

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD | 25-3-2021

AANWEZIG

Philippe Willequet, Burgemeester-Voorzitter;

Lode Dekimpe, José Lacres, Frank De Backer en Linda Van den Abeele, Schepenen;

Jean-Paul Martin, Emile Desimpel, Brecht Lietar, Eva Vanderschaeve, ~~Carole Verschuere-Boite~~, Johan Devenyns, Xavier Roman, Chantal Maes-Verbeken, Willem-Jan Baert, Daniël Cambron, Thijs Cousaert, Valerie Vanden Berghe, Raadsleden;

en mevrouw Lotje Demedts, Algemeen directeur.

Verontschuldigd: Carole Verschuere-Boite

Gelet op de van kracht zijnde maatregelen i.k.v. Covid-19 werd door de burgemeester op grond van artikel 134, §1 en artikel 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet beslist dat de gemeenteraad op digitale wijze georganiseerd wordt.

De Burgemeester-Voorzitter opent de zitting om 20.00 uur.

De Gemeenteraad van de gemeente Kluisbergen, bijeen in zitting op datum als hoger vermeld, heeft beslist wat volgt:

Openbare Zitting

1. Goedkeuren notulen van de zitting van 28 januari 2021

De Raad

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op de artikelen 180, 181 en 326 tot en met 335 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de ontwerpnotulen van de zitting van 28 januari 2021, opgemaakt door de algemeen directeur;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

De notulen van de zitting van 28 januari 2021 worden goedgekeurd.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling secretariaat.

2. Goedkeuren zittingsverslag van de zitting van 28 januari 2021

De Raad

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op de artikelen 180, 181 en 326 tot en met 335 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het audio-zittingsverslag van de zitting van 28 januari 2021;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

Het audio-zittingsverslag van de zitting van 28 januari 2021 wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling secretariaat.

Notulen Gemeenteraad dd. 25.03.2021

3. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – Bekrachten besluit van de burgemeester dd. 12.03.2021 inhoudende het laten doorgaan op digitale wijze van de vergadering van de gemeenteraad en de OCMW-raad van 25.03.2021 in het kader van de maatregelen om de verspreiding van het coronavirus covid-19 in te dijken

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat, in uitzonderlijke, hoogdringende omstandigheden, de burgemeester politieverordeningen kan nemen in plaats van de gemeenteraad (artikel 134, §1 Nieuwe Gemeentewet);

Overwegende dat deze verordeningen of besluiten dienen bekrachtigd te worden door de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van de burgemeester dd. 12.03.2021 inhoudende het laten doorgaan op digitale wijze van de vergadering van de gemeenteraad en de OCMW-raad van 25.03.2021 in het kader van de maatregelen om de verspreiding van het coronavirus covid-19 in te dijken;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

De raad bekrachtigt het besluit van de burgemeester dd. 12.03.2021 inhoudende het laten doorgaan op digitale wijze van de vergadering van de gemeenteraad en de OCMW-raad van 25.03.2021 in het kader van de maatregelen om de verspreiding van het coronavirus covid-19 in te dijken

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling secretariaat.

4. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – Bekrachten beslissing college dd. 20.1.2021 inhoudende het goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst, afgesloten met het Agentschap Zorg en Gezondheid, houdende het opnemen van complementaire engagementen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken

De Raad,

Notulen Gemeenteraad dd. 25.03.2021

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken;

Gelet op artikel 191 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie dat het voorzorgsbeginsel verankert in het kader van het beheer van internationale gezondheids crisissen en van de actieve voorbereiding van zulke potentiële crisissen. Dit beginsel houdt in dat, wanneer een ernstig risico hoogstwaarschijnlijk werkelijkheid zal worden, het aan de overheid is om dringende en voorlopige maatregelen te nemen;

Feiten en context

In de fase van de COVID-19-crisis waarin we ons momenteel bevinden, is een cruciale rol weggelegd voor contactonderzoek en bronopsporing.

- Bij contactonderzoek wordt gezocht met wie een besmet iemand nauw contact heeft gehad. Hier is de snelheid van de contacttracing belangrijk. Het is de bedoeling om zoveel mogelijk mensen te bereiken die in contact zijn gekomen met besmette personen. Zij krijgen advies over hoe ze zich kunnen beschermen en welke maatregelen ze kunnen nemen om anderen te beschermen. Dat vermijdt een mogelijke (nieuwe) toename van het aantal patiënten.
- Bij bronopsporing wordt gezocht van wie de besmette persoon zelf de besmetting heeft opgelopen. Bronopsporing heeft als voordeel dat heel gericht kan gezocht worden waar de besmettingen vandaan komen en de lokale besturen als beleidsmakers heel gericht maatregelen (preventie, sensibilisering, handhaving) kunnen nemen.

Ter ondersteuning van de centrale contactopsporing heeft de Vlaamse Regering op 16 oktober 2020 de lokale besturen gemobiliseerd om complementair in te zetten op preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantaine-coaching en lokaal contactonderzoek.

De contouren werden verder uitgewerkt in het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

Wat de aard van de engagementen betreft, kunnen lokale besturen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 kiezen tussen de volgende opties:

- Optie 1: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantainecoaching
- Optie 2: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing, quarantainecoaching én aanvullend lokaal contactonderzoek.

De lokale besturen werken in al deze opdrachten ondersteunend en/of aanvullend op de werking van de COVID-19-teams binnen de zorgraden alsook op de werking van de centrale contactcenters.

De lokale besturen worden gesubsidieerd voor het opnemen van complementaire engagementen als volgt :

- de gemeenten die inzetten op optie 1 (preventie, sensibilisering, bronopsporing, analyse van clusters, quarantaine-coaching en aandacht voor kwetsbare personen of groepen) krijgen een forfaitaire subsidie van 0,125 euro per inwoner per maand voor maximum 5 maanden (ten vroegste start op 1 november 2020 – uiterlijk tot 31 maart 2021);
- de gemeenten die inzetten op optie 2 (voorgaande engagementen optie 1 + aanvullend lokaal contactonderzoek) krijgen voorgaande forfaitaire subsidie en daarnaast nog een variabele subsidie van 100 euro per afgehandeld ticket/werkorder van een nieuwe indexpatiënt, inclusief de werkorders/tickets van een evenwaardig aantal hoog risicocontacten.
- Periode : ten vroegste vanaf 1 november 2020 tot uiterlijk 31 maart 2021.

De gemeente wil, na overleg met alle betrokken diensten, complementair inzetten op optie 1.

Procedurale vormvereisten

Hiertoe wordt door de gemeente een samenwerkingsovereenkomst opgesteld met het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.

Bij deze samenwerkingsovereenkomst worden volgende documenten als bijlage gevoegd:

- Afsprakennota waarin de gemeente, in overleg met de COVID-19-teams haar engagementen die zij in het kader van de samenwerkingsovereenkomst zal uitvoeren, concreet omschrijft;
- De nodige verwerkersovereenkomst(en) zoals voorzien op www.vlaanderenhelpt.be;
- De contactlijsten m.h.o. op het aanvragen van de nodige accounts op deze engagementen te kunnen uitvoeren;
- In voorkomend geval, de nodige protocollen zoals voorzien op www.vlaanderenhelpt.be.

Het opnemen van deze engagementen geschiedt met inachtneming van de bescherming van de privacy van de burgers, zoals onder meer gewaarborgd door de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De gemeente zorgt voor de nodige capaciteit en middelen om dit engagement kwaliteitsvol op te nemen.

De engagementen die de gemeente opneemt, doen geen afbreuk aan de engagementen die de gemeente in de bestrijding van de coronapandemie reeds opgenomen worden binnen de werking van de ELZ. Integendeel, ze zijn bedoeld om deze werking nog te versterken.

Rekening houdend met de stijgende besmettingsgraad in Vlaanderen.

De complementaire engagementen worden opgenomen in het kader van de bestrijding van de COVID-19-pandemie, meer in het bijzonder in het kader van het verder beheersen van de tweede golf en het proberen vermijden van een derde golf.

Een en ander vergt dat de gemeente zo snel mogelijk met haar engagementen kan opstarten, zodat geen kostbare tijd verloren gaat.

Notulen Gemeenteraad dd. 25.03.2021

Om te kunnen op opstarten is de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst met bijlagen vereist. Op basis daarvan ontvangt de gemeente tevens de nodige accounts voor van de verschillende platformen.

Gelet op de beslissing van het schepencollege dd. 20.1.2021 inhoudende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst, afgesloten met het Agentschap Zorg en Gezondheid, houdende het opnemen van complementaire engagementen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken;

Overwegende dat deze beslissing bij hoogdringendheid werd genomen en dient bekrachtigd te worden door de gemeenteraad;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1:

De raad bekrachtigt de beslissing van het schepencollege dd. 20.1.2021 inhoudende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst, afgesloten met het Agentschap Zorg en Gezondheid, houdende het opnemen van complementaire engagementen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

Artikel 2:

De afdeling secretariaat wordt met de uitvoering belast.

5. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – Bekrachtigen beslissing college dd. 10.3.2021 inhoudende het goedkeuren van het tijdelijk politiereglement veiligheid t.g.v. de Ronde van Vlaanderen editie 2021 op 4.4.2021

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Notulen Gemeenteraad dd. 25.03.2021

Gelet op de wet betreffende de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, gecoördineerd door het KB van 16 maart 1968;

Gelet op het KB van 28 juni 2019 tot reglementering van de wielervedstrijden en van de alle-terreinwedstrijden;

Gelet op de omzendbrief OOP 45 ter begeleiding van het KB van 28 juni 2019 tot reglementering van de wielervedstrijden en van de alle-terreinwedstrijden;

Gelet op het KB van 10 augustus 1998 art. 7 § 2, 1° houdende de oprichting van de Commissies voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening;

Gelet op de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en bijhorende Koninklijke besluiten tot uitvoering van deze Wet;

Gelet op de omzendbrief 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij deze regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald de artikelen 119, 119bis en art. 135 § 2;

Gelet op artikel 21 en 22 van de wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen;

Gelet op de omzendbrief OOP 30ter waarbij uitleg verschaft wordt bij de wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet krachtens de wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen;

Overwegende dat de gemeenteraad kan voorzien in een politieverordening waarin de overtredingen zijn opgenomen die hij strafbaar wenst te houden op het grondgebied van de stad/gemeente;

Overwegende dat artikel 2, §1, van de wet van 24 juni 2013 betreffende gemeentelijke administratieve sancties aan de gemeenteraad de keuzevrijheid laat politiestraffen of administratieve sancties te bepalen voor overtredingen van zijn reglementen of verordeningen;

Gelet op het KB van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en –situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen;

Gelet op het KB van 18 mei 2020 tot vaststelling van het nationaal noodplan betreffende de aanpak van een terroristische gijzelneming of terroristische aanslag;

Gelet op het MB van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken en latere wijzigingen;

Gelet op de ministeriële omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006 betreffende de nood- en interventieplannen;

Gelet op de ministeriële omzendbrief NPU-4 van 30 maart 2009 betreffende de disciplines;

Gelet op de ministeriële omzendbrief OOP 41 van 31 maart 2014 van de minister van Binnenlandse Zaken houdende gecoördineerde algemene onderrichtingen inzake ordehandhaving;

Overwegende dat op zondag 4 april 2021 de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor dames elite" en "Ronde van Vlaanderen voor heren elite" het grondgebied van onze gemeente doorkruist;

Overwegende dat de doortocht van deze wielervedstrijd traditioneel een enorme volkstoeloop met zich meebrengt, vooral bij de start, aankomst, en langs hellingen en kasseistroken;

Overwegende dat dit in de context van een pandemie niet aangewezen is;

Overwegende dat de er in normale omstandigheden tal van commerciële activiteiten en evenementen langsheen de reisweg van de wielervedstrijd worden georganiseerd die supporters naar deze zones aantrekken;

Gelet op het besluit van de Gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen dd. 16.2.2021 houdende het nemen van Covid-veiligheidsmaatregelen bij wielervedstrijden;

Gelet op de beslissing van het schepencollege dd. 10.3.2021 inhoudende de goedkeuring van een tijdelijk politiereglement veiligheid t.g.v. de Ronde van Vlaanderen 2021 op 4.4.2021.

