorzien van tijdelijke vrijetijdsinfrastructuur

Afhankelijk van de vraag en de nood kan op bepaalde locaties en op bepaalde tijdstippen tijdelijke vrijetijdsinfrastructuur voorzien worden voor jongeren zoals een tijdelijk skatepark of tijdelijk fietsparcours. Hierdoor kunnen jongeren op een toegankelijke en veilige manier deelnemen aan vrijetijdsaanbod.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	4.000	0	4.000	0	4.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ZORG-17: Investeren in jeugdlokalen

De gemeente onderzoekt de nood aan investeringen in bestaande of nieuwe jeugdlokalen en gaat hierover in gesprek met de jeugdverenigingen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	4.859	4.367	2.375	2.383	2.391	282.399
Ontvangsten	0	9.818	10.302	10.144	9.994	9.844

Prioritaire actie: ZORG-18: Uitbreiden/optimaliseren van de gemeentelijke speelterreinen

De bestaande speelterreinen worden uitgebreid/geoptimaliseerd waar en wanneer nodig.

Hierbij kunnen extra speeltoestellen voorzien worden, extra picknicktafels geïnstalleerd worden of kunnen bijkomende schaduwplekken gecreëerd worden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	20.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ZORG-19: Promoten speelstraten en buitenspeelkoffers

Door het inrichten van speelstraten en het gebruik van de buitenspeelkoffers te promoten worden kinderen gestimuleerd om actief en creatief buiten te spelen. Hierdoor worden sociale interactie, beweging en plezier in de buurt bevorderd.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	200	202	204	206	208	210
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-ZORG-2: Uitwerken van een vrijwilligersbeleid

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	9.150	9.741	9.332	9.924	9.517	10.111
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ZORG-20: Uitwerken van een intern vrijwilligersbeleid

Het uitwerken van een intern vrijwilligersbeleid biedt duidelijke richtlijnen en ondersteuning voor vrijwilligers binnen de organisatie. Hierdoor wordt hun inzet beter georganiseerd, gewaardeerd en duurzaam ingezet.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	9.150	9.241	9.332	9.424	9.517	9.611
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ZORG-21: Uitwerken van een extern vrijwilligersbeleid

Het uitwerken van een extern vrijwilligersbeleid zorgt voor een gestructureerde aanpak van samenwerking met vrijwilligers buiten de organisatie. Hierdoor kunnen hun inzet en bijdrage effectief worden benut en krijgen zij de nodige begeleiding en waardering. Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	500	0	500	0	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-ZORG-3: Activering

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	9.700	8.106	8.112	9.218	8.124	8.130
Ontvangsten	21.347	21.347	21.347	21.347	21.347	21.347

Prioritaire actie: ZORG-22: Activering d.m.v. partnerschappen met bedrijven in de gemeente i.k.v. sociale tewerkstelling

De gemeente wil volop inzetten op activering.

Door het opzetten van partnerschappen met lokale bedrijven wordt werkgelegenheid gecreëerd voor mensen die extra ondersteuning nodig hebben. Hierdoor worden inclusie en maatschappelijke betrokkenheid binnen de gemeente versterkt.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.600	0	0	1.100	0	0
Ontvangsten	21.347	21.347	21.347	21.347	21.347	21.347

Prioritaire actie: ZORG-23: Activering d.m.v. inhouse coaching

De gemeente wil volop inzetten op activering.

Door inhouse coaching - in samenwerking met een externe partner - wordt getracht om d.m.v. gespecialiseerde coaching werkzoekenden duurzaam te activeren en te begeleiden naar werk.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ZORG-24: Activering d.m.v. georganiseerde sollicitatiedagen

De gemeente wil volop inzetten op activering.

Het organiseren van sollicitatiedagen biedt werkzoekenden directe kansen om in contact te komen met potentiële werkgevers. Hierdoor wordt de toegang tot de arbeidsmarkt vergemakkelijkt en neemt de kans op tewerkstelling toe.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

Prioritaire actie: ZORG-25: Activering d.m.v. vrijwilligerswerk

De gemeente wil volop inzetten op activering.

Vrijwilligerswerk stimuleert mensen om actief bij te dragen aan de gemeenschap. Hierdoor ontwikkelen zij vaardigheden, sociale contacten en een gevoel van betrokkenheid, wat hen kan helpen om de weg te vinden naar de reguliere arbeidsmarkt.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	600	606	612	618	624	630
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
<https://www.kluisbergen.be/gemeente-en-bestuur/beleid>

Gemeente en OCMW Kluisbergen
Parklaan 16, 9690 Kluisbergen

Algemeen directeur: Lotje Demedts
Financieel directeur: Wendy Vernou

De financiële nota van het meerjarenplan bevat volgende onderdelen:

- Schema M1: financieel doelstellingenplan
- Schema M2: staat van het financieel evenwicht
- Schema M3: overzicht van de kredieten

Journalvolnummers: Budg. 74910

Gemeente (0207.690.757)

Parklaan 16, 9690 Kluisbergen

Algemeen directeur: Lotje Demedts

OCMW (0212.334.483)

Parklaan 16, 9690 Kluisbergen

Financieel directeur: Wendy Vernou

Beleidsdoelstelling: BD-GROEN:Kluisbergen, een groene en duurzame gemeente voor morgen

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	464.898	593.199	882.012	635.370	423.042	740.016
Ontvangst	287.306	310.867	410.156	116.793	116.357	212.452

Beleidsdoelstelling: BD-INFRA:Kluisbergen bouwt aan de toekomst: sterke infrastructuur en vlotte en veilige mobiliteit

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	2.250.950	1.182.784	2.130.618	41.703	326.288	37.374
Ontvangst	70.000	100.000	5.000	5.000	63.000	5.000

Beleidsdoelstelling: BD-ORG:Kluisbergen spreekt en luistert:een sterke organisatie met heldere communicatie en actieve burgerpar

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	70.368	92.792	181.030	38.284	46.520	43.778

Beleidsdoelstelling: BD-VTO:Kluisbergen leeft: Ondernemen, toerisme, cultuur en evenementen in de spotlights

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	57.130	81.279	88.628	89.877	74.777	83.977
Ontvangst	100	350	100	350	100	350

Beleidsdoelstelling: BD-ZORG:Een warme en zorgzame gemeente: samen sterk voor welzijn en solidariteit

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	95.959	77.248	78.937	79.777	98.723	356.420
Ontvangst	268.752	211.257	211.741	211.583	211.433	211.283

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	13.929.989	14.452.060	14.931.811	14.189.789	13.891.887	14.079.505
Ontvangst	15.881.990	15.734.093	17.667.798	14.741.143	14.534.944	14.857.299

Algemeen Totaal

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	16.869.294	16.479.362	18.293.036	15.074.800	14.861.237	15.341.070
Ontvangst	16.508.148	16.356.567	18.294.795	15.074.869	14.925.834	15.286.384

Budgettair resultaat	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	874.263	1.298.465	909.317	1.076.176	1.164.671	1.290.346
a. Ontvangsten	13.490.056	14.203.778	14.037.155	14.414.981	14.666.228	14.968.706
b. Uitgaven	12.615.793	12.905.313	13.127.838	13.338.805	13.501.557	13.678.360
II. Investeringsaldo	-1.587.076	-2.867.114	-4.384.940	-968.951	-519.712	-869.515
a. Ontvangsten	2.291.808	306.328	331.808	176.808	234.808	176.808
b. Uitgaven	3.878.884	3.173.442	4.716.748	1.145.759	754.520	1.046.323
III. Saldo exploitatie en investeringen	-712.813	-1.568.649	-3.475.623	107.225	644.959	420.831
IV. Financieringsaldo	351.667	1.445.854	3.477.382	-107.156	-580.362	-475.517
a. Ontvangsten	726.284	1.846.461	3.925.832	483.080	24.798	140.870
b. Uitgaven	374.617	400.607	448.450	590.236	605.160	616.387
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-361.146	-122.795	1.759	69	64.597	-54.686
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	485.868	124.722	1.927	3.686	3.755	68.352
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	485.868	124.722	1.927	3.686	3.755	68.352
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	124.722	1.927	3.686	3.755	68.352	13.666
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	124.722	1.927	3.686	3.755	68.352	13.666

Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	874.263	1.298.465	909.317	1.076.176	1.164.671	1.290.346
II. Netto periodieke aflossingen	361.659	387.649	435.492	577.278	605.160	616.387
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	374.617	400.607	448.450	590.236	605.160	616.387
b. Periodieke terugvordering leningen	12.958	12.958	12.958	12.958	0	0
III. Autofinancieringsmarge	512.604	910.816	473.825	498.898	559.511	673.959

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Autofinancieringsmarge	512.604	910.816	473.825	498.898	559.511	673.959
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-36.101	-37.207	-103.996	-239.364	-214.831	-157.175
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	374.617	400.607	448.450	590.236	605.160	616.387
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	410.718	437.814	552.446	829.600	819.991	773.562
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	476.503	873.609	369.829	259.534	344.680	516.784

Geconsolideerd financieel evenwicht	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	124.722	1.927	3.686	3.755	68.352	13.666
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	124.722	1.927	3.686	3.755	68.352	13.666
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	512.604	910.816	473.825	498.898	559.511	673.959
Totale Autofinancieringsmarge	512.604	910.816	473.825	498.898	559.511	673.959
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	476.503	873.609	369.829	259.534	344.680	516.784
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	476.503	873.609	369.829	259.534	344.680	516.784

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Dossiers van andere entiteiten:

/

Journalvolnummers: Budg. 74910

Gemeente (0207.690.757)

Parklaan 16, 9690 Kluisbergen

Algemeen directeur: Lotje Demedts

OCMW (0212.334.483)

Parklaan 16, 9690 Kluisbergen

Financieel directeur: Wendy Vernou

	2026	
	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Gemeente		
Exploitatie	10.812.038	12.342.049
Investerings	3.878.884	901.808
Financiering	374.617	726.284
Leningen en leasings	374.617	713.326
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	12.958
Kredieten OCMW		
Exploitatie	1.803.755	1.148.007
Investerings	0	1.390.000

Gemeente en OCMW Kluisbergen
Parklaan 16, 9690 Kluisbergen

Algemeen directeur: Lotje Demedts
Financieel directeur: Wendy Vernou

De toelichting van het meerjarenplan bevat volgende onderdelen:

- Schema T1: uitgaven en ontvangsten volgens de beleidsdomeinen
- Schema T2: uitgaven en ontvangsten volgens de economische indeling ervan
- Schema T3: evolutie van de financiële schulden
- Overzicht van de investeringen
- Beschrijving van de financiële risico's
- Overzicht van de personeelsinzet
- Overzicht van de IGS en de andere verbonden entiteiten
- Beschrijving van de grondslagen en assumpties
- Plaats waar documentatie bij het meerjarenplan beschikbaar is

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2026-2031

Journalvolnummers: Budg. 74910

Gemeente (0207.690.757)

Parklaan 16, 9690 Kluisbergen

Algemeen directeur: Lotje Demedts

OCMW (0212.334.483)

Parklaan 16, 9690 Kluisbergen

Financieel directeur: Wendy Vernou

Beleidsdomein	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Algemene financiering						
Uitgaven	840.739	900.803	1.074.783	1.037.062	1.041.862	1.135.255
Ontvangsten	10.747.907	10.755.819	13.177.105	10.019.377	9.746.178	10.136.533
Algemeen bestuur						
Uitgaven	3.230.365	3.248.203	3.441.395	3.392.579	3.461.626	3.438.599
Ontvangsten	152.127	131.943	88.266	88.578	77.348	77.438
Grondgebiedszaken						
Uitgaven	5.064.742	3.831.717	3.844.073	3.226.444	2.821.811	3.025.326
Ontvangsten	725.339	820.656	826.269	811.569	910.157	819.893
Vrije tijd en onderwijs						
Uitgaven	4.610.929	5.038.107	5.243.121	4.143.219	4.278.816	4.504.925
Ontvangsten	2.965.585	3.485.606	2.973.635	2.948.453	2.965.965	3.017.286
Veiligheid en welzijn						
Uitgaven	3.122.519	3.460.532	4.689.664	3.275.496	3.257.122	3.236.965
Ontvangsten	1.917.190	1.162.543	1.229.520	1.206.892	1.226.186	1.235.234
Algemeen totaal						
Uitgaven	16.869.294	16.479.362	18.293.036	15.074.800	14.861.237	15.341.070
Ontvangsten	16.508.148	16.356.567	18.294.795	15.074.869	14.925.834	15.286.384

Journalvolgnommern: Budg. 74910

Gemeente (0207.690.757)

Parklaan 16, 9690 Kluisbergen

Algemeen directeur: Lotje Demedts

OCMW (0212.334.483)

Parklaan 16, 9690 Kluisbergen

Financieel directeur: Wendy Vernou

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I.Totaal exploitatie-uitgaven	12.615.793	12.905.313	13.127.838	13.338.805	13.501.557	13.678.360
A. Operationele uitgaven	12.448.536	12.683.630	12.780.377	12.984.146	13.161.733	13.353.298
1. Goederen en diensten	3.495.287	3.445.512	3.332.626	3.359.093	3.324.411	3.361.989
2. Bezoldigingen	6.581.288	6.723.504	6.869.875	7.025.591	7.204.747	7.301.342
a. Politiek personeel	323.537	331.161	337.671	344.305	351.077	357.948
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	1.514.547	1.554.955	1.555.994	1.598.192	1.662.920	1.630.305
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	2.474.249	2.535.039	2.643.147	2.716.911	2.809.047	2.899.108
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	1.938.264	1.967.319	1.996.810	2.026.744	2.057.127	2.087.967
f. Andere personeelskosten	214.449	216.463	215.313	216.082	198.750	197.670
g. Pensioenen	116.242	118.567	120.940	123.357	125.826	128.344
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	768.229	792.729	817.729	817.729	817.729	842.729
4. Toegestane werkingssubsidies	1.570.846	1.689.414	1.727.489	1.748.886	1.781.808	1.814.007
- aan de politiezone	776.996	797.651	817.480	839.756	860.810	883.746
- aan de hulpverleningszone	292.171	357.576	385.267	382.543	392.894	401.031
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	147.679	147.679	147.679	147.679	147.679	147.679
- aan besturen van de eredienst	67.904	85.018	85.623	86.018	86.085	85.711
- aan andere begunstigden	286.096	301.490	291.440	292.890	294.340	295.840
5. Andere operationele uitgaven	32.886	32.471	32.658	32.847	33.038	33.231
B. Financiële uitgaven	167.257	221.683	347.461	354.659	339.824	325.062
1. Rente	166.537	220.962	346.740	353.938	339.103	324.341
- aan financiële instellingen	141.154	189.867	310.967	316.063	301.228	286.466
- aan andere entiteiten	25.383	31.095	35.773	37.875	37.875	37.875
2. Andere financiële uitgaven	720	721	721	721	721	721

