

Huishoudelijk Reglement OUDERRAAD

GBS De Start



Kluisbergen



00. INHOUDSTABEL

01. Inleiding
02. Doelstelling van de ouderraad
03. Gedragscode en attitude
04. Structuur van de ouderraad
05. Financiën
06. Aansprakelijkheid
07. Wijziging Huishoudelijk Reglement
08. Ontbinding van de ouderraad
09. Sluiting van de school
10. Goedkeuring Huishoudelijk Reglement

01. INLEIDING

Het “Huishoudelijk reglement” is opgemaakt om leden en toekomstige leden, directie en leerkrachten een toelichting te geven over de doelstellingen en structuur van de ouderraad van de Gemeentelijke Basisschool De Start Kluisbergen.

Het huishoudelijk reglement geeft houvast aan de leden van de ouderraad en helpt nieuwe ouderraadleden om snel inzicht te krijgen in de werkzaamheden van de ouderraad.

Het tweede deel geeft een algemene beschrijving van de structuur van de ouderraad en de samenstelling van de ouderraad.

Tot slot vinden we in het derde deel de praktische invulling van de werkzaamheden en activiteiten van de ouderraad.

De ouderraad wil flexibel zijn en wil zich aanpassen aan de continue maatschappelijke veranderingen. Om die reden zal het “Huishoudelijk reglement ouderraad” jaarlijks worden aangepast en ter goedkeuring worden voorgelegd bij het begin van het nieuwe schooljaar aan directie en schoolteam en de actieve leden van de ouderraad.

De ouderraad van GBS De Start, is een feitelijke vereniging voor onbepaalde duur. De maatschappelijke zetel van de ouderraad is gevestigd te:

GBS De Start Ouderraad
Kloosterstraat 24
9690 Kluisbergen

Mailadres: ouderraadgbsdestart@gmail.com

02. DOELSTELLINGEN VAN DE OUDERRAAD

De ouderraad wil, samen met de directie en leerkrachten, zoveel mogelijk kansen creëren voor de leerlingen van de Gemeentelijke Basisschool De Start Kluisbergen.

De ouderraad is de schakel tussen de ouders van de leerlingen en de school en behartigt de belangen van leerlingen en ouders bij de directie en leerkrachten.

De ouderraad streeft naar een goede samenwerking met de directie en leerkrachten.

De ouderraad bouwt aan een relatie met directie en leerkrachten gebaseerd op wederzijds respect en open communicatie.

De ouderraad heeft tot doel een adviserende en aanvullende rol voor directie en leerkrachten te vervullen om tot een goede en leerzame schoolperiode voor onze kinderen te komen.

De ouderraad wil directie en leerkrachten ondersteunen in hun taken door een helpende hand en financiële bijdragen aan te bieden.

De ouderraad wil, door het organiseren van activiteiten, de betrokkenheid van de ouders stimuleren en bijdragen tot een goed schoolklimaat.

De ouderraad heeft een signaalfunctie voor andere ouders door een luisterend oor aan te bieden.

De ouderraad zal, bij individuele vragen en klachten van ouders, op een discrete manier doorverwijzen naar directie en leerkrachten.

De ouderraad hecht een groot belang aan en wenst de opbrengst van zijn activiteiten te richten op volgende doelgebieden:

- ❖ Gezondheid
 - ✓ Gezonde voeding
Waterfonteinen, Fruit/groenten op school,...
 - ✓ Gezond bewegen
Oa. Financiële tussenkomst in sportdagen
- ❖ Veiligheid
 - ✓ Individuele veiligheid
Oa. Veiligheidsjasjes, veilige Victor, veilige schoolomgeving, veilig wandelpad in Ruien, octopus slagboom...
- ❖ Maatschappelijke integratie
 - ✓ Gelijke kansen onderwijs
Oa. Financiële tussenkomst bij schoolreizen en sportdagen; geschenken voor 6- en 12-jarigen