Overwegende dat dit reglement dient bekrachtigd te worden door de gemeenteraad;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

De raad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10.3.2021 inhoudende het goedkeuren van het tijdelijk politiereglement veiligheid t.g.v. de Ronde van Vlaanderen op 4.4.2021.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling secretariaat.

6. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Goedkeuren jaarrekening 2019/OCMW Kluisbergen

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 en latere wijzigingen, betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Notulen Gemeenteraad dd. 25.03.2021

Gelet op het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 en latere wijzigingen tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het collegebesluit van 7 oktober 2015 houdende de goedkeuring van de waarderingsregels;

Overwegende dat de rekening van het OCMW Kluisbergen voor het jaar 2019 ter goedkeuring wordt voorgelegd;

Overwegende dat de rekening bestaat uit:

- een beleidsnota (doelstellingenrealisatie, doelstellingenrekening, financiële toestand)
- een financiële nota (exploitatie-rekening, investeringsrekening, liquiditeitenrekening)
- een samenvatting van de algemene rekeningen (balans, staat van opbrengsten en kosten)
- een toelichting

Overwegende dat art. 249§3 van het decreet lokaal bestuur het volgende stelt:

'De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.'

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24.09.2020 inhoudende het vaststellen van de rekening 2019 van de gemeente Kluisbergen ;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad van 24.09.2020 inhoudende het vaststellen van de rekening 2019 van het OCMW Kluisbergen

Overwegende dat de gemeenteraad de rekening 2019 van het OCMW dient goed te keuren en dat hierdoor de rekening 2019 definitief wordt vastgesteld;

Gelet op het voorliggende ontwerp van de rekening 2019 van het OCMW Kluisbergen;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen;

BESLUIT

Artikel 1:

De rekening 2019 van het OCMW Kluisbergen wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Door deze goedkeuring van de rekening 2019 van het OCMW Kluisbergen en de vaststelling van rekening 2019 van het OCMW door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en de vaststelling van de rekening 2019 door de Gemeenteraad, is de rekening 2019 definitief vastgesteld.

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de Financieel directeur, de afdeling secretariaat en de afdeling financiën.

Artikel 4:

De jaarrekening zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

7. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – Raad en College – Goedkeuren aangepast algemeen politiereglement (APR) van de gemeenten van de Politiezone Vlaamse Ardennen

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de artikelen 119, 119bis en 135 §2 van de nieuwe gemeentewet, zoals gecodificeerd bij koninklijk besluit van 24 juni 1988 en bekrachtigd bij artikel 1 van de wet van 26 mei 1989;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 juni 2015 houdende goedkeuren van het algemeen politiereglement (APR) van de gemeenten van de politiezone Vlaamse Ardennen;

Overwegende dat de politiezone Vlaamse Ardennen in juni 2019 een schrijven ontving van de procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen met de vraag om het algemeen politiereglement (APR) van de gemeenten van de politiezone Vlaamse Ardennen op enkele punten aan te passen;

Overwegende dat de huidige versie van het algemeen politiereglement dateert van 2015 en enkele bepalingen omwille van aanpassingen in hogere wetgeving achterhaald waren, waardoor het integrale reglement voor herziening vatbaar werd verklaard;

Overwegende dat onder regie van de politiezone verschillende overlegmomenten georganiseerd werden met zowel de administraties als de lokale besturen om zo tot een nieuw ontwerp van reglement te komen;

Notulen Gemeenteraad dd. 25.03.2021

Gelet op het naar voorgebracht ontwerp van het algemeen politiereglement van de gemeenten van de politiezone Vlaamse Ardennen;

Gelet op het advies van de jeugdraad dd. 24.11.2020;

Gelet op het advies van de politieraad dd. 09.02.2021;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

De beslissing van de gemeenteraad van 25.06.2015 houdende vaststellen van het algemeen politiereglement van de gemeenten van de politiezone Vlaamse Ardennen wordt, met ingang van 1 juni 2021, opgeheven.

Artikel 2:

Het algemeen politiereglement van de gemeenten van de politiezone Vlaamse Ardennen, in bijlage aan dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd en toepasselijk gemaakt op het grondgebied van de gemeente Kluisbergen met ingang van 1 juni 2021.

Artikel 3:

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

Artikel 4:

Afschrift van dit besluit wordt verzonden aan:

- de procureur des Konings van het Parket Oost-Vlaanderen, afdeling Oudenaarde
- de hoofdgriffier van de rechtbank van eerste aanleg te Oudenaarde;
- de hoofdgriffier van de politierechtbank te Oudenaarde;
- de federale politie te Oudenaarde;
- de politie Vlaamse Ardennen te Oudenaarde;
- de brandweerzone Vlaamse Ardennen
- de lokale politie Kruisem
- het stadsbestuur van Oudenaarde en de gemeentebesturen Kruisem en Wortegem-Petegem.

Artikel 5:

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur, de afdeling financiën, de afdeling gemeentewerken, de afdeling RO, stedenbouw en milieu, de afdeling Vrije tijd (jeugd) en de afdeling secretariaat en personeel. De afdeling secretariaat en personeel wordt met de uitvoering belast.

BIJLAGE

Algemeen politiereglement van de gemeenten van de Politiezone Vlaamse Ardennen



Editie: januari 2021

Notulen Gemeenteraad dd. 25.03.2021

Inhoud

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen	15
Hoofdstuk 2: De veiligheid en het gemak van doorgang op het openbaar domein	17
2.1. Manifestaties en samenscholingen op het openbaar domein	17
2.2. Het privaat gebruik van het openbaar domein	17
2.3. Het aanplakken	19
2.4. Het uitvoeren van werken	20
2.5. Het snoeien van planten of bomen die op eigendommen langs het openbaar domein groeien	21
2.6. Voorwerpen die door hun val kunnen hinderen	22
2.7. Inzamelingen op het openbaar domein	22
2.8. Het plaatsen op de gevels van de gebouwen van straatnaamborden en van verkeerstekens, huisnummers en installaties van openbaar nut	22
Hoofdstuk 3: Reinheid van het openbaar domein	23
3.1. De ophaling van huishoudelijk afval en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen	23
3.2. Confetti en dergelijke	23
3.3. Wildplassen	23
3.4. Netheid van het openbaar domein	23
3.5. Onderhoud van braakliggende gronden en terreinen	25
3.6. De grachten	26
Hoofdstuk 4: Dieren	27
4.1. Gemeenschappelijke bepalingen	27
4.2. Specifieke bepalingen inzake honden	28
4.3. Specifieke bepalingen inzake duiven	29
Hoofdstuk 5: De openbare veiligheid en brandgevaar	31
5.1. Brandpreventie en -bestrijding	31
5.1.1. Minimumnormen voor vaste en tijdelijke inrichtingen	31
5.1.2. Verplichtingen in geval van brand	31
5.1.3. Kampvuren	31
5.2. Openbare veiligheid	32

Notulen Gemeenteraad dd. 25.03.2021

Hoofdstuk 6: De openbare rust.....	32
6.1. Activiteiten en evenementen in open lucht.....	32
6.2. Lawaaibestrijding	33
6.2.1 Veld- en kruitkanonnen.....	33
6.2.2 Het afschieten van vuurwerk.	34
6.2.3. Lawaaihinder.....	34
6.3. Rondreizende woonwagenbewoners	35
6.4. Horeca-inrichtingen	36
Hoofdstuk 7: Milieubescherming	37
7.1. Parken en plantsoenen	37
7.2. Moeskopperij	38
Hoofdstuk 8: Gemengde inbreuken	38
Hoofdstuk 9: De ouderlijke betrokkenheid voor minderjarigen	40
Hoofdstuk 10: De lokale bemiddeling	41
Hoofdstuk 11: De gemeenschapsdienst	43
11.1. Minderjarigen.....	43
11.2. Meerderjarigen.....	43
11.3. Uitvoering gemeenschapsdienst	43
Hoofdstuk 12: Procedure, straf- en slotbepalingen	44

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Grondgebied

Dit gemeentelijk reglement is een identiek algemeen politiereglement van toepassing op het grondgebied van de gemeenten Kluisbergen, Kruisem, Oudenaarde en Wortegem-Petegem en geldt met behoud van de toepassing van andere wetgeving. Eenieder wordt geacht de bepalingen van dit reglement na te leven

Artikel 2: Begrippenkader

- ❖ openbaar domein:
 - de verkeerswegen, met inbegrip van bermen, fietspaden, voetpaden, voetwegen en grachten;
 - de plaatsen die ingericht zijn als aanhorigheden van de verkeerswegen en die onder meer bestemd zijn voor het stationeren van voertuigen, voor parken en plantsoenen en de plaatsen die toegankelijk zijn voor het publiek;
 - de niet-openbare terreinen, op het ogenblik dat zij voor één of meerdere personen vrij toegankelijk zijn;
 - alle andere gedeelten van het gemeentelijk patrimonium die voor iedereen toegankelijk zijn binnen de perken die door de wetten, decreten, besluiten en reglementen bepaald zijn;
- ❖ privaat domein: al wat niet kan worden beschouwd als openbaar domein, zoals hierboven gedefinieerd;
- ❖ voertuigen: alle gemotoriseerde vervoermiddelen te water of te land, evenals elk beweegbaar gemotoriseerd landbouw- of industrieel materieel;
- ❖ lokaal bestuur: alle bestuursorganen van de gemeente nl. de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester en de ambtenaren, in het raam van hun bevoegdheid.
- ❖ dagen: kalenderdagen;
- ❖ manifestatie: een georganiseerde samenshoring met als doel een overtuiging of een eis kenbaar te maken;
- ❖ woonwagen: elke verplaatsbare of mobiele constructie, zelfs als de wielen ervan verwijderd zijn, ontworpen en/of gebruikt als permanente of tijdelijke verblijfplaats;
- ❖ reclamevoertuigen: voertuigen, inclusief aanhangwagens, die hoofdzakelijk bestemd zijn om tijdelijke publiciteit te maken;
- ❖ vaste horeca-inrichting: elke voor het publiek toegankelijke plaats of lokaal, ongeacht de toegangsvoorwaarden, waar de belangrijkste en permanente activiteit bestaat uit het voorbereiden en/of aanbieden van maaltijden en/of dranken voor consumptie, al dan niet ter plaatse, en dit zelfs kosteloos;
- ❖ occasionele horeca-inrichting: de vooraf als dusdanig aangegeven inrichting die, naar aanleiding van om het even welke gebeurtenis van voorbijgaande aard, ten hoogste tien maal per jaar en telkens voor niet langer dan 15 opeenvolgende dagen wordt gehouden door een kring, een maatschappij of particuliere vereniging
- ❖ horecaverunning: een vergunning die aan de exploitant van een vaste horeca-inrichting het recht verleent om op het aangeduide adres een horeca-inrichting uit te baten.