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal exploitatieontvangsten	13.490.056	14.203.778	14.037.155	14.414.981	14.666.228	14.968.706
A. Operationele ontvangsten	13.208.204	13.924.424	13.757.781	14.124.177	14.322.966	14.663.249
1. Ontvangsten uit de werking	1.010.347	1.061.787	1.011.985	1.030.899	1.007.161	1.026.693
a. Ontvangsten uit retributies	838.747	888.935	837.869	855.507	830.480	848.710
b. Andere ontvangsten uit de werking	171.600	172.852	174.116	175.392	176.681	177.983
2. Fiscale ontvangsten en boetes	5.689.632	5.849.606	6.048.512	6.243.728	6.318.545	6.494.348
a. Aanvullende belastingen	5.557.882	5.717.856	5.916.762	6.111.978	6.186.795	6.362.598
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	2.493.320	2.575.623	2.684.128	2.782.801	2.882.109	2.984.766
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	2.927.002	3.002.009	3.089.746	3.184.020	3.157.288	3.228.147
- Andere aanvullende belastingen	137.560	140.224	142.888	145.157	147.398	149.685
b. Andere belastingen	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000
c. Boetes	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750
3. Werkingssubsidies	6.335.798	6.329.842	6.539.442	6.683.373	6.835.760	6.980.730
a. Algemene werkingssubsidies	2.960.526	2.975.072	3.117.366	3.206.449	3.302.392	3.400.007
- Gemeentefonds	2.160.303	2.161.854	2.233.371	2.307.316	2.383.841	2.463.322
- Andere algemene werkingssubsidies	800.223	813.218	883.995	899.133	918.551	936.685
- van de Vlaamse overheid	799.723	812.718	883.495	898.633	918.051	936.185
- van andere entiteiten	500	500	500	500	500	500
b. Specifieke werkingssubsidies	3.375.272	3.354.770	3.422.076	3.476.924	3.533.368	3.580.723
- van de federale overheid	802.784	837.711	873.321	896.924	921.215	935.251
- van de Vlaamse overheid	2.568.468	2.513.039	2.544.285	2.575.980	2.608.133	2.641.002
- van de gemeente	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
- van andere entiteiten	1.020	1.020	1.470	1.020	1.020	1.470
4. Recuperatie individuele hulpverlening	46.950	46.450	46.450	46.450	46.450	46.450
5. Andere operationele ontvangsten	125.477	636.739	111.392	119.727	115.050	115.028
B. Financiële ontvangsten	281.852	279.354	279.374	290.804	343.262	305.457

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal investeringsuitgaven	3.878.884	3.173.442	4.716.748	1.145.759	754.520	1.046.323
B. Investerings in materiële vaste activa	2.831.846	1.837.603	2.909.374	448.322	532.798	327.570
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.831.846	1.837.603	2.909.374	448.322	532.798	327.570
a. Terreinen en gebouwen	829.000	1.020.000	2.393.000	342.500	169.000	150.000
b. Wegen en andere infrastructuur	1.445.000	410.000	210.000	40.000	110.000	40.000
c. Roerende goederen	344.520	194.100	93.500	40.700	229.000	16.700

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
d. Leasing en soortgelijke rechten	213.326	213.503	212.874	25.122	24.798	120.870
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	220.000
D. Toegestane investeringssubsidies	1.047.038	1.335.839	1.807.374	697.437	221.722	498.753
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	984.171	1.335.839	1.807.374	697.437	221.722	218.753
- aan besturen van de eredienst	62.867	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	280.000

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal investeringsontvangsten	2.291.808	306.328	331.808	176.808	234.808	176.808
A. Verkoop van financiële vaste activa	41.808	41.808	41.808	41.808	41.808	41.808
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	41.808	41.808	41.808	41.808	41.808	41.808
B. Verkoop van materiële vaste activa	2.180.000	130.000	170.000	130.000	130.000	130.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.180.000	130.000	170.000	130.000	130.000	130.000
a. Terreinen en gebouwen	2.180.000	130.000	170.000	130.000	130.000	130.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	70.000	134.520	120.000	5.000	63.000	5.000
- van de Vlaamse overheid	70.000	120.000	120.000	5.000	63.000	5.000
- van andere entiteiten	0	14.520	0	0	0	0

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal financieringsuitgaven	374.617	400.607	448.450	590.236	605.160	616.387
A. Vereffening van financiële schulden	374.617	400.607	448.450	590.236	605.160	616.387
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	374.617	400.607	448.450	590.236	605.160	616.387

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal financieringsontvangsten	726.284	1.846.461	3.925.832	483.080	24.798	140.870
A. Aangaan van financiële schulden	713.326	1.833.503	3.912.874	470.122	24.798	140.870
1. Opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	500.000	1.620.000	3.700.000	445.000	0	20.000
2. Opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	213.326	213.503	212.874	25.122	24.798	120.870
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	12.958	12.958	12.958	12.958	0	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	12.958	12.958	12.958	12.958	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	12.958	12.958	12.958	12.958	0	0

BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	874.263	1.298.465	909.317	1.076.176	1.164.671	1.290.346
II. Investeringsaldo	-1.587.076	-2.867.114	-4.384.940	-968.951	-519.712	-869.515
III. Saldo van exploitatie en investeringen	-712.813	-1.568.649	-3.475.623	107.225	644.959	420.831
IV. Financieringsaldo	351.667	1.445.854	3.477.382	-107.156	-580.362	-475.517
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-361.146	-122.795	1.759	69	64.597	-54.686

Journalvolnummers: Budg. 74910

Gemeente (0207.690.757)

Parklaan 16, 9690 Kluisbergen

Algemeen directeur: Lotje Demedts

OCMW (0212.334.483)

Parklaan 16, 9690 Kluisbergen

Financieel directeur: Wendy Vernou

Geraamde financiële schulden	2026	2027	2028	2029	2030	2031
A. Financiële schulden op 1 januari	5.133.971	5.472.680	6.905.576	10.370.000	10.249.886	9.669.524
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	1.359.055	1.437.142	1.502.940	1.556.001	1.415.440	1.274.257
3. Schulden aan kredietinstellingen	3.774.916	4.035.538	5.402.636	8.813.999	8.834.446	8.395.267
B. Nieuwe leningen en leasings	713.326	1.833.503	3.912.874	470.122	24.798	140.870
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	213.326	213.503	212.874	25.122	24.798	120.870
3. Schulden aan kredietinstellingen	500.000	1.620.000	3.700.000	445.000	0	20.000
C. Aflossingen	374.617	400.607	448.450	590.236	605.160	616.387
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	135.239	147.705	159.813	165.683	165.981	166.823
3. Schulden aan kredietinstellingen	239.378	252.902	288.637	424.553	439.179	449.564
D. Financiële schulden op 31 december (A+B-C)	5.472.680	6.905.576	10.370.000	10.249.886	9.669.524	9.194.007
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	1.437.142	1.502.940	1.556.001	1.415.440	1.274.257	1.228.304
3. Schulden aan kredietinstellingen	4.035.538	5.402.636	8.813.999	8.834.446	8.395.267	7.965.703

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_ORIGINEEL_BEGINKREDIET_2026 2026: Budg. 74910