- ✓ Pedagogische ondersteuning
 - Oa. Schenking digitale camera; printer, draagbare CD-speler, fietsen voor de kleuters, pedagogisch gezelschapsspel
- ✓ Uitstraling GBS De Start
 - Oa. tussenkomst wegwijzers De Start
- ❖ Pedagogische ontwikkeling
- ❖ Duurzaamheid
 - ✓ We willen ons bewust zijn van het milieu en waar mogelijk streven we ernaar om zo weinig mogelijk gebruik te maken van wegwerpmateriaal.
- ❖ Communicatie
 - ✓ Iedere maand proberen we als ouderraad een artikel te schrijven in het 't potloodje
 - ✓ We streven ernaar om via sociale media voldoende te communiceren

Op het einde van het schooljaar wordt een activiteitenkalender opgesteld, voor het volgende schooljaar. Deze activiteiten worden in de ouderraad besproken en goedgekeurd.

03. GEDRAGSCODE EN ATTITUDE

Voor alle leden van de ouderraad, ongeacht hun functie, geldt dat hun optreden:

- Rekening houdt met de nodige discretie zeker m.b.t. besprekingen die omwille van hun aard gevoelig of persoonlijk kunnen zijn;
- Het open karakter van de school en zijn partners respecteert en niet vanuit een individuele levensbeschouwelijke en/of politieke overtuiging vertrekt;
- Respectvol is tegenover leerlingen, ouders, ouderraadsleden en het schoolteam;
- Handelt volgens de visie van de ouderraad;
- In overeenstemming is met het pedagogisch project van de school;
- Bij meningsverschillen respectvol en discreet is;
- De geloofwaardigheid en/of het imago van de school en/of de ouderraad niet schaadt
- Op forums en diverse sociale media discreet en correct is;
- Gebeurt op een constructieve en oplossingsgerichte wijze, vanuit een positieve benadering;
- Geïnspireerd is vanuit een actieve vertegenwoordiging van alle ouders en kinderen en niet vanuit een persoonlijk belang als ouder m.b.t. het eigen kind;

04. STRUCTUUR VAN DE OUDERRAAD

➤ Samenstelling

Elke ouder van wie zijn kind(eren) regelmatig aanwezig is (zijn) en ingeschreven is (zijn) in GBS De Start kan deel uitmaken van de ouderraad. De ouder kan zich aanmelden als lid van de ouderraad via de directie, via een leerkracht of via een actief lid.

De ouderraad streeft ernaar de ouders van alle leerjaren en beide vestigingsplaatsen te vertegenwoordigen. Op die manier worden de belangen van alle leerlingen optimaal vertegenwoordigd.

Binnen onze werking maken we een onderscheid tussen onze actieve en ondersteunende leden.

We verwachten van de actieve leden die deel uitmaken van de ouderraad een engagement. We vragen een actieve deelname aan de werkgroepen ter voorbereiding van de activiteiten en een actieve deelname aan de activiteiten. Daarnaast verwachten we dat deze leden minstens de helft van de vergaderingen aanwezig zijn. Actieve leden kunnen deelnemen aan discussies en meehelpen om beslissingen te nemen. Bij het nemen van beslissingen wordt er gestreefd naar een akkoord tussen de actieve leden. Op verzoek of wanneer er geen akkoord bereikt wordt, kan er overgegaan worden tot een stemming. Enkel aanwezige leden hebben beslissings- en stemrecht.

Men is geen actief lid meer van de ouderraad:

- wanneer men geen enkel kind heeft ingeschreven op de school
- wanneer men te kennen geeft dat men geen deel meer wenst uit te maken van de ouderraad
- na een jaar non-activiteit als actief lid van de ouderraad.

Ieder (actief) lid van de ouderraad heeft het volste recht – wanneer hij/zij wegens persoonlijke redenen van welke aard dan ook zich niet meer ten volle kan inzetten voor de ouderraad – zelfstandig te beslissen ontslag te nemen uit de ouderraad. Deze leden worden geacht de voorzitter hiervan in kennis te stellen.