Notulen Gemeenteraad dd. 25.03.2021

❖ drankgelegenheid:

- elk lokaal of lokaliteit waar drank, ongeacht de aard ervan, voor gebruik ter plaatse wordt verkocht;
- elke plaats of lokaliteit die voor het publiek toegankelijk is en waar drank, ongeacht de aard ervan, voor gebruik ter plaatse wordt verstrekt, zelfs gratis;
- elke plaats of lokaliteit waar leden van een vereniging of van een groepering uitsluitend of voornamelijk bijeenkomen om sterke of gegiste drank te gebruiken of om kansspelen te bedrijven.

Artikel 3: Herstelverplichting en retributie

Indien de overtreder niet spontaan zijn herstelverplichting nakomt, kan het lokaal bestuur of de lokale politie zich het recht voorbehouden dat te doen op kosten en op risico van de overtreder.

Het stelsel van de administratieve sancties doet geen afbreuk aan de toepassing van een herstelbelasting en/of aan het vorderen van de door het lokaal bestuur gemaakte kosten voor rekening van de overtreder.

Artikel 4: Politionele verzoeken en bevelen

Ieder die zich op het openbaar domein bevindt of in een voor het publiek toegankelijke plaats, moet zich onmiddellijk schikken naar de verzoeken of bevelen van de politie.

Deze verplichting is tevens van toepassing op personen die zich in een privaat domein bevinden, wanneer de politie of een gemachtigde ambtenaar er is binnengegaan op verzoek van de bewoners of in geval van brand, overstroming of hulpoproep.

Hoofdstuk 2: De veiligheid en het gemak van doorgang op het openbaar domein

2.1. Manifestaties en samenscholingen op het openbaar domein

Artikel 5: schriftelijke aanvraag - gevaarlijke voorwerpen

Samenscholingen, optochten en alle andere manifestaties op het openbaar domein, zijn verboden, tenzij na voorafgaande schriftelijke toelating van het lokaal bestuur.

Alle samenscholingen en optochten moeten schriftelijk bekendgemaakt worden, ten minste 15 dagen voor de geplande datum van de activiteit.

De kennisgeving moet volgende inlichtingen bevatten: thema en doel, uur en plaats van concentratie, uur van vertrek, gevolgde wegwijzer, plaats en uur van ontbinding als het een optocht betreft, raming van het aantal deelnemers, voorziene organisatiemaatregelen, naam - adres – GSM-nummers van de organisatoren.

Bij bovenvermelde manifestaties mogen deelnemers geen voorwerpen dragen of bij zich hebben die gebruikt kunnen worden om te slaan, te steken of te verwonden. Ook helmen of schilden dragen is verboden.

2.2. Het privaatief gebruik van het openbaar domein

Artikel 6: Schriftelijke toelating

Niemand mag, behalve na voorafgaande schriftelijke toelating van het lokaal bestuur, het openbaar domein privaatief gebruiken. De veiligheid en het gemak van doorgang moeten op elk moment gevrijwaard worden.

Artikel 7: Vrije doorgang voetpad

Fietsen, bromfietsen of uitstallingen moeten steeds zo geplaatst worden dat ze het verkeer van voetgangers, fietsers of voertuigen niet in het minst hinderen.

Op het voetpad dient steeds een vrije doorgang van minstens 1 meter en, voor voetpaden breder dan 2 meter, minstens 1,5 meter behouden te blijven.

Artikel 8: Zonnetenten en luiken

Zonnetenten, marquises, luiken of andere inrichtingen – beweegbaar of vast – mogen aan winkels en andere gebouwen enkel worden bevestigd, als zij de vrije doorgang van voetgangers en andere weggebruikers niet hinderen of belemmeren. Er moet altijd een obstakelvrije loopweg van 1 meter zijn en bij voetpaden breder dan 2 meter moet de obstakelvrije loopweg minstens 1,5 meter zijn.

Artikel 9: Schoorsteenpijpen en buizen

Schoorsteenpijpen of om het even welke andere buis of voorziening om rook, damp, gassen of vloeistoffen af te voeren, mogen niet op of boven het openbaar domein uitkomen. Uitzondering hierop is enkel mogelijk na schriftelijke toelating van het lokaal bestuur.

Artikel 10: Reclamevoertuigen

Het is verboden op het openbaar domein reclamevoertuigen langer dan drie uur na elkaar te laten parkeren, tenzij het lokaal bestuur daartoe vooraf schriftelijk toelating heeft gegeven.

Artikel 11: Spandoeken en andere constructies

Het is verboden spandoeken, draden, toestellen of andere verbindingen, uitgaande van privé-initiatief, op of over het openbaar domein aan te brengen, zonder voorafgaande schriftelijke toelating van het lokaal bestuur.

Artikel 12: Bij weigering

De politie en het lokaal bestuur kunnen van rechtswege alle voorwerpen laten of doen wegnemen waarvan de plaatsing een privaat gebruik van het openbaar domein uitmaakt, of in strijd is met één van de voorgaande artikelen.

Artikel 13: Kramen, stands, wagens

Niemand mag, behalve na voorafgaande schriftelijke toelating van het lokaal bestuur, op het openbaar domein kramen, stands, wagens, voertuigen met inbegrip van aanhangwagens of om het even welke andere inrichting plaatsen voor het aanbieden van om het even welke producten, diensten, eet- of drinkwaren.

Voorafgaande alinea is niet toepasselijk op de houders van een standplaatsvergunning op de wekelijkse markt of de vervangende markt, die onder het 'Marktreglement' valt.

De natuurlijke of rechtspersonen aan wie de toelating werd verleend, zullen op een duidelijk zichtbare plaats van de inrichting hun naam en adres, de hierboven genoemde toelating en het bewijs van betaling van de retributie, die volgens het betrokken retributiereglement verschuldigd is, uithangen.

De politie en het lokaal bestuur zijn belast met de vaststelling van de overtredingen op voorgaand artikel en kunnen van rechtswege de plaatsen (doen) ontruimen die zonder toelating werden ingenomen.

Artikel 14: Terrassen

Behoudens voorafgaande schriftelijke toelating van het lokaal bestuur is het te allen tijde verboden op het openbaar domein terrassen, terrasuitbreidingen of om het even welke inrichting te plaatsen met het oog op de verkoop van om het even welke producten, diensten, waren of eet- of drinkwaren. In voorkomend geval dienen de aanvragers zich te gedragen naar de bepalingen van het terrasreglement.

Artikel 15: Drukwerken en sampling

Niemand mag drukwerk (o.a. geschriften, tekeningen, prenten, aankondigingen, publiciteitskaartjes) of stalen van gebruiks- of verbruiksproducten op het openbaar domein verspreiden (flyeren, afficheren, ...) of verkopen, zonder voorafgaande schriftelijke toelating van het lokaal bestuur.

Deze bepaling is niet van toepassing op de drukwerken over de verkiezingen, informatie van openbaar nut en openbare werken. Als de persoon die deze publicaties verspreidt of verkoopt of de personen die hem/haar vergezellen, de openbare orde, rust of veiligheid verstoort, kan de politie tussenkomen om een einde te stellen aan de verspreiding.

Bij het uitdelen van drukwerk, stalen of andere voorwerpen moet iedere verdeler zelf of via een helper instaan voor het oprapen van de door het publiek in de omgeving (binnen de evenementenzone of binnen een straal van 100m rond het verdeelpunt) weggeworpen exemplaren of voorwerpen.

Indien de gegevens van de bedeler niet bekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden aangewezen. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk

2.3. Het aanplakken

Artikel 16: Aanplakbiljetten en plakbrieven

Het is verboden:

- wettig aangeplakte aanplakbiljetten kwaadwillig af te trekken of te scheuren;
- aan te plakken op andere plaatsen dan die vastgesteld door het lokaal bestuur;
- op een zelfde plaats meer dan één exemplaar van een zelfde plakbrief aan te brengen;
- plakbrieven af te rukken, ze te bevuilen, ze onleesbaar te maken, er meldingen of tekeningen op aan te brengen;
- de plakbrieven die een gebeurtenis aankondigen voor het verlopen van de gebeurtenis te overplakken;
- plakbrieven aan te brengen meer dan 4 weken voor het plaatsvinden van de gebeurtenis; -
- plakbrieven aan te brengen van een formaat groter dan A1.

Artikel 17: Publiciteitsborden

Het is verboden tijdelijke publiciteitsborden aan te brengen op of langs het openbaar domein zonder uitdrukkelijke toestemming van het lokaal bestuur.

Ze mogen niet aangebracht worden op straatmeubilair, signalisatie, openbare verlichting, bomen, e.d. noch mogen zij de zichtbaarheid belemmeren van aangebrachte verkeerssignalisatie.

Artikel 18: Locaties voor aanplakking

Het is verboden opschriften, affiches, beeld- en fotografische voorstellingen, vlugschriften en plakbriefjes aan te brengen op het openbaar domein en op bomen, aanplantingen, plakborden, voor- en zijgevels, muren, omheiningen, pijlen, palen, zuilen, bouwwerken en monumenten en andere langs het openbaar domein of in de onmiddellijke nabijheid ervan liggende opstanden en andere plaatsen dan die die door het lokaal bestuur tot aanplakking zijn bestemd of vooraf schriftelijk werden vergund door de eigenaar of gebruiksgerechtigde voor zover de eigenaar voorafgaand zijn schriftelijk akkoord heeft betuigd.

Notulen Gemeenteraad dd. 25.03.2021

2.4. Het uitvoeren van werken

Artikel 19: Schriftelijke toelating

Wie geen voorafgaande schriftelijke toelating van het lokaal bestuur heeft gevraagd en verkregen, mag op het openbaar domein geen werken uitvoeren. Aanvragen hiertoe dienen ten minste 15 dagen vooraf te worden ingediend.

Artikel 20

Niemand mag zonder toelating van het lokaal bestuur en/of aanwijsbare noodzaak straten, pleinen of om het even welk ander deel van het openbaar domein belemmeren:

- hetzij door er materialen, steigers, containers of om het even welke andere voorwerpen te plaatsen of achter te laten;
- hetzij door er grondwerken te doen.

Artikel 21: Signalisatie

Wie op het openbaar domein grondwerken uitvoert of materialen, steigers of andere voorwerpen op het openbaar domein plaatst, moet de voorgeschreven en/of gebruikelijke voorzorgsmaatregelen treffen of waarschuwingstekens aanbrengen.

Artikel 22: Afsluiting

De aannemer van bouwwerken die langs het openbaar domein bouwt, verbouwt of afbreekt, moet de bouwwerf langs de straatkant van een stevige afsluiting voorzien vooraleer de werken aan te vangen.