Investeringsproject/Acties	MJP 2020-2025		Bedrag 2026		Bedrag 2027		Bedrag 2028		Bedrag 2029		Bedrag 2030		Bedrag 2031		Bedrag Project *	
	Uitgave	Ontvangst	Uitgave	Ontvangst	Uitgave	Ontvangst	Uitgave	Ontvangst	Uitgave	Ontvangst	Uitgave	Ontvangst	Uitgave	Ontvangst	Uitgave	Ontvangst
IP-30: Gebouwen	1.694.696	85.241	784.000	1.365.000	560.000	130.000	2.223.000	170.000	150.000	130.000	169.000	130.000	150.000	130.000	4.036.000	2.055.000
GROEN-18: Gemeentelijke gebouwen energieneutraal maken a.d.h.v. de patrimoniumstudie	891.773		0		100.000		150.000		150.000		150.000		150.000		700.000	
INFRA-22: Renovatie site Kloosterstraat			240.000				2.000.000								2.240.000	
ORG-1: Herinrichten en optimalisatie ruimtegebruik gemeentehuis	195.135						50.000								50.000	
INFRA-6: Optimaliseren infrastructuur GBS De Start (Berchem en Ruien)	607.788	85.241	139.000		200.000						19.000				358.000	
INFRA-2: Vernieuwen van de vloer van de sporthal					195.000										195.000	
INFRA-3: Aanpassen van de inkom van de sporthal			200.000				10.000								210.000	
INFRA-7: Aanpakken schrijnwerk van de Academie			30.000	15.000											30.000	15.000
INFRA-8: Schilderen gevels Academie			110.000	55.000											110.000	55.000
INFRA-17: Opsmukken interieur gemeentelijke zalen					50.000										50.000	
GROEN-19: Uitvoeren acties i.k.v. LEKP, mitigatie- en adaptatieplan en hemelwater- en droogteplan							13.000								13.000	
INFRA-21: Uitwerken visie bestemming gebouw Kloosterstraat			50.000												50.000	
ORG-2: Herinrichten archief technische dienst naar vergaderruimte					15.000										15.000	
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling			15.000	1.295.000	0	130.000		170.000		130.000		130.000		130.000	15.000	1.985.000
Fietsstalling personeel met laadinfrastructuur			5.000												5.000	
Verkoop cafetaria Recreatieoord				400.000												400.000
Verkoop woningen Groendreef				895.000		0		0		0		0		0		895.000
verkoop 1 woning Nieuwstraat				0		130.000		170.000		130.000		130.000		130.000		690.000
Brandtrap sporthal			10.000		0										10.000	
IP-31: Wegen	1.397.446	207.366	1.445.000		410.000	5.000	210.000	45.000	40.000	5.000	110.000	63.000	40.000	5.000	2.255.000	123.000
GROEN-8: Ontharding en vergroening van het Ruilenplein							80.000	40.000							80.000	40.000
INFRA-9: Wegenis- en rioleringswerken Poletsestraat	21.323		600.000												600.000	
INFRA-10: Wegeniswerken Avelgemstraat			580.000												580.000	
INFRA-11: Wegeniswerken Scheldestraat					60.000										60.000	
INFRA-12: Wegenis- en rioleringswerken Opperij	5.000		20.000												20.000	
INFRA-13: Wegenis- en rioleringswerken Manvillestraat	514.939															
INFRA-14: Wegenis- en rioleringswerken Dwarsstraat/Bloemenlaan	478.822															
INFRA-15: Weg achter kerk Berchem					110.000										110.000	
INFRA-16: Toegankelijk maken van bushaltes					20.000	5.000	20.000	5.000	20.000	5.000	20.000	5.000	20.000	5.000	100.000	25.000
INFRA-23: Verbeteringen rondom schoolomgevingen, inclusief voetwegen en Kiss&Ride Zone	90.007		5.000		50.000										55.000	
INFRA-25: F45 veiliger maken	3.663															
INFRA-24: Verbeteringen in de dorpskernen (inrichting verblijfsgebieden)					20.000		20.000								40.000	
INFRA-43: Park- en parkeerzone Molenstraat	55.265		200.000												200.000	
INFRA-35: Verder uitwerken Hoppinpunten (voorzien van bijv. fietspomp, reparatiekit,...)	228.427	207.366									70.000	58.000			70.000	58.000
INFRA-41: Evaluatie voetwegenplan							50.000								50.000	
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling			40.000		150.000		40.000		20.000		20.000		20.000		290.000	
Herstel diverse wegen			40.000		150.000		40.000		20.000		20.000		20.000		290.000	
IP-32: Terreinen			45.000	885.000	460.000	95.000	170.000	75.000	192.500		0		0		867.500	1.055.000
GROEN-5: Herinrichten en vergroenen parking Paddenbroek en renovatie knuppelpad									175.000						175.000	
GROEN-6: Ontharding en vergroening van de site Brugzavel							150.000	75.000							150.000	75.000
GROEN-9: Vergroening van de binnenplaats van GOC Kwaremont									7.500						7.500	
GROEN-19: Uitvoeren acties i.k.v. LEKP, mitigatie- en adaptatieplan en hemelwater- en droogteplan			0		10.000		20.000		10.000		0		0		40.000	
INFRA-5: Uitvoeren optimalisatieplan infrastructuur voetbal Kluisbergen					450.000	95.000									450.000	95.000
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling			45.000	885.000											45.000	885.000
Verkoop bouwgrond Pontstraat				495.000												495.000
Verkoop perceel Ruien aan Bisdom ikv uitbreiding Home Sint-Franciscus				390.000												390.000
Aankoop grond Dwarsstraat			30.000												30.000	
Aankoop grond Pontstraat			15.000												15.000	
IP-33: Materiaal, uitrusting en voertuigen			295.520		177.000	20.000	20.500		25.700		24.000		1.700		544.420	20.000
GROEN-22: Opmaak en uitwerken vuilnisbakkenplan					40.000	20.000									40.000	20.000
INFRA-6: Optimaliseren infrastructuur GBS De Start (Berchem en Ruien)			20.000		10.000										30.000	
INFRA-32: Voorzien van meeneembankjes/liftbankjes op strategische locaties			0		0		3.000		0		0		0		3.000	
INFRA-38: Voorzien van veiligheids- en preventiesignalisatie			4.000				3.500								7.500	
INFRA-42: Voorzien van extra fietsstallingen op strategische plaatsen			4.500						4.500						9.000	
VTO-5: Creëren van een netwerk van zitbanken/picknickbanken als toeristische trekpleister									6.000						6.000	
ZORG-18: Uitbreiden/optimaliseren van de gemeentelijke speelterreinen											20.000				20.000	
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling			267.020		127.000		14.000		15.200		4.000		1.700		428.920	
Aankoop rollend materiaal			250.000		35.000										285.000	
Aankoop materiaal en uitrusting			17.020		92.000		14.000		15.200		4.000		1.700		143.920	

Investeringsproject/Acties	MJP 2020-2025		Bedrag 2026		Bedrag 2027		Bedrag 2028		Bedrag 2029		Bedrag 2030		Bedrag 2031		Bedrag Project *	
	Uitgave	Ontvangst	Uitgave	Ontvangst	Uitgave	Ontvangst	Uitgave	Ontvangst	Uitgave	Ontvangst	Uitgave	Ontvangst	Uitgave	Ontvangst	Uitgave	Ontvangst
IP-34: Meubilair en ICT	139.619		49.000		17.100		73.000		15.000		205.000		15.000		374.100	
INFRA-22: Renovatie site Kloosterstraat											200.000				200.000	
ORG-1: Herinrichten en optimalisatie ruimtegebruik gemeentehuis							50.000								50.000	
VTO-15: Openstellen van de tuin van het gemeentehuis voor huwelijken			2.500												2.500	
VTO-14: Verbeteren van de bibliotheekinfrastructuur	139.619						10.000								10.000	
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling			46.500		17.100		13.000		15.000		5.000		15.000		111.600	
Aankoop ICT materiaal			44.000		17.100		5.000		15.000		5.000		15.000		101.100	
Aankoop meubilair			2.500				8.000								10.500	
IP-35: Openbare verlichting	1.712.388	209.041	213.326	41.808	213.503	41.808	212.874	41.808	25.122	41.808	24.798	41.808	120.870	41.808	810.493	250.848
GROEN-20: Verledden openbare verlichting	1.712.388	209.041	213.326	41.808	213.503	41.808	212.874	41.808	25.122	41.808	24.798	41.808	120.870	41.808	810.493	250.848
IP-36: Toelagen	792.878		1.047.038		1.335.839		1.807.374		697.437		221.722		498.753		5.608.163	
ZORG-17: Investeren in jeugdlokalen	792.878												280.000		280.000	
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling			1.047.038		1.335.839		1.807.374		697.437		221.722		218.753		5.328.163	
Investeringstoelage verbonden entiteiten			1.047.038		1.335.839		1.807.374		697.437		221.722		218.753		5.328.163	
IP-37: Studies						14.520							220.000		220.000	14.520
GROEN-1: Opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan													220.000		220.000	
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling						14.520										14.520
terugvorderen onkosten voor opmaak wijziging RUP Oudenaardebaan						14.520										14.520
Eindtotaal	5.737.026	501.648	3.878.884	2.291.808	3.173.442	306.328	4.716.748	331.808	1.145.759	176.808	754.520	234.808	1.046.323	176.808	14.715.676	3.518.368

* exclusief MJP 2020-2025



Financiële risico's

bergen 2026-2031

Journalvolqnummers: Budq. 74910

Gemeente (0207.690.757)
Parklaan 16, 9690 Kluisbergen
Algemeen directeur: Lotje Demedts

OCMW (0212.334.483)
Parklaan 16, 9690 Kluisbergen
Financieel directeur: Wendy Vernou

Op het ogenblik van de opmaak van dit meerjarenplan zijn niet alle gegevens even duidelijk, bekend of vaststaand.