Alle actieve leden van de ouderraad worden steeds uitgenodigd op de vergaderingen van de ouderraad via mail.

Ervaringsdeskundigen en experts kunnen op uitnodiging als waarnemende leden de vergaderingen van de ouderraad bijwonen.

De ondersteunende leden worden voorafgaand aan activiteiten waar extra hulp nodig is, uitgenodigd om mee te werken aan de uitvoering ervan.

➤ Bestuur

De voorzitter – secretaris - penningmeester – ondervoorzitter, worden verkregen uit de actieve leden van de ouderraad. Deze worden verkozen volgens democratische principes.

De mandatarissen nemen dit op voor één schooljaar en de maand september van het volgend schooljaar.

De mandatarissen verplichten zich ertoe om hun kennis en documenten (algemene, draaiboeken, financiële, ...) te delen met de andere actieve leden en deze kennis en documenten (algemene, draaiboeken, financiële, ...) door te geven na het beëindigen van hun functie om de continuïteit van de werking te garanderen.

Op het einde van het schooljaar worden alle mandaten vacant verklaard. De uittredende voorzitter zal de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar voorzitten. Tijdens dit overleg kiest de ouderraad een voorzitter, secretaris, penningmeester en eventueel een ondervoorzitter.

Elk actief lid kan zich kandidaat stellen om een mandaat op te nemen, zodra hij/zij minstens één volledig werkjaar heeft gezeteld in de ouderraad. Indien de kandidaat niet voldoet aan de bovenstaande eisen kan de ouderraad beslissen om af te wijken van de regel.

De taak van voorzitter bestaat erin om de vergadering voor te bereiden, te leiden en toezicht te houden op de opvolging van de activiteiten. De voorzitter is tevens het aanspreekpunt voor directie en leerkrachten.

De taak van de ondervoorzitter bestaat erin om de voorzitter bij te staan bij de algemene taken.

De secretaris zal de voorzitter bijstaan bij de organisatie van de vergaderingen. Hij/zij zal tevens een verslag opmaken van de vergaderingen en dit overmaken aan de leden van de ouderraad en de directie van de school. De secretaris maakt ook een dossier op voor subsidie via de gemeente.

De penningmeester houdt een boekhouding bij met de financiële verrichtingen van de ouderraad. Na elke activiteit zal een stand van zaken meegedeeld worden omtrent de activiteit, op een vergadering van de ouderraad.

Op de laatste vergadering van het schooljaar wordt het financiële verslag toegelicht door de penningmeester, besproken en goedgekeurd door de actieve leden. De werkingsmiddelen worden bekendgemaakt voor het komende schooljaar.

➤ Vergaderingen

De agenda wordt opgemaakt door de voorzitter. Alle actieve leden kunnen vooraf agendapunten indienen voor de vergaderingen van de ouderraad bij de voorzitter.

De vergaderingen van de ouderraad vinden plaats iedere 2^o woensdag van de maand om 19u30 (uitgezonderd wanneer die datum in een schoolvakantie valt). De vergadering vindt afwisselend plaats in de vestigingsplaats Berchem en Ruien. De directeur en juffen sluiten aan om 20u15.

De data van de vergadering worden vermeld in 't Potloodje. Ouders die zich geroepen voelen om deel te nemen aan de ouderraad zijn steeds welkom.

De vergadering wordt geleid door de voorzitter of bij afwezigheid door de ondervoorzitter of secretaris.

De actieve leden van de ouderraad en de directie krijgen steeds een verslag van de vergadering.

➤ Besluitvorming

Bij het nemen van beslissingen wordt er gestreefd naar een akkoord tussen de actieve leden. Op verzoek of wanneer er geen akkoord bereikt wordt, kan er overgegaan worden tot een stemming. Dan geldt de eenvoudige meerderheid (de helft plus 1).