Artikel 23: Veilige doorgang

Indien op het voetpad geen veilige doorgang van 1 meter breedte overblijft, moet de aanvrager in een veilige doorgang voorzien. In uitzonderlijke omstandigheden kan het lokaal bestuur bijzondere maatregelen voorschrijven.

Artikel 24: Voorzorgsmaatregelen

Het is verboden om zonder de nodige voorzorgsmaatregelen in acht te nemen steengruis, afbraakmaterialen of bouwstoffen op het openbaar domein of in voertuigen of containers op het openbaar domein te werpen. Wie werken uitvoert, is op elk moment verantwoordelijk voor de veiligheid van omwonenden en voorbijgangers.

Artikel 25: Stofhinder

Indien het verhandelen van steengruis, afbraakmaterialen of bouwstoffen stof verwekt, moeten voldoende maatregelen getroffen worden zodat geen stof op het openbaar domein of op andere gebouwen of eigendommen kan terechtkomen.

Artikel 26: Zo snel mogelijk verwijderen

Het steengruis, de afbraakmaterialen of bouwstoffen die niet binnen de afsluiting geplaatst kunnen worden, moeten binnen de kortst mogelijke tijd van het openbaar domein verwijderd worden en mogen in geen geval na het intreden van de duisternis op het openbaar domein achtergelaten worden, tenzij na een voorafgaande en schriftelijke toestemming van het lokaal bestuur en als de door het lokaal bestuur voorgeschreven voorwaarden nageleefd worden. Hierbij moeten de wetten op de politie van het wegverkeer altijd gerespecteerd worden.

Artikel 27: Openbaar domein proper houden

Tot het einde van de ruwbouw moet de aannemer van de bouwwerken, en na de ruwbouw moeten de aannemers van de andere werken op de werf, steeds het openbaar domein voor en rondom de werken proper houden.

Voetgangers moeten op elk moment obstakelvrij doorgang hebben over een breedte van 1 meter en bij voetpaden die breder zijn dan 2 meter, over een breedte van 1,5 meter.

Zij moeten de bouwstoffen en het afval of ander vuil zodanig op de werf plaatsen dat dit niet op de aangelande eigendommen kan terechtkomen.

Artikel 28: Mortel op de openbare weg

Het is aannemers of bouwers verboden mortel of andere mengsels, hetzij droog of nat, te bereiden op het openbaar domein.

Indien de omstandigheden het noodzakelijk maken dit toch op het openbaar domein te doen, dan dient het wegdek of het voetpad beschermd te worden met een ondoordringbare beschermplaat, na toestemming van het lokaal bestuur.

Artikel 29: Veiligheidsmaatregelen

Het lokaal bestuur kan met het oog op de veiligheid op en rondom de bouwwerken alle maatregelen treffen of opleggen aan de eigenaars, de bouwheer of aannemers.

2.5. Het snoeien van planten of bomen die op eigendommen langs het openbaar domein groeien

Artikel 30: Overhangende takken, invasieve planten

De eigenaars of gebruikers van een eigendom moeten ervoor zorgen dat de op deze eigendom groeiende planten of bomen zodanig gesnoeid worden dat geen enkele tak ervan :

- op minder dan 4,5 meter van de grond boven de rijweg hangt;
- op minder dan 2,5 meter van de grond boven de gelijkgrondse berm of boven het voetpad hangt
- het zicht van de verkeersborden, aanduidingen van hydranten, signalisatieborden of openbare verlichting belemmert.

Hagen, groenstroken en andere afsluitingen die de zichtbaarheid van de weggebruikers in bochten en op kruispunten kunnen belemmeren, mogen niet hoger zijn dan 75 cm.

Het is niet toegelaten invasieve plantensoorten, die de biodiversiteit schade toebrengen, in de natuur te verspreiden.

2.6. Voorwerpen die door hun val kunnen hinderen

Artikel 31: Loshangende voorwerpen

Het is verboden om op het even welk deel van een gebouw voorwerpen te plaatsen die onvoldoende stevig staan, waardoor zij op het openbaar domein kunnen vallen en aldus de veiligheid of het gemak van doorgang in gevaar kunnen brengen.

2.7. Inzamelingen op het openbaar domein

Artikel 32: Collecten

Collecten op het openbaar domein zijn onderworpen aan de voorafgaande schriftelijke toelating van het lokaal bestuur.

De toelating van het lokaal bestuur moet minstens 15 dagen voor de inzameling worden aangevraagd.

Artikel 33: Loterijen en kansspelen

Het is verboden op het openbaar domein loterij- of andere kansspelen aan te leggen of te houden.

2.8. Het plaatsen op de gevels van de gebouwen van straatnaamborden en van verkeerstekens, huisnummers en installaties van openbaar nut

Artikel 34: Straatnaamborden, verkeerstekens en leidingen van openbaar nut

Iedereen moet op de gevel van het gebouw waarvan hij eigenaar is, door het lokaal bestuur straatnaamborden of andere installaties van openbaar nut laten aanbrengen evenals verkeerstekens en leidingen van openbaar nut.

Indien de afbraak of verandering van een gebouw het nodig maakt dat een toestel van openbaar nut verplaatst wordt, is de eigenaar ertoe verplicht minstens 30 dagen vooraf het lokaal bestuur hiervan te verwittigen. Het lokaal bestuur neemt de nodige maatregelen om hieraan tegemoet te komen binnen redelijk tijdsbestek, dit naargelang van de aard van de gevraagde aanpassing.

Artikel 35: Huisnummering

De eigenaar, gebruiker en/of huurder van een gebouw is verplicht er voor te zorgen dat er een huisnummer wordt aangebracht, en dat het huisnummer of de reeks van toegekende huisnummers leesbaar is van op het openbaar domein.

Hoofdstuk 3: Reinheid van het openbaar domein

3.1. De ophaling van huishoudelijk afval en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen.

Artikel 36

Recipiënten voor de huisvuilophaling, evenals bedrijfsafvalcontainers en afvalstoffen die met het oog op de ophaling ervan worden aangeboden, mogen pas de dag voor de ophaling aan de rand van het openbaar domein geplaatst worden.

De recipiënten moeten voor de eigen woongelegenheden of voor het gebouw waar de activiteit wordt uitgevoerd, worden aangeboden.

De geleedigde recipiënten dienen de dag van de ophaling van het openbaar domein te worden verwijderd.

Nadere bepalingen inzake het ophalen en beheer van huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen kunnen het voorwerp uitmaken van een aanvullend politiereglement.

3.2. Confetti en dergelijke

Artikel 37

Het is verboden confetti en andere materialen te werpen, tenzij na schriftelijke toelating van het lokaal bestuur. Het gebruik daartoe van materialen bestaande uit kunststof (plastiek) is verboden.

Het is verboden tijdens carnavalsoptochten en andere openbare manifestaties spuitbussen met kleur- en scheerschuim, spuitbussen met kleurhaarlak, schoensmeer of enig ander middel dat kwetsuren of schade kan veroorzaken aan personen of goederen op het openbaar domein te gebruiken.

3.3. Wildplassen

Artikel 38

Het is verboden op het openbaar domein binnen de bebouwde kom of zichtbaar vanaf het openbaar domein te urineren, tenzij op plaatsen of accommodaties die hiertoe speciaal zijn ingericht. Die plaatsen en accommodaties dienen volgens de regels van goed fatsoen te worden gebruikt.

3.4. Netheid van het openbaar domein

Artikel 39: Reinheid voetpad, aangelande berm en rioolkolken

Alle bewoners moeten zorgen voor de reinheid van de aangelande berm of het voetpad voor hun woning.

Behoudens de bepalingen van het bermdecreet omvatten deze verplichtingen onder andere:

- de verwijdering van onkruid en wilde begroeiing, bladeren, vervuilende producten of materialen van de voetpaden en bermen van al dan niet bewoonde gebouwen;
- het zuiver houden van de afvoergoten om een vrije afvoer te verzekeren. Zo is het verboden slijk, zand of vuilnis dat zich voor of nabij de woning bevindt op de straten, in de greppels te vegen;
- het verwittigen van het lokaal bestuur in geval van uit te voeren herstellingen.

Deze verplichting geldt ook voor alle overige inrichtingen, met inbegrip van de bedrijfszetel van landbouwbedrijven, maar met uitzondering van alle andere locaties waar landbouwactiviteiten worden uitgeoefend.

In gebouwen met meer woongelegenheden dient de huisbewaarder hiervoor in te staan. Wanneer er geen huisbewaarder is, valt de verplichting ten laste van alle bewoners van het gebouw.

Voor openbare gebouwen valt de verplichting ten laste van de beherende instantie.

Het is ook verboden voornoemd vuil voor of op de eigendom van een ander te verzamelen.

Het is verboden riolen en rioolkolken te vervuilen door er gelijk welke vloeistoffen of voorwerpen in te gieten of te werpen.

Artikel 40: Opruimplicht

Iedereen die het openbaar domein heeft bevuild of laten bevuilen, moet ervoor zorgen dat het onverwijld opnieuw proper wordt gemaakt.

Dit geldt in het bijzonder voor :

- land- en tuinbouwers die, naar aanleiding van hun werkzaamheden op het veld, het openbaar domein besmeuren of er vreemde stoffen nalaten;
- bouwers en aannemers die, naar aanleiding van bouwwerken, het openbaar domein bevuilen.

Artikel 41: Sluikstorten en zwerfvuil

Het is verboden, buiten de voorziene ophalingen en inzamelingen, op het openbaar domein gelijk welke voorwerpen, stoffen, materialen (inclusief huishoudelijk afval, grofvuil en groenafval) of vloeistoffen te werpen, te laten vloeien of achter te laten.

Hieronder vallen ook alle vormen van sluisstorten en zwerfafval zoals verpakkingen van snoep, snacks, sigaretten en drank, maar ook papier- en plasticafval, kauwgom, sigarettenpeuken, fruit- en groenteafval, e.d. Onverminderd de bepalingen omtrent huishoudelijk en gevaarlijk afval uit het materialendecreet, wordt onder dit verbod begrepen het achterlaten van maximaal 2 zakken van 60l of gelijkaardig volume, niet-gevaarlijk huishoudelijk afval.

Artikel 42: Straatvuilnisbakken

Het is verboden ander dan ter plaatse geproduceerd afval te werpen of achter te laten in straatvuilnisbakken.

Notulen Gemeenteraad dd. 25.03.2021

Artikel 43: Verkopers van voedingsproducten

De verkopers van voedingsproducten die in de directe omgeving worden verbruikt, moeten voldoende, duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten plaatsen en moeten de inhoud en het afval ernaast op reglementaire wijze verwijderen.

Artikel 44: Ongeadresseerd reclamedrukwerk

Het is verboden ongeadresseerd reclamedrukwerk te bedelen op adressen waar duidelijk is aangegeven dat dit niet gewenst is, eveneens aan kennelijk leegstaande panden. De bedelers dienen er voor te zorgen dat dit steeds volledig in de brievenbussen wordt gedeponerd.

Artikel 45: Organisatoren van evenementen

De organisator van een evenement op het openbaar domein moet de nodige maatregelen nemen, opdat het afval zich niet buiten het terrein waarop het evenement plaatsheeft, kan verspreiden.

Op het terrein moeten voldoende zichtbare en voor selectieve inzameling geschikte inzamelpunten aanwezig zijn.