Teneinde de lezer toe te laten een correct beeld te vormen van dit beleidsplan en de financiële toestand van de gemeente worden hieronder de verschillende interne en externe risico's uiteengezet. Afhankelijk van het verloop kan dit een implicatie hebben op de financiële situatie of het verdere beleid van het gemeentebestuur.

1. Risico's in verband met de uitgaven voor personeel en pensioenen

Teneinde de toekomstige inflatie zoveel mogelijk op te vangen worden de economische vooruitzichten van het planbureau gevolgd. Op die manier worden toekomstige indexaties als gevolg van de overschrijding van de spilindex zo correct mogelijk geraamd. Mocht de inflatie evenwel toch hoger uitvallen dan zal een wijziging van het meerjarenplan noodzakelijk zijn om de hogere weddelasten op te vangen.

De pensioenlast voor gewezen statutair personeel komt net als de pensioenen voor gewezen mandatarissen volledig ten laste van het lokaal bestuur.

Voor beide entiteiten wordt een specifieke simulatie opgemaakt voor de responsabiliseringsbijdrage. Deze eigen simulatie leunt nauwer aan bij de realiteit dan de berekening van de federale pensioendienst.

De pensioenbijdrage die de gemeente voor het statutair personeel betaalt volstaat echter niet voor de betaling van de pensioenen. Dit impliceert dat een responsabiliseringsbijdrage verschuldigd is.

Voor het OCMW volstaat de bijdrage wel voor de betaling van de pensioenen van de gewezen statutaire personeelsleden. Bijgevolg wordt hiervoor geen responsabiliseringsbijdrage voorzien.

Eventuele vervroegde oppensioenstellingen of mutaties in het vastbenoemd personeelsbestand kunnen het voorziene scenario evenwel nadelig beïnvloeden. Dit laatste is ook van toepassing op uitvoerend mandatarissen die hun pensioen zouden aanvragen.

2. Risico in verband met de energie-uitgaven en andere werkingskosten

Allerlei factoren binnen en buiten Europa zoals de internationale olieprijs, de energietransitie, politieke en economische gebeurtenissen zorgen voor een blijvende onzekerheid op de energiemarkt met volatiele energieprijzen tot gevolg.

De gemeente heeft een vaste leverancier waarbij de prijzen gebaseerd zijn op markttarieven.

De ramingen in dit meerjarenplan zijn gebaseerd op de vooruitzichten van de energieleverancier. Aangezien de prijzen niet vast zijn bestaat er steeds een risico dat deze alsnog hoger uitvallen. Een periodieke evaluatie is nodig om deze evolutie van nabij te volgen.

Door de plaatsing van fotovoltaïsche panelen op gemeentelijke gebouwen proberen we deels zelfvoorzienend te zijn waardoor de afhankelijkheid van de marktcondities kleiner wordt. Herhaaldelijke sensibilisering bij alle gemeentelijke diensten kan eveneens bijdragen tot het minimaliseren van het elektriciteits- en gasverbruik.

De inflatie heeft eveneens gevolgen voor de aankoop van diensten en diverse goederen. Via een algemene procentuele aanpassing wordt een geleidelijke toename in dit meerjarenplan opgevangen. Het risico bestaat dat de prijsstijgingen hoger zijn dan voorzien waardoor een aanpassing van de kredieten noodzakelijk zal zijn.

Een nauwgezette opvolging en evaluatie is noodzakelijk om eventuele hogere prijzen te detecteren en op te vangen. Continue waakzaamheid en creativiteit vormen de basis voor een goede kostenbeheersing.

De inflatie en energieprijzen in België zijn onlosmakelijk verbonden met de wereldeconomie. Geopolitieke spanningen, conflicten en oorlogen tussen 1 of meerdere landen hebben een negatieve impact op de internationale en bijgevolg nationale economische situatie.

3. Risico's in verband met hangende juridische geschillen

Burgers en bedrijven proberen steeds vaker via juridische procedures hun gelijk te halen in een dispuut met de gemeente of OCMW.

De geschillen hebben betrekking op onder meer fiscaliteit, omgevingsvergunningen, schadevergoedingen of verschillende vormen van sociale dienstverlening.

Het is onmogelijk om een voorspelling te doen over het verloop, timing en uitspraak van elk geschil. De gemeente of OCMW stelt indien noodzakelijk en gewenst gespecialiseerde raadsmanen aan waarvoor het nodige krediet voorzien werd in dit meerjarenplan. Afhankelijk van de uitspraak kan een aanpassing van het meerjarenplan noodzakelijk zijn.

De vzw recreatieoord Kluisbos beschikt over een vonnis van de rechtbank van eerste aanleg waarbij een aanzienlijke schadevergoeding wordt toegekend. Na ontbinding van de vzw komen alle tegoeden ten gunste van de gemeentekas. De beroepsprocedure die de tegenpartij(en) inzetten neemt echter veel tijd in beslag. Mocht de uitspraak in beroep negatief uitdraaien voor de vzw, dan zal de raming van dit tegoed naar beneden bijgesteld moeten worden. Omdat de beroepsprocedure blijft aanslepen werd slechts de helft van de toegekende schadevergoeding opgenomen in dit meerjarenplan.

4. Risico's in verband met belastingen

De aanvullende belastingen, APB en OOV vertegenwoordigen ruim 1/3 van de totale ontvangsten.

Hoewel de exacte ramingen door de hogere overheden berekend en tijdig gecommuniceerd worden is het vooral voor de aanvullende personenbelasting moeilijk om een accurate raming op te maken. Zelfs bij gelijkblijvende aanslagvoeten kunnen verschillende factoren een invloed hebben op de uiteindelijke ontvangst zonder dat de gemeente hierop een invloed kan uitoefenen.

Het gaat over de samenstelling en aangroei van de lokale bevolking, het verloop van de conjunctuur en specifieke maatregelen van de hogere overheden . Het is afwachten welk effect de recente federale belastinghervorming zal hebben op de totale inkomsten.

Voor de onroerende voorheffing heeft de gemeente geen zicht op eventuele vrijstelling met een mogelijke compensatie hiervoor.

Hoewel er heel wat nieuwe verkavelingen in ontwikkeling zijn en dit naar alle waarschijnlijkheid een stijging van de actieve bevolking en het kadastraal inkomen met zich mee zal brengen werd er abstractie gemaakt van eventuele positieve impact op de ramingen voor aanvullende personenbelasting en onroerende voorheffing.

5. Risico inzake verplichtingen tegenover verbonden partijen.

De gemeente is verplicht om tussen te komen in de tekorten van de politiezone, de hulpverleningszone en de besturen van de eredienst.

De financiering van de politiezone en brandweerzone gebeurt deels met federale toelagen waarbij het resterend tekort door de deelnemende gemeenten dient gedragen.

Hoewel er een toenemende druk is voor een betere financiering van de veiligheidsdiensten blijven de financiële stromen vanuit het federale niveau een onzekere factor vormen.

De federale overheid plant een hervorming van de financiering van de politiezones waarbij de huidige KUL-norm verlaten zou worden. Deze norm, die sinds 1999 gebruikt wordt, is gebaseerd op socio-demografische en territoriale parameters, maar wordt als verouderd beschouwd en leidt tot een onevenwichtige verdeling van middelen. Het doel van de hervorming is een transparanter en eenvoudiger financieringsmodel ontwikkelen, rekening houdend met de specifieke noden van elke politiezone.