In bepaalde gevallen kan er overgegaan worden tot geheime stemming.

Persoonsgebonden materie (m.b.t. ouders, leerlingen, leerkrachten, school, relaties) mag geen invloed hebben op de beslissingen.

➤ Verslaggeving en communicatie

De secretaris staat in voor de opmaak en verspreiding van het verslag van de vergaderingen naar alle actieve leden van de ouderraad en de directie van de school. Het verslag bevat de agenda, datum, plaats en uur van de volgende vergadering, het verslag van de vergadering en zo nodig, bijbehorende documenten en nota's.

De ouderraad is verantwoordelijk voor de verslaggeving van zijn activiteiten, het bekendmaken van zijn standpunten/beslissingen en de communicatie van haar werking naar alle ouders van de school via 't Potloodje.

De uitnodigingen van de activiteiten gebeuren via 't Potloodje en/of een aparte aankondiging die meegegeven wordt met de kinderen.

In gepubliceerde verslagen van de ouderraad zullen geen namen van leerlingen en volwassenen genoemd worden, enkel indien dit nodig is voor de werking.

De ouderraad wil een transparante en praktische communicatie voeren over hun activiteiten om in gezamenlijk overleg met de school samen tot gedragen resultaten te komen.

➤ Taakverdeling

Onze activiteiten doorheen het schooljaar worden in werkgroepjes uitgewerkt. Dit verloopt in drie fasen:

- De opstart, waarbij de werkgroep onderling afspreekt om samen te komen, te brainstormen, ideeën uit te werken etc.
- Nadien worden op een volgende vergadering de ideeën in de groep besproken en beslist de ouderraad gezamenlijk welke ideeën zullen worden uitgewerkt.
- In de laatste fase zal alles verder uitgewerkt worden en op de vergadering vóór de activiteit wordt dan samen de taakverdeling bekeken. Voor alle activiteiten hebben we steeds zoveel mogelijk leden nodig om deze effectief te laten doorgaan.

De ouderraad beslist op het einde van het schooljaar voor welke activiteit al dan niet een werkgroep wordt opgericht.

Deelnemen aan een werkgroep gebeurt op vrijwillige basis.

We streven ernaar om elk actief lid aan minstens één werkgroep actief te laten deelnemen.

Andere taken kunnen individueel of in kleine groepjes opgenomen worden:

- Organisatie van de sponsoring
- PR: 't Potloodje, maandblad Kluisbergen, Info Kluisbergen, social media...
- Fotograaf

➤ Zittingstermijn

De leden van de ouderraad kunnen enkel zetelen in de ouderraad zolang hun kind ingeschreven staat als leerling van de Gemeentelijke Basisschool De Start Kluisbergen.

De enige uitzondering hierop is de aanwezigheid van de uittredende voorzitter tijdens de 1^o vergadering van het nieuwe schooljaar.

➤ Vertegenwoordiging directie en leerkrachten

De vergaderingen van de ouderraad worden bijgewoond door de directeur en een afgevaardigde van het lerarenkorps van de vestigingen Berchem en Ruien.

Tijdens de vergadering houdt de directie de ouderraad op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de school mbt de doelgebieden van de ouderraad.

De directie en leerkrachten beantwoorden de vragen van de ouderraad en nemen deel aan de discussies binnen de ouderraad.

Directie en leerkrachten bespreken de initiatieven van de ouderraad in een personeelsvergadering en brengen een standpunt uit tijdens een volgende vergadering van de ouderraad.

05. FINANCIËN

De ouderraad staat zelf in voor het verwerven van financiële middelen om haar werkingskosten te dekken. Dit kan op verschillende manieren, bv. door het organiseren van (winstgevende) activiteiten, door een beroep te doen op subsidies vanwege lokale raden en instanties, door sponsors te zoeken, ...