De organisator moet het terrein uiterlijk de dag na het beëindigen van het evenement opgeruimd hebben, zo niet kan het lokaal bestuur overgaan tot ambtshalve opruiming op kosten van de organisator.

Artikel 46: Vriesweer

Bij vriesweer is het verboden water op het openbaar domein te gieten of te laten lopen.

Artikel 47: Sneeuw- en ijzelvorming

Bij sneeuwval of ijzelvorming zijn de aangelanden van het openbaar domein verplicht om over een breedte van minstens 1 meter voor de woning of een andere inrichting, het voetpad schoon te vegen en ervoor te zorgen dat de nodige maatregelen worden getroffen om gladheid te vermijden.

Bij het ruimen van sneeuw en ijs moeten de afvoergoten en –roosters worden vrijgelaten.

Ter hoogte van de opritten, oversteekplaatsen voor fietsers en voetgangers en de aangeduide haltes voor het openbaar vervoer, moet de rand van het voetpad worden vrijgehouden.

In gebouwen met meer woongelegenheden dient de huisbewaarder hiervoor in te staan. Wanneer er geen huisbewaarder is, valt de verplichting ten laste van alle bewoners van het gebouw.

Voor openbare gebouwen valt de verplichting ten laste van de beherende instantie.

3.5. Onderhoud van braakliggende gronden en terreinen

Artikel 48: Onderhoudsplicht

Elke grondeigenaar, huurder of gebruiker van een bebouwd of niet bebouwd terrein moet het terrein of het gebouw zodanig onderhouden dat de zindelijkheid, gezondheid en veiligheid niet in het gedrang komen en er geen overlast veroorzaakt wordt aan de omliggende terreinen, burens of het openbaar domein.

Artikel 49: Maaien

Inzonderheid moet de eigenaar, huurder of gebruiker de bloei of zaadvorming beletten van alle hinderlijke onkruidsoorten waarvan de zaadverspreiding last veroorzaakt aan de omliggende gronden.

Hiertoe dient de plantengroei minstens tweemaal per jaar te worden gemaaid of kort gehouden, met name vóór 30 juni en vóór 30 september.

3.6. De grachten

Artikel 50: Waterafvoer

Het is verboden in grachten iets te plaatsen, te gooien of te laten lopen waardoor de normale waterafvoer verhinderd of bezoedeld wordt.

Artikel 51: Dempen

Het dempen van grachten is verboden overeenkomstig artikel 102 van dit politiereglement.

Grachten die wederrechtelijk werden opgevuld of verlegd, zullen door de overtreder onmiddellijk in hun oorspronkelijke staat dienen te worden hersteld.

Het overwelven of inbuizen van straatgrachten kan enkel worden toegelaten na voorafgaande schriftelijke toestemming van het lokaal bestuur.

Artikel 52: Onderhoud

Teneinde de goede afloop van het water te verzekeren, is de eigenaar gehouden de grachten die door zijn gronden lopen of deze van andere private eigendommen scheiden, te (laten) maaien, het maaisel te verwijderen en indien nodig te (laten) ruimen (verwijderen van slib).

Uitzondering hierop vormen de grachten langsheen het openbaar domein waarvan zij een afhankelijkheid uitmaken en als dusdanig enkel dienstig zijn voor de afwatering van het hemelwater en de waterlopen van eerste, tweede en derde categorie waarvan het onderhoud de bevoegdheid is van respectievelijk het Vlaams Gewest, de provincie of het bestuur, alsook in voorkomend geval, de grachten en/of waterlopen die onder het beheer van een polder of watering vallen.

Artikel 53: Verdelgen van ongedierte

Met het oog op de verdelging van ratten en ander ongedierte langs de boorden van de grachten en waterlopen, zijn de inwoners verplicht vrije doorgang te verlenen aan de personen die door het lokaal bestuur met de verdelging zijn belast. Zij dienen het plaatsen van daartoe nodig geachte tuigen te dulden.

Hoofdstuk 4: Dieren

4.1. Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 54: Loslopen

Het is de eigenaars van dieren verboden ze op het openbaar domein vrij te laten lopen zonder de nodige voorzorgsmaatregelen te treffen. De veiligheid en het gemak van doorgang moeten op elk moment gewaarborgd blijven.

Artikel 55: Dierenasiel

Loslopende dieren, waarvan de eigenaar niet gekend is, worden door de zorgen van het lokaal bestuur en op kosten van de eigenaar, zo deze later bekend wordt, aan een dienst van dierenbescherming of aan een dierenasiel toevertrouwd.

Artikel 56: Recipiënt

De begeleiders van honden of andere huisdieren die zich op het openbaar domein begeven, moeten altijd een recipiënt of een ander middel voor het verwijderen van de uitwerpselen van het dier bij zich hebben.

Indien de hond of een ander huisdier het openbaar domein bevuilt, moet de begeleider het vuilnis verwijderen en de bevulde plaats reinigen. Uitzondering hierop vormen de daartoe bestemde plaatsen die door het lokaal bestuur met duidelijke signalering zijn aangeduid.

De personen met een handicap met hun geleidehond worden van deze bepalingen vrijgesteld.

De begeleiders van rij- en trekdieren zijn verplicht op het openbaar domein, gelegen in de bebouwde kom, de uitwerpselen op te ruimen of mee te nemen in een daartoe geschikt recipiënt.

Artikel 57: Rondzwervende dieren

Het is verboden rondzwervende verwilderde dieren te voederen, tenzij met toestemming van het lokaal bestuur.

Artikel 58: Ontsnappen

Elke houder van een dier, hetzij als eigenaar, hetzij als bezitter, hetzij als bewaker, dient passende maatregelen te treffen om te beletten dat het dier zou ontsnappen van een privaat erf naar een ander privaat erf of naar het openbaar domein.

Notulen Gemeenteraad dd. 25.03.2021

4.2. Specifieke bepalingen inzake honden

Artikel 59: Honden aan de leiband

Honden moeten aan de leiband gehouden worden op het openbaar domein, uitgezonderd op de daartoe speciaal ingerichte plaatsen.

Deze verplichting geldt niet voor:

- honden die gebruikt worden voor de jacht;
- reddingsoperaties bij rampen en ongelukken;
- honden die een kudde begeleiden;
- honden van hulpdiensten.

De begeleider dient de hond zodanig te bewaken dat hij hem op elk ogenblik zou kunnen beletten om personen of dieren te intimideren of lastig te vallen, voertuigen te bespringen of private eigendommen te betreden.

Artikel 60: Onderdak en verzorging

De houders van honden zijn verplicht deze op een degelijke wijze onderdak en verzorging te verschaffen en dienen de passende maatregelen te treffen opdat ze geen abnormale hinder voor de burens zouden veroorzaken door aanhoudend geblaf of ander aanhoudend geluid.

Artikel 61

Het is personen die de hond niet in bedwang kunnen houden, verboden honden te begeleiden.

Artikel 62: Agressieve honden

Kwaadaardige, agressieve of gevaarlijke honden moeten gemuilkorfd worden door de eigenaar of de begeleider zodra ze op het openbaar domein of op openbare plaatsen komen. Voor honden van politiediensten en erkende bewakingsondernemingen geldt hierop een uitzondering.

Onder een agressieve, kwaadaardige of gevaarlijke hond wordt begrepen: elke hond die, wanneer hij vrij zou rondlopen, zonder enige provocatie op een duidelijk en onmiskenbaar dreigende wijze naar iemand toeloopt; elke hond die iemand aanvalt, bijt of verwondt zonder provocatie of uitlokking; elke hond die reeds iemand heeft verwond of aangevallen zonder provocatie of uitlokking; elke hond die een ander huisdier verwondt of aanvalt zonder provocatie of uitlokking.

Dieren die een gevaar betekenen voor het leven en de lichamelijke integriteit van personen en de veiligheid van goederen in een publiek toegankelijke plaats worden aan de eigenaar, bezitter, bewaker of houder onttrokken, die er niet langer vrij over kan beschikken, zolang dat met het oog op de handhaving van de openbare rust en/of veiligheid en/of voor het leven en de lichamelijke integriteit van personen of dieren en/of

veiligheid van goederen vereist is. Alle hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de eigenaar, bezitter, bewaker of houder van het dier.

Dolle honden dienen door hun houders te worden afgemaakt. Wanneer zij nalaten dit te doen, zal het lokaal bestuur in hun plaats optreden. Alle hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de eigenaar, bezitter, bewaker of houder van het dier.

Artikel 63: Openbare gebouwen

De toegang met honden tot openbare gebouwen is verboden, tenzij anders aangegeven. Hierop wordt uitzondering gemaakt voor:

- personen met een visuele of andere handicap met hun geleidehond, hulpdiensten en erkende bewakingsondernemingen met waak-, speur- en verdedigingshonden en de reddingshonden van hulporganisaties;
- personen belast met het africhten van geleidehonden bestemd voor personen met een visuele of andere handicap en die daartoe een passend attest kunnen voorleggen.

Artikel 64

Op het eerste verzoek van de politiediensten moeten de begeleiders hun hond verwijderen van de plaatsen waar veel mensen samenkomen.

Artikel 65

Wie vaststelt dat zijn/haar hond verdwenen is, moet onmiddellijk de politiediensten inlichten.

Artikel 66

Het is verboden honden te tergen of op te hitsen.

4.3. Specifieke bepalingen inzake duiven

Artikel 67: Duivenwedstrijden

Het is verboden om gedurende de periode van 1 april tot en met de laatste zondag van de maand oktober alle soorten van duiven die niet aan prijskampen deelnemen, te laten uitvliegen tussen 7.00 u. en 18.00 u. op zaterdag, zondagen en feestdagen waarop duivenwedstrijden plaatsvinden.

Artikel 68

Ingeval van overmacht, slecht weer of andere oorzaken, waarbij de vluchten niet op de vermelde dagen worden gehouden, geldt dit verbod voor de daaropvolgende dag en is de medekampende liefhebber verplicht kenbaar te maken dat de duiven niet op de vermelde datum werden gelost.

Artikel 69

Elke handeling die de medekampende liefhebber schade kan toebrengen is te allen tijde verboden. Hieronder wordt o.a. verstaan: slaan op allerlei voorwerpen, zwaaien met allerlei voorwerpen, ophangen van allerlei voorwerpen in de nabijheid van de hokken, opstellen van molentjes, draaiende voorwerpen en in het algemeen elke daad die de dieren kan doen op- of afschrikken.

Hoofdstuk 5: De openbare veiligheid en brandgevaar

5.1. Brandpreventie en -bestrijding

5.1.1. Minimumnormen voor vaste en tijdelijke inrichtingen

Artikel 70: Vaste inrichtingen

Iedereen moet het gemeentelijk reglement waarin de minimumnormen inzake brandpreventie met betrekking tot publiektoegankelijke inrichtingen zijn vastgelegd, strikt naleven.

Artikel 71: Tijdelijke inrichtingen en occasionele installaties

Iedereen is ertoe gehouden de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard en de veiligheidsmaatregelen voor occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en bij gebruik van occasionele installaties voorzien van een fotovoltaisch zonne-energiesysteem strikt na te leven.

5.1.2. Verplichtingen in geval van brand

Artikel 72

Diegenen die een brand opmerken, moeten dit onmiddellijk aan de brandweerdienst mededelen.