De bouw van een nieuw politiecommissariaat is een groot project met een aanzienlijke financiële weerslag voor de gemeenten. De aanvang van het bouwproject is voorzien in 2027 en wordt gefinancierd met investeringstoelagen. Naast timing vormt kostenbeheersing een belangrijke uitdaging om niet met budgettaire impact geconfronteerd te worden. Om die reden wordt het project van nabij gevolgd binnen de politiezone.

Ook bij de brandweerzone blijven de uitdagingen toenemen. Naast informatieveiligheid en nieuwe wetgeving met betrekking tot de organisatie van de DGH-dienst (dringende geneeskundige hulpverlening) zorgen projecten zoals het mobiliteitsproject Rond Ronse - waarbij het korps dient voorbereid te zijn op interventies in en rond een tunnel - dat de exploitatiekosten aanzienlijk toenemen. Een continue kostenopvolging en -beheersing is hier eveneens van groot belang.

Eventuele saneringsverplichtingen of schadeclaims a.g.v. bluswerken in het verleden waarbij gebruik gemaakt werd van PFOS-verbindingen vormen eveneens een risico voor de brandweerzone met een mogelijke impact op de gemeentelijke toelagen.

6. Risico's in verband met de geplande verkoop van onroerende goederen

In het meerjarenplan is de verkoop van meerdere onroerende goederen opgenomen.

Om praktische redenen worden de sociale woningen in de Nieuwstraat gefaseerd verkocht. De site van de bejaardenwoningen in de Groendreef wordt verkaveld waarna de verkoop ingepland wordt.

Voor alle verkopen bestaat er steeds een risico dat de vooropgestelde timing en/of verkoopprijs niet gehaald wordt.

Een goede voorbereiding en opvolging van deze dossiers is belangrijk om de geplande verkopen integraal en zoals voorzien te realiseren.

7. Risico's in verband met subsidies

Een groot deel van de ontvangsten is afkomstig van algemene of specifieke subsidies. Voorbeelden hiervan zijn het gemeentefonds of de subsidie voor open ruimte. Deze bedragen worden duidelijk gecommuniceerd en integraal opgenomen in dit meerjarenplan.

Sommige projecten worden mede door subsidies gefinancierd. Van bij de voorbereiding dient de nodige aandacht geschonken aan de subsidievoorwaarden en dient erover gewaakt dat de nodige formaliteiten vervuld worden om integraal aanspraak te maken op subsidies.

Voor sommige projecten wordt gewerkt via een samenwerkingsverband. De subsidies worden in dit geval geïnd door de verbonden entiteit die specifiek personeel hiervoor aanstelt. Indien de betreffende subsidie vervalt dient de personeelskost ten volle gedragen door de entiteit of door de verbonden gemeentebesturen.

Er bestaat tevens een risico dat niet alle mogelijke subsidiekanalen zijn aangesproken waardoor de gemeente of OCMW ontvangsten mislopen.

Een continue waakzaamheid is aldus geboden om eventuele nieuwe subsidies te kunnen aanspreken. In dit meerjarenplan zijn middelen voorzien om op de diensten van een externe subsidioloog beroep te doen.

8. Risico in verband met dividenden

De gemeente ontvangt dividenden vanwege samenwerkingsverbanden die opgericht zijn voor allerlei activiteiten ivm nutsvoorzieningen.

Fluvius communiceert jaarlijks over de prognoses voor de ontvangsten uit dividenden. Voor de periode 2029 tot en met 2031 werden de dividenden louter indicatief meegedeeld aanzien hierover nog geen expliciete beslissing genomen werd.

9. Renterisico

In het meerjarenplan wordt een pakket van nieuwe leningen opgenomen. De terugbetaling start in 2026 en als intrestvoet werd een extra marge op de actuele rentevoet aangenomen. Op die manier wordt een eventuele stijging van de rentevoet opgevangen.



Overzicht van de personeelsinzet

2026-2031

Journalvolqnummers: Budq. 74910

Gemeente (0207.690.757)
Parklaan 16, 9690 Kluisbergen
Algemeen directeur: Lotje Demedts

OCMW (0212.334.483)
Parklaan 16, 9690 Kluisbergen
Financieel directeur: Wendy Vernou

Volgend overzicht is gebaseerd op de situatie van november 2025 en bevat het aantal tewerkgestelde voltijds equivalenten.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Vrije tijd	7,48	7,48	7,48	7,48	7,48	7,48
Administratief personeel	5,19	5,19	5,19	5,19	5,19	5,19
Technisch personeel	2,29	2,29	2,29	2,29	2,29	2,29
Gemeentewerken	18,22	18,22	18,22	18,22	18,22	18,22
Administratief personeel	3,22	3,22	3,22	3,22	3,22	3,22
Technisch personeel	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Leven	11,68	11,68	11,68	11,68	11,68	11,68
Administratief personeel	7,40	7,40	7,40	7,40	7,40	7,40
Technisch personeel	4,28	4,28	4,28	4,28	4,28	4,28
Ruimtelijke Ordening	3,70	3,70	3,70	3,70	3,70	3,70
Administratief personeel	3,70	3,70	3,70	3,70	3,70	3,70
Algemeen directeur	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Algemeen directeur	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Financiën & informatica	1,79	1,79	1,79	1,79	1,79	1,79
Administratief personeel	1,79	1,79	1,79	1,79	1,79	1,79
Secretariaat & personeel	3,39	3,39	3,39	3,39	3,39	3,39
Administratief personeel	2,89	2,89	2,89	2,89	2,89	2,89
Technisch personeel	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Financieel directeur	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Financieel directeur	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Eindtotaal	48,26	48,26	48,26	48,26	48,26	48,26



Overzicht van de IGS en de andere verbonden entiteiten

2026-2031

Journalvolqnummers: Budq. 74910

Gemeente (0207.690.757)
Parklaan 16, 9690 Kluisbergen
Algemeen directeur: Lotje Demedts

OCMW (0212.334.483)
Parklaan 16, 9690 Kluisbergen
Financieel directeur: Wendy Vernou

Een verbonden entiteit is elke organisatie die bijdraagt aan de uitvoering van gemeentelijke taken of elke organisatie waarvoor het lokaal bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten.

Hieronder worden de entiteiten opgesomd waar de gemeente of OCMW een invloed van betekenis heeft op de financiële en/of operationele beslissingen van de vernoemde organisatie.

Per verbonden entiteit wordt de algemene of specifieke bijdrage vermeld en dit voor de volledige beleidsperiode.

GEEMEENTE: WERKINGSTOELAGE	BP 2026 - 2031
Bosgroep Oost-Vlaanderen	0
Bovenscheldebekken	0
Brandweerzone Vlaamse Ardennen	2.211.482
Burensportdienst Vlaamse Ardennen	2.400
Centrum Geestelijke gezondheidszorg (Alternatieve gerechtelijke maatregelen)	15.960
Centrum Geestelijke gezondheidszorg (Pisad)	26.400
Centrum voor basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen	6.600
Gemeenschap. Interne Dienst voor Preventie en bescherming op het Werk (via Solva)	41.395
ILVA	3.972.265
Intergemeentelijke Onroerende Erfgoeddienst Vlaamse Ardennen	16.542
Kerkbestuur O.-L-Vrouw van de Carmel Berchem	293.456
Kerkbestuur Sint-Amandus Kwaremont	97.828
Kerkbestuur Sint-Jan in de Olie Zulzeke	100.970
Kringwinkel Zuid-Oost-Vlaanderen	0
Landschapspark Vlaamse Ardennen	30.000
Lucky Stars	8.250
Medov	1.200
Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten	17.346
Politiezone Vlaamse Ardennen	4.976.439
Rato vzw	106.056
Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen tot Dender	15.294
regionale samenwerking Vrije Tijd (nog op te richten)	40.200
Regiowerking (via Solva)	12.000
scholengemeenschap gemeentelijk basisonderwijs Schelde-Leie	6.000
SOLVA	0
Toerisme Oost-Vlaanderen	1.128
Toerisme Vlaamse Ardennen	21.378
Vereniging Vlaamse Steden en Gemeenten	50.317
Vervoerregio Vlaamse Ardennen	0