De financiële middelen van de ouderraad (feitelijke vereniging) worden maximaal ingezet ten behoeve van alle kinderen van de school, binnen het pedagogische project van de school. Dit gebeurt in een onderling akkoord, op een vergadering van de ouderraad, tussen de school en de ouderraad. Deze financiële middelen/materialen worden vervolgens geschonken aan de school. Bij deze financiële middelen maakt men een onderscheid tussen 'verbruiksmateriaal' en 'gebruiksmateriaal'. Bij deze laatste categorie gebeurt dit aan de hand van een 'document van schenking'.)

De financiële middelen worden autonoom en transparant beheerd door de ouderraad. Het bijhouden van de kas gebeurt door de penningmeester. Twee leden van de ouderraad hebben een volmacht op de rekening van de ouderraad. Het overschrijven en opnemen van gelden kan enkel na overleg in de ouderraad. Ook voorschotten kunnen op deze manier aangevraagd worden.

Het geld uit 'een kassa' wordt door 2 leden van de ouderraad geteld en wordt opgenomen in het kasboek, Exeldocument of ...

Alle inkomsten en uitgaven worden in een kasboek, Exeldocument of ... ingeschreven. Alle uitgaven en inkomsten worden opgevolgd door de penningmeester. Van elke uitgave wordt een bewijs bijgehouden. Het saldo dient positief te blijven.

Het financiële verslag wordt besproken en goedgekeurd op de laatste vergadering van het schooljaar, met de actieve leden en de afvaardiging van het schoolteam.

De financiële stand van zaken van de ouderraad wordt op elke vergadering van de actieve leden en de afvaardiging van het schoolteam, na een winstgevende activiteit of een uitgave, toegelicht.

De leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de ouderraad, hebben geen recht op een aandeel in de behaalde winsten en kunnen geen opbrengsten halen uit de ouderraad waardoor zij zich individueel verrijken. Bij uittreding,

uitsluiting of overlijden kunnen zij nooit teruggave of vergoeding vorderen voor gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

06. AANSPRAKELIJKHEID

De leden van de ouderraad ondertekenen geen contracten.

De leden van de ouderraad zijn verzekerd als 'gemeentelijke vrijwilliger'.

De ouderraad zal, indien nodig (omdat er activiteiten georganiseerd worden ALLEEN door de ouderraad), de noodzakelijke verzekeringen (BA, inclusief rechtsbijstand – Lichamelijke Ongevallen – Zaakschadeverzekering, brand alle risico's gehuurde materialen) afsluiten. De ouderraad zal dit in overleg doen met de directie en het schoolbestuur voor al haar activiteiten, die zij afzonderlijk inricht.

07. WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het is aangewezen dat het huishoudelijk reglement elk schooljaar wordt bekeken en getoetst wordt aan de reële situatie.

Een wijziging aan het huishoudelijk reglement kan op verzoek als agendapunt opgenomen worden op de vergadering van de actieve leden en de afvaardiging van het schoolteam.

08. ONTBINDING VAN DE OUDERRAAD

- Na twee opeenvolgende schooljaren non-activiteit houdt de ouderraad op te bestaan.

- In geval van ontbinding om gelijk welke reden, zullen de financiële middelen en bezittingen ten goede komen aan de school waaraan de ouderraad verbonden was of een gelijkaardige organisatie met dezelfde doelen of een nader te bepalen 'goed doel'. Dit gebeurt in de vorm van een 'schenking'.

09. SLUITING VAN DE SCHOOL

- In geval van sluiting, om gelijk welke reden, zullen de financiële middelen en bezittingen van de ouderraad ten goede komen aan een goed doel met gelijkaardige doelstellingen in de vorm van een schenking.
- Deze beslissing wordt genomen op de ontbindingsvergadering van de ouderraad, in onderling overleg met de actieve leden van de ouderraad.

10. GOEDKEURING HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

Plaats en datum:

Handtekeningen ter goedkeuring:

Mandaten ouderraad	Naam	Handtekening
Voorzitter		
Secretaris		
Penningmeester		
Leden ouderraad		