Bij brand is elkeen verplicht aan magistraten, politie en brandweer toegang te verlenen tot hun gebouw, woning of aanhorigheden.

Bij weigering of afwezigheid van de bewoners worden de deuren of toegangen met alle mogelijke middelen door de bevoegde hulpdiensten opengebroken of verwijderd.

Al wie erom verzocht wordt door de magistraten, brandweerdiensten of politie, moet alle nodige en mogelijke hulp verschaffen voor het bestrijden van de brand, het brandgevaar of gevaar in verband met de brand.

Deze voorschriften gelden ook voor andere rampen zoals overstromingen, instorting, enz.

Artikel 73: Hydranten

De hydranten die in de openbare weg gelegen zijn, moeten altijd vrij blijven voor gebruik en gemakkelijk toegankelijk gehouden worden. Het is verboden de door het bestuur op de gevels of op andere plaatsen aangebrachte tekens om de brandmonden aan te wijzen, te veranderen, te beschadigen, te verwijderen of onzichtbaar te maken.

5.1.3. Kampvuren

Artikel 74: Schriftelijke toelating

Met behoud van toepassing van de bepalingen in Vlare II daaromtrent zijn kampvuren enkel toegelaten mits schriftelijke toelating van het lokaal bestuur.

Elke aanvraag vermeldt de naam van de verantwoordelijke persoon en de datum en plaats waar het kampvuur zal aangelegd worden.

Het komt het lokaal bestuur toe om de draagwijdte van de toestemming te bepalen. Indien de veiligheid dit vereist, kan de toestemming op elk moment worden ingetrokken.

Een kampvuur is niet toegelaten in tijden van droogte.

5.2. Openbare veiligheid

Artikel 75: Lachgas

Het is verboden om schadelijke middelen zoals lachgas te verhandelen, te bezitten of te gebruiken indien dit gericht is op het oneigenlijk gebruik van het middel met als doel het bekomen van een roeseffect.

Artikel 76: Alarmsystemen

Onverminderd de regelgeving inzake installatie, onderhoud en gebruik van alarmsystemen en het beheer van alarmcentrales mogen gebouwen en voertuigen die zich in de open lucht bevinden en uitgerust zijn met een alarmsysteem, in geen enkel geval nodeloos de buurt verstoren.

Het is verboden alarmsystemen nutteloos te laten werken. Te gevoelig geprogrammeerde alarminstallaties dienen te worden afgesteld, teneinde geluidshinder te vermijden.

Wanneer de gebruiker of een door hem aangesteld persoon niet opdaagt binnen 30 minuten na het afgaan van het alarm, mogen de politiediensten de nodige maatregelen nemen om een einde te stellen aan deze hinder.

Artikel 77: Bouwvallige gebouwen

Iedereen moet gehoor geven aan de aanmaning van het lokaal bestuur om gebouwen die bouwvallig zijn te herstellen of te slopen.

Hoofdstuk 6: De openbare rust

6.1. Activiteiten en evenementen in open lucht

Artikel 78: Schriftelijke toelating

Onverminderd alle andere wettelijke en reglementaire bepalingen is het verboden, tenzij na voorafgaande schriftelijke toelating van het lokaal bestuur, in open lucht activiteiten en evenementen te organiseren. Het maakt geen verschil uit of deze op openbaar of op privaat terrein worden ingericht, en of die vrij, op uitnodiging of tegen betaling toegankelijk zijn voor het publiek. Het lokaal bestuur kan de draagwijdte van deze toelating bepalen.

De aanvragen dienen twee maanden vóór de activiteit of het evenement te worden ingediend.

Voor evenementen op privaat terrein met minder dan 100 gelijktijdig toegelaten personen is deze voorafgaande toelating niet vereist.

Notulen Gemeenteraad dd. 25.03.2021

De aanvrager dient de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard en de veiligheidsmaatregelen voor occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van een fotovoltaïsch zonne-energiesysteem en de door de brandweerdiensten verstrekte richtlijnen, strikt na te leven.

6.2. Lawaaibestrijding

6.2.1 Veld- en kruitkanonnen

Artikel 79

Het is verboden kruitontbrandingen en veldkanonnen te gebruiken om vogels af te schrikken gedurende:

- de periode van 21 maart tot en met 20 september tussen 20:30 uur en 06:00 uur.
- de periode van 21 september tot en met 20 maart tussen 19:00 uur en 07:00 uur.

Het is eveneens verboden kruit- of andere kanonnen, voor het afvuren van vreugdesalvo's, te gebruiken tussen 22:00 uur en 08:00 uur.

Het gebruik van kruit- of andere kanonnen is, met inachtneming van bovenstaande verbodsbepalingen, slechts toegelaten na uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van het lokaal bestuur.

Artikel 80

Voor het gebruik van kruit- of andere kanonnen die dienen om vogels af te schrikken, moeten volgende bepalingen worden geëerbiedigd :

- de loop van de kanonnen mag in geen geval worden gericht naar de meest nabije woning of woningen;
- de kanonnen moeten worden geplaatst op minstens 150 meter van een bewoond huis; waar mogelijk dient een grotere afstand in acht te worden genomen;
- de nodige maatregelen en voorzorgen moeten worden genomen om te voorkomen dat de uitoefening van andere normale beroepsactiviteiten onmogelijk wordt gemaakt; -
- de tijd tussen twee salvo's moet minstens 10 minuten bedragen.

Het lokaal bestuur kan bijkomende voorwaarden opleggen als blijkt dat de aanvragen de draagkracht van de omgeving overschrijden, zelfs wanneer een vergunning is verleend.

De vergunningen voor het gebruik van vogelschrikkanonnen worden steeds ter kennisgeving overgemaakt aan de lokale politie

6.2.2 Het afschieten van vuurwerk.

Artikel 81

Het is verboden, zowel op het openbaar domein als op private domeinen of binnenplaatsen en op alle plaatsen die palen aan het openbaar domein om het even welk vuurwerk af te steken of voetzoekers te laten ontploffen en wensballonnen op te laten.

In afwijking van het eerste lid kan het lokaal bestuur voor uitzonderlijke gebeurtenissen vooraf de toestemming verlenen om op een beperkt aantal plaatsen en gedurende beperkte periode vuurwerk af te steken. Het komt het lokaal bestuur toe om de draagwijdte van zijn toestemming te bepalen.

In de nacht van 31 december op 1 januari is deze toestemming niet vereist tussen 23.00u. en 01.00u. voor het afsteken van feestvuurwerk.

Het oplaten van wensballonnen is te allen tijde verboden.

6.2.3. Lawaaihinder

Artikel 82: Radio's, luidsprekers en muziekinstrumenten

Het is verboden, zelfs gedurende de dag, radio's, luidsprekers, geluidsversterkers en soortgelijke apparaten, muziekinstrumenten, zo in werking te stellen dat ze op het openbaar domein of buitenshuis uitgalmen zo dat de rust van de bewoners van hetzelfde huis of van de naburige woningen wordt verstoord.

Een soortgelijk gebruik van deze apparaten is eveneens verboden op het openbaar domein, inzonderheid in openbare parken en speelpleinen.

Het lokaal bestuur kan uitzonderingen toestaan voor openbare feestelijkheden, sportmanifestaties, en dergelijke.

Artikel 83: Werken bij nacht

Nachtgerucht of nachtruoer is verboden overeenkomstig artikel 104 van dit politiereglement.

Voor werken van openbaar nut of werken die om technische redenen niet onderbroken kunnen worden tussen 22.00u. en 07.00u. is een voorafgaande toelating van het lokaal bestuur vereist. Het komt het gemeentestuur toe om de draagwijdte van deze toestemming te bepalen.

Een uitzondering hierop wordt gemaakt voor landbouw-, tuinbouw- en bosbouwwerktuigen die worden aangewend in het kader van een bedrijfsexploitatie onder normale omstandigheden.

Artikel 84: Lawaaiige voertuigen

Het is verboden elektronisch versterkte muziek in voertuigen te produceren die hoorbaar is buiten het voertuig. De overtreding tegen deze bepaling, die aan boord van voertuigen wordt begaan, wordt verondersteld door de bestuurder te zijn begaan, tot bewijs van het tegendeel.

Het gebruik van voertuigen die uitgerust worden met of voorzien zijn van luidsprekers en bestemd zijn voor het maken van reclame of propaganda is onderworpen aan de voorafgaande schriftelijke toelating van het lokaal bestuur. Het komt het lokaal bestuur toe om de draagwijdte van de toestemming te bepalen.

Voertuigen en over het algemeen alle verkeersmiddelen mogen geen abnormaal gerucht veroorzaken door een ongewone verrichting bv. toeteren, niet afzetten van motor bij stilstand enz... Afwijkingen op dit verbod kunnen door het lokaal bestuur worden toegelaten bij speciale omstandigheden, zoals kermissen, gemachtigde feestelijkheden, enz...

Artikel 85: Niet hinderlijk geluid

Worden als niet hinderlijk beschouwd, geluiden die voortkomen uit:

- werken aan de openbare weg of werken voor openbare nutsvoorzieningen, uitgevoerd met toestemming of in opdracht van de bevoegde overheid;
- werken of handelingen die overdag aan private eigendommen worden uitgevoerd, en waarbij de nodige voorzorgen worden getroffen om overdreven of niet noodzakelijk lawaai te voorkomen;
- werken of handelingen die dringend of zonder verder uitstel moeten worden uitgevoerd ter bescherming van personen of eigendommen, of ter voorkoming van rampen;
- landbouwwerken genoodzaakt door specifieke weers-, plant- en oogstomstandigheden;
- door het lokaal bestuur vergunde manifestaties, evenementen, werken of handelingen, voor zover de in de vergunning opgelegde voorwaarden worden nageleefd;
- spelende kinderen.

6.3. Rondreizende woonwagengewoners

Artikel 86: Toelating

Het is verboden om zonder voorafgaande toelating van het lokaal bestuur het openbaar domein voor beperkte tijd te gebruiken voor het plaatsen van één of meer woonwagens en tenten.

Het komt het lokaal bestuur toe om de draagwijdte van deze toelating te bepalen.

Artikel 87: Kermisattracties

In afwijking van artikel 86 mogen exploitanten van kermisattracties en rondreizende circusartiesten die deelnemen aan door de stad/gemeente georganiseerde of toegelaten evenementen, met hun woonwagens plaatsnemen op het openbaar domein of op een andere door het lokaal bestuur aangewezen plaats voor de duur van die evenementen en voor de periode nodig voor het op- en afbouwen van de attractie.

Artikel 88: Standplaats op privé-eigendom

Woonwagens en tenten die gebruikt worden voor nachtverblijf, kunnen maar voor beperkte tijd standplaats innemen op een privé-eigendom na een voorafgaande toelating van het lokaal bestuur en na voorlegging van goedkeuring van plaatsing door de eigenaar.

Het lokaal bestuur kan deze toelating steeds intrekken. De politiediensten moeten altijd toegang hebben tot de niet-afgesloten terreinen waar deze woongelegenheden zich bevinden.

6.4. Horeca-inrichtingen

Artikel 89: Horecaverunning

De exploitatie van een vaste horeca-inrichting is onderworpen aan een vergunning uitgereikt door het lokaal bestuur. Een exploitant mag zijn zaak pas openen nadat hij over deze vergunning beschikt. Deze vergunning is geldig zolang aan alle voorwaarden daartoe is voldaan.