OCMW: WERKINGSTOELAGE	BP 2026 - 2031
B-Oost Vlaamse Ardennen (via Oudenaarde)	12.000
Crisisopvangnetwerk Vlaamse Ardennen (via CAW)	60.000
Gemeenschap. Interne Dienst voor Preventie en bescherming op het Werk (via Solva)	8.400
Regionaal organisatienetwerk Vierde Pijler (via Solva)	18.000
Schuldbemiddeling via OCMW Oudenaarde	27.000
Veilig Huis	52.800
Vereniging Vlaamse Steden en Gemeenten	20.297

GEMEENTE: INVESTERINGSTOELAGE	BP 2026-2031
Farys	3.100.611
Poltiezone Vlaamse Ardennen	1.511.109
Branweerzone Vlaamse Ardenn	653.576
Kerkbestuur O.-L-Vrouw van de Carmel Berchem	61.800

In volgende entiteiten wordt een financiële participatie aangehouden:

GEMEENTE
Cipal
Creat
De Lijn
EthiasCo CVBA
Fluvius West
Gaselwest
Ilva
Poolstok
Solva
Farys
Westlede intercommunale
Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen
Zefier

OCMW
EthiasCo CVBA
Woonmaatschappij Vlaamse Ardennen

Voor volgende entiteiten werd door Kluisbergen een borgstelling verleend:

GEMEENTE
Ilva



Grondslagen en assumpties

kluis
bergen 2026-2031

Jaartalvolqnummers: Budq. 74910

Gemeente (0207.690.757)
Parklaan 16, 9690 Kluisbergen
Algemeen directeur: Lotje Demedts

OCMW (0212.334.483)
Parklaan 16, 9690 Kluisbergen
Financieel directeur: Wendy Vernou

De ramingen voor de ontvangsten en uitgaven die in dit meerjarenplan opgenomen zijn kennen specifieke grondslagen als uitgangspunt.

Voor andere ramingen worden welbepaalde assumpties gehanteerd teneinde deze te concretiseren. Deze hypothesen verschillen al naar gelang het type uitgave of ontvangst.

Uiteraard wordt dit enkel toegepast op ramingen die niet exact aangeleverd worden.

Voor heel wat ramingen zoals de ontvangsten uit het gemeentefonds en andere aanvullende subsidies worden de ramingen door een hogere overheid ter beschikking gesteld. Deze worden integraal overgenomen in het meerjarenplan.

Voor de investeringen wordt integraal verwezen naar het schema van de investeringen. De ramingen worden projectmatig opgenomen in het investeringsbudget.

Hieronder vindt u toelichting over de grondslagen en de assumpties die in dit meerjarenplan opgenomen zijn per rubriek:

EXPLOITATIE

Personeel

Voor de evolutie van de personeelsuitgaven worden de vooruitzichten van het Planburo geconsulteerd. Voor 2026 wordt 1 overschrijding van de spilindex voorzien wat een aanpassing van de sociale uitkeringen en de lonen met zich meebrengt. Ingevolge de aanpassing van de programmawet van 18 juli 2025 worden deze simultaan aangepast 3 maanden na de overschrijding van de spilindex ttz. vanaf 1 april 2026.

Voor de andere jaren van het meerjarenplan wordt rekening gehouden met 1 indexatie per jaar. Personeelsmutaties ingevolge oppensioenstellingen en specifieke loonaanpassingen agv. doorschalingen of periodieke verhogingen werden effectief gevalideerd opgenomen in dit plan.

De responsabiliseringsbijdrage wordt voor de gemeente en het OCMW afzonderlijk berekend. De federale pensioendienst stelt een simulatie ter beschikking voor beide besturen. Omdat deze cijfers gebaseerd zijn op het principe van de klassieke trendberekening en geen rekening houden met de specifieke situatie in ons bestuur wordt een eigen simulatie gemaakt. Hierbij wordt rekening gehouden met de recentst gecommuniceerde pensioenlast en respectievelijke bijdrage voor het aanwezig vastbenoemd personeel evenals de geplande oppensioenstelling van statutaire personeelsleden in ons bestuur.

Werkingsuitgaven

In dit meerjarenplan werden de werkingsuitgaven specifiek voorzien voor 2026 en de daaropvolgende jaren. Kredieten die geen specifieke mutatie kennen worden systematisch geïndexeerd met 1%. Een groot deel van de ramingen met een variabel verloop zijn gekoppeld aan specifieke acties in dit meerjarenplan. Hiervoor wordt verwezen naar de strategische nota waar deze zaken in detail tot uiting gebracht worden.

De ramingen voor gas en elektriciteit werden afgeleid uit de simulatietool van het VEB.

In het kader van de beperking van de werkloosheid in de tijd wordt een samenwerking opgestart met experts om een maximale activering van leefloongerechtigden na te streven.

Voor de verkoop van patrimonium zijn de nodige kredieten voorzien voor alle voorbereidende acties en voor de eventuele verkoop via gespecialiseerde kanalen.

Overdrachten (uitgaven)

Voor de dotatie aan de kerkfabrieken, politiezone en brandweerzone worden de cijfers overgenomen uit de budgetten en de meerjarenplannen van de respectievelijke entiteiten.

De bouw van een nieuw hoofdcommissariaat vormt een belangrijke investering in de politiezone. De zone koos ervoor om zelf geen externe financiering aan te trekken waardoor dit geen gevolgen heeft voor de exploitatietoelage maar wel voor de investeringstoelage.

Voor de brandweerzone is er een aanzienlijke stijging in de exploitatietoelage als gevolg van stijgende personeelskosten. Daarenboven nemen ook de werkingskosten gestaag toe wat onder meer het gevolg is van allerlei ICT-maatregelen om een maximale informatieveiligheid na te streven. Gedurende de eerste 3 jaren wordt de huidige verdeelsleutel verder toegepast. Vanaf 2029 wordt de verdeelsleutel gebaseerd op 3 i.p.v. 4 parameters. De parameter 'gemiddeld inkomen per aangifte' wordt verder niet weerhouden.

Voor de specifieke uitgaven m.b.t. de sociale dienstverlening werd uitgegaan van een stijgend verloop ingevolge de beperking van de werkloosheidsuitkering in de tijd.

De verschillende toelagen en reglementen werd geëvalueerd. De werkingstoelagen voor de jeugd- en sportverenigingen evenals deze voor de culturele en socio-culturele verenigingen worden vanaf 2027 verhoogd met 40%.

Hoewel de uitvoering van de gemeentelijke regierol in het kader van het BOA-decreet (buitenschoolse opvang en activiteiten) nog niet gedefinieerd is, wordt jaarlijks een vast bedrag voorzien voor samenwerking met diverse actoren op ons grondgebied.

Voor enkele recent opgerichte of nog op te richten regionale samenwerkingsverbanden wordt het nodige krediet voorzien. Dit is het geval voor:

- veilig Huis: regionale samenwerking ikv intra familiaal geweld
- Samenwerking met Solva voor de 4^{de} pijler: integratie en inburgering van nieuwkomers op de gemeente
- B_Oost: de activeringsbegeleiding voor de meest kwetsbare in onze samenleving.
- landschapspark Vlaamse Ardennen: een samenwerking gericht op het versterken van landschap, natuur en erfgoed
- CGG: voor deze bestaande samenwerking rond de uitvoering van alternatieve gerechtelijke maatregelen dient vanaf dit meerjarenplan tussengekomen in de personeelskost
- Welzijnsregio: een nog op te richten samenwerkingsverband waarbij de gemeenten uit de regio zich groeperen voor een integrale benadering van diverse welzijnsthema's.
- samenwerking rond vrije tijd: een nog op te richten samenwerkingsverband rond vrije tijd

Belastingontvangsten

De ramingen voor de aanvullende personenbelasting en de opcentiemen op onroerende voorheffing worden ter beschikking gesteld door de hogere overheid. De meest recente ramingen werden in dit plan opgenomen waarbij rekening gehouden werd met de voorgelegde verhoging van de aanslagvoeten. Zowel de Fod financiën als Vlabel communiceerde ramingen voor de volledige

beleidsperiode. Voor de opcentiemen op onroerende voorheffing wordt daarenboven rekening gehouden met een gemiddeld bedrag van stortingen die betrekking hebben op het voorafgaand jaar en de afrekening van het voorafgaand jaar.