De vergunning wordt afgeleverd aan de exploitant voor een welbepaalde vestigingseenheid en wordt niet overgedragen aan een andere exploitant of vestigingseenheid.

De vergunning moet steeds ter beschikking zijn op het exploitatieadres.

Alvorens de vergunning wordt uitgereikt door het lokaal bestuur, dient de exploitant bewijs te leveren te voldoen aan volgende voorwaarden:

- een moraliteitsonderzoek inzake de zedelijkheid voor het exploiteren van een drankgelegenheid zoals bepaald in het Koninklijk besluit van 3 april 1953 tot samen ordening van de wetbepalingen inzake de slijterijen van gegiste en sterke dranken en in de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank;
- een onderzoek naar de hygiënische voorwaarden zoals voorgeschreven in de artikelen 5 en 6 van het Koninklijk besluit van 3 april 1953 tot samen ordening van de wetbepalingen inzake de slijterijen van gegiste en sterke dranken;
- beschikken over de wettelijk verplichte burgerrechtelijke aansprakelijkheidsverzekering inzake brand en ontploffing in het geval de horecazaak behoort tot één van de categorieën van inrichtingen opgenomen in de lijst van artikel 1 van het K.B. van 28 februari 1991 betreffende de inrichtingen die onder toepassing vallen van hoofdstuk 2 van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffingen en betreffende de verplichte verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen;
- voldoen aan de bepalingen zoals voorgeschreven door het gemeentelijk reglement houdende vaststelling van de minimumnormen inzake brandpreventie met betrekking tot publiektoegankelijke inrichtingen;
- bewijs van aangifte Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen;
- bewijs van aangifte SABAM en billijke vergoeding;
- een onderzoek door het lokaal bestuur naar de stedenbouwkundig vergunde toestand van het pand waarvoor de aanvraag is ingediend en waaruit blijkt dat de horecafunctie op die locatie stedenbouwkundig vergund is of rechtmatig tot stand gekomen is;
- een uittreksel uit de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- een gedetailleerd grondplan met afmetingen van de horeca-inrichting.

Het komt het lokaal bestuur toe om de aanvraag- en afleveringsmodaliteiten van de horecaverunning nader te omschrijven en om bijkomende voorwaarden op te leggen.

Artikel 90: Brandveiligheid en sluiting

De exploitant van een inrichting die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk is dient de minimumnormen inzake brandpreventie met betrekking tot publiektoegankelijke inrichtingen strikt na te leven.

Als het lokaal bestuur, met het oog op de vrijwaring van de openbare orde, een drankgelegenheid laat sluiten, dan mag de exploitant zijn zaak geenszins opnieuw openen zonder dat er een nieuwe beslissing is gevallen.

De officier van bestuurlijke politie kan, na een eerste waarschuwing en tot de eerstvolgende ochtendopening, de voor het publiek toegankelijke gelegenheid sluiten, wanneer de exploitatie ervan de openbare rust verstoort.

Hoofdstuk 7: Milieubescherming

7.1. Parken en plantsoenen

Artikel 91

In de openbare parken en plantsoenen is het verboden:

- afgesloten grasvelden te betreden indien een specifiek bord dit verbiedt;
- heestermassieven en bloemperken te betreden of te laten betreden;
- zand, droog hout, snoeihout of bladgrond te verzamelen of weg te halen;
- te kamperen of er de nacht door te brengen in tenten, auto's, kampeer- en woonwagens, tenzij op de plaatsen die voldoen aan de wetgeving inzake kamperen;
- afsluitingen te beklimmen of te beschadigen.

Artikel 92: Voertuigen

In de gemeentelijke openbare parken en plantsoenen mag niemand met voertuigen rijden, stilstaan of parkeren. Uitzonderingen hierop worden door het lokaal bestuur bepaald door een bijzondere toelating of door het daartoe aanbrengen van de nodige verkeersborden of – tekens.

Artikel 93

Behalve op de daartoe door het bestuur aangeduide plaatsen en binnen de door het lokaal bestuur bepaalde voorwaarden, is het verboden in de openbare parken, terreinen, parkings, plantsoenen en waterpartijen:

1. om het even welke handelsactiviteit uit te oefenen of koopwaren uit te stallen, te verkopen of bij wijze van reclame aan te bieden;
2. op welke wijze ook publiciteit te voeren;
3. te collecteren;
4. het bevroren water te betreden;
5. te zwemmen, op het water te varen of om het even welke watersport te beoefenen;
6. op gelijk welke wijze te vissen of dieren te vangen of achter te laten;
7. open vuren aan te leggen;
8. ruitersport te beoefenen;
9. dieren te laten baden in het water;
10. zich te gedragen, te spelen of sport te beoefenen op een wijze die gevaarlijk of hinderlijk is voor zichzelf of voor andere personen.

Artikel 94

Het lokaal bestuur kan de toegang tot de openbare parken en plantsoenen of een deel ervan tijdelijk aan het publiek verbieden.

Gedurende deze periode is het verboden dit park of plantsoen te betreden. In voorkomend geval zal de openingstijd ter plaatse bestendig kenbaar gemaakt worden aan het publiek.

Artikel 95: Kinderspeelpleinen

Behoudens andersluidende bepalingen zijn de kinderspeelpleinen toegankelijk van zonsopgang tot zonsondergang.

Kinderen minder dan 7 jaar moeten vergezeld zijn van een persoon die voor hen aansprakelijk is.

De kinderen moeten zich behoorlijk gedragen op de kinderspeelpleinen en de richtlijnen van bevoegde personen opvolgen en de gebruiksaanwijzingen, aangebracht op de speeltuigen, respecteren.

Het is ten strengste verboden enige schade aan te brengen in de kinderspeelpleinen. Opzettelijk aangerichte schade zal vergoed worden door diegenen die ze aanrichten of door de persoon die voor hen verantwoordelijk is. Het is verboden om het even wat op de grond te gooien wat vervuiling veroorzaakt.

Alle artikelen die betrekking hebben op de "openbare parken en plantsoenen" zijn ook in de kinderspeelpleinen van toepassing.

7.2. Moeskopperij

Artikel 96

Het is verboden veldvruchten of andere nuttige voortbrengsels van de bodem te roven.

Hoofdstuk 8: Gemengde inbreuken

Artikel 97: Beschadigen rijtuigen (artikel 521 lid 3 van het strafwetboek)

De gehele of gedeeltelijke vernieling of onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen is verboden.

Artikel 98: Beschadigen grafstenen en monumenten (artikel 526 van het strafwetboek)

Het is verboden grafsteden, gedenktekens of grafstenen, monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht te vernielen, neer te halen, te verminken of beschadigen.

Artikel 99: Beschadigen onroerende eigendommen (artikel 534ter van het strafwetboek)

Het is verboden opzettelijk andermans onroerende eigendommen te beschadigen.

Artikel 100: Beschadigen bomen (artikel 537 van het strafwetboek)

Het is verboden kwaadwillig een of meer bomen om te hakken, of zodanig te snijden, te verminken of te ontschorsen dat ze vergaan, of een of meer enten te vernielen.

Artikel 101: Beschadigen roerende eigendommen (artikel 559, 1° van het strafwetboek)

Het is verboden andermans roerende eigendommen opzettelijk te beschadigen of te vernielen.

Artikel 102: Grachten, hagen, afsluitingen, grenspalen (artikels 545 en 563, 2° van het strafwetboek)

Het is verboden:

- geheel of gedeeltelijk grachten te dempen;
- levende of dode hagen af te hakken of uit te rukken;
- landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, te vernielen;
- grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, te verplaatsen of verwijderen.

Artikel 103: Graffiti (artikel 534bis van het strafwetboek)

Het is verboden zonder toestemming graffiti aan te brengen op roerende of onroerende goederen..

Artikel 104: Nachtgerucht (artikel 561, 1° van het strafwetboek)

Het is verboden nachtgerucht of nachtruoer te maken waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord.

Artikel 105: lichte gewelddaden (artikel 563, 3° van het strafwetboek)

Daders van lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben, in het bijzonder zij die opzettelijk enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen, worden gestraft met een gemeentelijke administratieve geldboete.

Artikel 106: Gezicht bedekken of verbergen (artikel 563bis van het strafwetboek)

Het is verboden zich, behoudens andersluidende wetsbepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen, te begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat men niet herkenbaar is.

Het eerste lid geldt echter niet voor hen die zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening naar aanleiding van feestactiviteiten.

Artikel 107: Winkeldiefstal (artikel 461 van het strafwetboek)

Het is verboden zich schuldig te maken aan winkeldiefstal. Dit is het bedrieglijk wegnemen van een tot een winkel behorende zaak.

Met diefstal wordt gelijkgesteld het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik.

Hoofdstuk 9: De ouderlijke betrokkenheid voor minderjarigen

Artikel 108

§ 1. Voorafgaandelijk aan het aanbod tot bemiddeling, tot gemeenschapsdienst of desgevallend, de oplegging van een administratieve geldboete kan de sanctionerend ambtenaar voorzien in een procedure van ouderlijke betrokkenheid.

Door middel van een ter post aangetekende brief informeert de sanctionerend ambtenaar de ouder(s), voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, over de vastgestelde feiten. Tevens wordt hen in de brief verzocht hun mondelinge of schriftelijke opmerkingen mee te delen over deze feiten en de eventueel te nemen opvoedkundige maatregelen, dit binnen de in de brief vermelde termijn. De sanctionerend ambtenaar kan hiertoe een ontmoeting vragen met de ouder(s), de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben en de minderjarige zelf.

§ 2. Na de opmerkingen te hebben ingewonnen en/of de minderjarige overtreder samen met de ouder(s), voogd of personen die er de hoede over uitoefenen te hebben ontmoet en indien hij tevreden is over de opvoedkundige maatregelen die door deze laatsten werden voorgesteld, kan de sanctionerend ambtenaar het dossier afsluiten.

§ 3. De sanctionerend ambtenaar kan beslissen tot het opstarten van de administratieve procedure in volgende gevallen :

- er werden geen opmerkingen noch opvoedkundige maatregelen binnen de gestelde termijn overgemaakt;
- de minderjarige overtreder en/of de ouder(s), voogd of personen die er de hoede over uitoefenen zijn niet ingegaan op het verzoek uitgaande van de sanctionerend ambtenaar om elkaar te ontmoeten;

- de sanctionerend ambtenaar is van oordeel dat de voorgestelde opvoedkundige maatregelen niet het beoogde resultaat zullen hebben.

In een dergelijk geval wordt aan de minderjarige een bemiddelingsaanbod gericht conform de bepalingen voorzien in hoofdstuk 10.

Hoofdstuk 10: De lokale bemiddeling

Artikel 109

Lokale bemiddeling kan worden voorgesteld als alternatieve maatregel voor de administratieve geldboete. De lokale bemiddeling is een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of te vergoeden of om het conflict te doen bedaren.

Artikel 110

De bemiddelaar wordt aangesteld door de gemeente en voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 111

Het bemiddelingsdossier wordt door de sanctionerende ambtenaar aangemeld bij de bemiddelaar.