De belastingen die ingekohierd worden door de gemeente kennen een stabiel verloop.

Voor de boetes die in het kader van GAS-4 opgelegd worden wordt een gering bedrag voorzien. Dit is ook het geval voor andere GAS-boetes.

Retributies

De retributiereglementen werden grondig nagezien en geëvalueerd.

De gewijzigde reglementen worden aan de gemeenteraad voorgelegd.

De financiële vertaling van de aangepaste tarieven wordt in dit beleidsplan volledig geïmplementeerd.

Dit betekent dat de ontvangsten uit de dienstverlening m.b.t. burgerzaken toenemen mede omdat ook het volume aan uitgereikte administratieve documenten een piek kent in 2026 en – in mindere mate – in 2027. Daarnaast zijn de tarieven voor huwelijken en begraafplaatsconcessies eveneens aangepast. Voor de participatie aan jeugd- en sportactiviteiten wordt eveneens een hogere raming ingeschreven vanaf 2026.

Vanaf 2027 wordt een nieuwe retributie voorzien voor aanvragen die betrekking hebben op inname op het openbaar domein en aanvragen voor evenementen op ons grondgebied. Hiervoor wordt een globaal bedrag van 50.000 euro per jaar voorzien.

De voorziene ontvangsten voor verhuur van de sociale woningen in de Nieuwstraat dalen ingevolge de voorziene verkoop.

Overdrachten (ontvangsten)

Zowel de gemeente als het OCMW ontvangen diverse fondsen voor de financiering van de reguliere werking. De meeste subsidies worden per bestuur gepubliceerd en integraal overgenomen in dit meerjarenplan. De subsidie voor de responsabiliseringsbijdrage wordt aangepast op basis van de specifieke simulatie die voor beide besturen gemaakt wordt.

Daarnaast besliste de Vlaamse regering dat de Elia compensatie vanaf 2026 gehalveerd wordt om vanaf 2027 volledig te verdwijnen.

De Vlaamse subsidie ter compensatie van dalende energie-dividenden dooft eveneens uit met een laatste betaling in 2026.

De federale ontvangsten die het OCMW verkrijgt voor de sociale dienstverlening worden met een stijgend verloop opgenomen in dit plan als gevolg van de voorziene stijging van sociale dienstverlening.

De subsidie voor huisvesting van Oekraïense vluchtelingen wordt in 2026 afgebouwd.

Voor de uitrol van de gemeentelijke regiefunctie voor buitenschoolse opvang en activiteiten wordt de jaarlijkse BOA-subsidie integraal opgenomen. Daarenboven wordt in 2026 voor de 2^{de} keer een boost-subsidie voor BOA ingeschreven.

De vzw recreatieoord Kluisbos is in vereffening. Door de aanhoudende rechtszaak kan deze nog niet ontbonden worden. Na ontbinding komt het actief – zoals in de statuten van de vzw bepaald - aan de gemeente ten goede. De waardering van het actief is door de aanhoudende rechtszaak bijzonder moeilijk. In het vonnis van de rechtbank van eerste aanleg van 19.12.2019 werd een schadevergoeding van 874.316,91 euro toegekend. De evolutie van dit bedrag is door het beroep dat nog steeds niet afgehandeld is moeilijk te voorspellen. De timing van de vereffening van de vzw wordt hierdoor opgeschoven. Op dit ogenblik wordt de afhandeling van het beroep voorzien in 2026. Als ontvangst na vereffening wordt in 2027 een voorzichtige raming van 500.000 euro opgenomen.

De gemeente ontvangt dividenden vanwege opdrachthoudende samenwerkingsverbanden. Vooral voor gas en elektriciteit is het verloop moeilijk in te schatten. Veranderingen in de geografische structuur, gewijzigde tariefmethodologie en een mogelijke aanpassing van het eigen vermogen vormen bij Fluvius factoren voor een moeilijke voorspelling van de toekomstige dividenden. De meegedeelde ramingen worden integraal opgenomen in dit plan. Vanaf 2030 worden de ingeschatte dividenden voor Wyre (samenwerking tussen Fluvius en Telenet voor een breder communicatienetwerk) opgenomen.

FINANCIERING

De leningen die in dit meerjarenplan opgenomen zijn worden voor een looptijd van 20 jaar aangegaan met een ingeschatte rentevoet van 3.5%.

De periodieke afbetaling agv de overdracht van de resterende rechten op de gemeentelijke drinkwaterinstallatie in IMWV is voor de laatste keer voorzien in 2029.

BUDGETTAIR RESULTAAT VORIG DIENSTJAAR

Voor de berekening van het budgettair resultaat voor het eerste jaar van dit meerjarenplan is het budgettair resultaat van het voorafgaand jaar, zijnde 2025, het startcijfer.

Hierbij wordt rekening gehouden met het cijfer van de jaarrekening 2024 zoals die werd vastgesteld in de gemeenteraad van 24 juni 2025.

Aangezien er in 2025 geen aanpassing van het meerjarenplan werd uitgevoerd kon het effectief resultaat van 2024 niet verwerkt worden.

Om die reden wordt er een alternatief M2-schema gebruikt zoals wordt voorgesteld door het Agentschap Binnenlands bestuur.

De berekening van het gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig boekjaar volgens dit schema ziet er als volgt uit:

Budgettair resultaat	2026
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	485.868
A. Op basis van 'meerjarenplan voor vorig boekjaar'	366.945
B. Ramingen niet verwerkt in meerjarenplan voor vorig boekjaar (zie toelichting)	118.923
1. Ramingen inzake exploitatie	
2. Ramingen inzake investeringen	1.118.923
3. Ramingen inzake financiering	-1.000.000

Voor de investeringskredieten en financieringskredieten werd een evaluatie gemaakt van kredieten die voorzien zijn in 2025 maar die bij de opmaak van dit document met zekerheid niet meer in 2025 uitgevoerd zullen worden.

Dit gaat onder meer over enkele investeringsuitgaven die specifiek voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031.

Analoog worden verkopen van materieel vast actief die voorzien zijn in 2025 maar die niet gerealiseerd zijn in 2025 eveneens geëlimineerd uit de ontvangsten.

Voor financiering werden de ontvangsten bijgestuurd volgens het effectief volume opgenomen pakket leningen in 2025.

Dit zorgt voor een correctie van het budgettair resultaat van 2025 dat als uitgangspunt dient voor de berekening van het gecumuleerd budgettair resultaat.



Plaats waar documentatie bij het meerjarenplan beschikbaar is

bergen 2026-2031

Journalvolqnummers: Budq. 74910

Gemeente (0207.690.757)

Parklaan 16, 9690 Kluisbergen

Algemeen directeur: Lotje Demedts

OCMW (0212.334.483)

Parklaan 16, 9690 Kluisbergen

Financieel directeur: Wendy Vernou

De raadsleden kunnen ten allen tijde de documentatie bij dit meerjarenplan consulteren via Cobra.

Na goedkeuring door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn is de documentatie beschikbaar op de website via <https://www.kluisbergen.be/gemeente-en-bestuur/beleid/meerjarenplan>

Vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn voor het deel OCMW Kluisbergen in zitting van 18 december 2025

Algemeen Directeur
L. Demedts



Burgemeester
Ph. Willequet

Goedgekeurd door de gemeenteraad voor het deel OCMW Kluisbergen in zitting van 18 december 2025

Algemeen Directeur
L. Demedts



Burgemeester
Ph. Willequet

Vastgesteld door de gemeenteraad voor het deel gemeente Kluisbergen in zitting 18 december 2025

Algemeen Directeur
L. Demedts



Burgemeester
Ph. Willequet