Artikel 112

De sanctionerende ambtenaar vermeldt het bemiddelingsaanbod en de contactgegevens van de bemiddelaar in zijn opstartbrief.

Bij minderjarigen, die de volle leeftijd van 14 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten, wordt de beslissing inzake het opleggen van een administratieve geldboete steeds voorafgegaan door een bemiddelingsaanbod.

Bij meerderjarigen kan de bemiddeling facultatief worden aangeboden.

Artikel 113

Enkele weken na de verzending van de aangetekende opstartbrief neemt de bemiddelaar zelf contact op met de overtreder.

Bij minderjarigen krijgen de vader en moeder, voogd of personen die de minderjarige onder hun hoede hebben tevens een kopie van het bemiddelingsaanbod. Ook de advocaat wordt op de hoogte gebracht van het aanbod.

Dit geldt uiteraard niet wanneer de overtreder reeds gereageerd heeft op het eerste bemiddelingsaanbod in de aangetekende opstartbrief van de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 114

Indien de overtreder positief reageert op het bemiddelingsaanbod, neemt de bemiddelaar contact op met het slachtoffer en informeert naar de bereidheid om deel te nemen aan de bemiddelingsprocedure.

Als het slachtoffer niet bereid is om bemiddeling te aanvaarden, kan de bemiddeling alsnog worden opgestart via de inschakeling van een gemeentelijk vertegenwoordiger na akkoord van de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 115

De bemiddeling en dus ook de communicatie tussen de betrokken partijen kan rechtstreeks of onrechtstreeks gebeuren.

Hierbij wordt rekening gehouden met de algemene beginselen van de bemiddeling, zoals opgenomen in het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De bemiddelaar tracht de betrokkenen te bewegen tot een herstel of vergoeding van de schade in de breedste betekenis van het woord. Dit betekent dat zo veel als mogelijk tegemoet gekomen wordt aan de noden van alle betrokkenen.

De bemiddelaar probeert, indien de betrokkenen hiertoe bereid zijn, een dialoog tussen hen tot stand te brengen.

De betrokken partijen trachten zelf tot een overeenkomst te komen.

Minderjarigen mogen tijdens de bemiddeling begeleid worden door hun vader en moeder, voogd of personen die de hoede over hen hebben.

Ook de advocaat kan aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure.

Artikel 116

Na het afsluiten van het bemiddelingsdossier rapporteert de bemiddelaar het resultaat aan de sanctionerend ambtenaar zoals bepaald in artikel 5 van het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 117

De sanctionerend ambtenaar houdt rekening met het resultaat van de bemiddeling, of met de stand van zaken van de bemiddeling, indien blijkt dat de bemiddeling niet afgerond kan worden vóór het verstrijken van de termijn zoals voorzien in artikel 26, §2 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Hoofdstuk 11: De gemeenschapsdienst

11.1. Minderjarigen

Artikel 118

De sanctionerend ambtenaar heeft de mogelijkheid aan de minderjarige overtreder een gemeenschapsdienst voor te stellen in geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling.

Deze gemeenschapsdienst mag niet meer dan vijftien uur bedragen en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

De gemeenschapsdienst wordt georganiseerd in verhouding tot de leeftijd en de capaciteiten van de minderjarige.

De ouder(s), voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de uitvoering van de gemeenschapsdienst.

De sanctionerend ambtenaar kan beslissen de keuze en de nadere regels van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan de bemiddelaar.

11.2. Meerderjarigen

Artikel 119

De sanctionerend ambtenaar heeft de mogelijkheid aan de meerderjarige overtreder, mits zijn akkoord of op zijn verzoek, een gemeenschapsdienst voor te stellen in plaats van de administratieve geldboete.

Deze gemeenschapsdienst mag niet meer dan dertig uur bedragen en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

De sanctionerend ambtenaar kan beslissen de keuze en de nadere regels van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan de bemiddelaar.

11.3. Uitvoering gemeenschapsdienst

Artikel 120

Wanneer de gemeenschapsdienst correct wordt uitgevoerd, kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve geldboete meer opleggen.

In geval van weigering van het aanbod of falen van de gemeenschapsdienst, kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen binnen een termijn van 12 maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten.

Hoofdstuk 12: Procedure, straf- en slotbepalingen

Artikel 121: Leeftijd

De bepalingen die opgenomen zijn in dit reglement zijn van toepassing op iedereen die de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt op het moment van de feiten.

Artikel 122: Geldboete

Voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien, worden de inbreuken op dit reglement gestraft met een gemeentelijke administratieve geldboete van maximaal 175,00 EUR voor minderjarigen vanaf 14 jaar en van maximaal 350,00 EUR voor meerderjarigen, overeenkomstig de in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voorziene procedure.

Artikel 123: Plaatsverbod

De persoon, die het plaatsverbod opgelegd overeenkomstig de in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voorziene procedure negeert, wordt eveneens gestraft met een administratieve geldboete.

Artikel 124: Intrekking vergunning

In geval van herhaling van de inbreuk op artikel 8, artikel 13, artikel 14 en artikel 19 van dit reglement worden deze gestraft met de administratieve schorsing of intrekking van de door de gemeente afgegeven toestemming of vergunning of de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

Deze schorsing, intrekking of sluiting wordt opgelegd door het college van burgemeester en schepenen, nadat de overtreder ondubbelzinnig verwittigd werd omtrent het overtreden reglement. Deze sanctie wordt ter kennis gebracht van de overtreder per aangetekend schrijven.

Artikel 125: Besluiten van de burgemeester

Besluiten van de burgemeester, genomen in uitvoering van artikel 133 tot 135 van de Nieuwe Gemeentewet, dienen te worden nageleefd. De niet-naleving van deze besluiten kan worden gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve sanctie.

Iedere persoon op het openbaar domein moet zich voegen naar de besluiten en/of verordeningen hem door de bevoegde overheid in de uitvoering van zijn ambt gegeven.

Artikel 126: Overgangsbepaling horeca

Iedere vaste horeca-inrichting die op datum van inwerkingtreding van dit reglement is geopend, zal in zoverre aan alle voorwaarden werd voldaan zoals voorgeschreven door artikel 89 van dit reglement, op initiatief van het lokaal bestuur een horecaverunning ontvangen. De vaste horeca-inrichtingen die na inwerkingtreding van dit reglement openen, zullen op hun initiatief dienen te voldoen aan de vereisten uit artikel 89 van dit reglement.

Artikel 127

Alle artikelen van eerder uitgevaardigde politieverordeningen die strijdig zijn met deze politieverordening worden geacht te zijn opgeheven.

Artikel 128

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

Artikel 129

Overeenkomstig artikel 119 van de nieuwe gemeentewet zal een afschrift van dit reglement worden overgemaakt aan de deputatie van de provincieraad, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank.

Tevens zal een afschrift worden overgemaakt aan het parket van de procureur des konings bij de politierechtbank en aan de korpschef van de lokale politie Vlaamse Ardennen.

Artikel 130

De protocolakkoorden worden als bijlage gevoegd aan dit reglement en bekendgemaakt conform art. 23 §1 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Heb je vragen? Of wil je iets melden? Aarzel dan niet en meld dit zeker aan je gemeente of politiedienst:

- **is het dringend (bv nachtlawaai, diefstal, ...): bel het noodnummer 101.**
- **Is het niet-dringend (bv sluikstorten, graffiti, ...): neem dan contact op met je wijkinspecteur***

*** Weet je niet wie je wijkinspecteur is? Zoek het online op:**
<https://www.politie.be/5425/contact/je-wijk>

Politiezone Vlaamse Ardennen



Minderbroedersplein 1
9700 Oudenaarde
Tel: 055 33 88 88
pz.vlaamseardennen@police.belgium.eu

Notulen Gemeenteraad dd. 25.03.2021

8. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat en Personeel – Goedkeuren protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor inbreuken op het strafwetboek (niet-verkeer)

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de artikelen 119bis, 123 en 135, § 2 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en wijzigingen;

Gelet op het ontwerp van protocolakkoord tussen de gemeente Kluisbergen en de procureur des Konings van het Parket Oost-Vlaanderen betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor inbreuken op het strafwetboek (niet-verkeer);

Overwegende dat het aangewezen is dit ontwerp van protocolakkoord te onderschrijven met het oog op een adequate toepassing van de gemeentelijke administratieve sancties op het grondgebied van de gemeente Kluisbergen;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1:

Het protocolakkoord tussen de gemeente Kluisbergen en de procureur des Konings van het Parket Oost-Vlaanderen betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor inbreuken op het strafwetboek (niet-verkeer), in bijlage aan dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de procureur des Konings van het Parket Oost-Vlaanderen, het stadsbestuur van Oudenaarde en de gemeentebesturen Kruisem en Wortegem-Petegem en het secretariaat.

Notulen Gemeenteraad dd. 25.03.2021

9. Afdeling Vrije Tijd en Onderwijs - Bibliotheek – Goedkeuren jaarrekening 2020 en kennisname jaarverslag 2020 van het regionaal samenwerkingsverband voor bibliotheken "Interlokale vereniging Vlaamse Ardennen"

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat ons bestuur aangesloten is bij de interlokale vereniging "Vlaamse Ardennen", een intergemeentelijk samenwerkingsverband van bibliotheken, waarvan de gemeente Kluisbergen de beherende gemeente is;

Gelet op de jaarrekening 2020 van het regionaal samenwerkingsverband voor bibliotheken "Interlokale vereniging Vlaamse Ardennen", goedgekeurd door het beheerscomité;

Overwegende dat de jaarrekening 2020 van het regionaal samenwerkingsverband voor bibliotheken "Interlokale vereniging Vlaamse Ardennen", dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad;

Na beraadslaging.

Met éénparigheid van stemmen;

BESLUIT:

Artikel 1:

De Raad keurt de jaarrekening 2020 van het regionaal samenwerkingsverband voor bibliotheken "Interlokale vereniging Vlaamse Ardennen", in bijlage aan dit besluit gehecht, goed en neemt kennis van het jaarverslag 2020.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur, de afdeling bibliotheek en de afdeling financiën.

Artikel 3:

De afdeling bibliotheek wordt met de uitvoering ervan belast.

10. Afdeling Interne Zaken – Financiën – Toekennen nominatieve toelage aan de Koninklijke Wielerclub De Scheldetrappers voor het dienstjaar 2020

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op de artikelen 3, 4 en 7;

Gelet op de vraag uitgaande van de Koninklijke Wielerclub De Scheldetrappers m.b.t. het bekomen van een verhoogde toelage voor dienstjaar 2020 en dit in het kader van het gemeentelijk ondersteuningsplan Corona, waarbij de gemeente de verenigingen gericht en efficiënt wil ondersteunen door de subsidies met 50% te verhogen;

Overwegende dat de Koninklijke Wielerclub De Scheldetrappers niet in aanmerking komt voor het verkrijgen van een subsidie via het subsidiereglement voor sportverenigingen of via het subsidiereglement voor culturele of socio-culturele verenigingen;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen om voor het dienstjaar 2020 ook de 'corona' regeling voor de erkende gemeentelijke verenigingen toe te passen op de Koninklijke Wielerclub De Scheldetrappers en dus ook een verhoging van 50% toe te kennen bovenop de nominatieve toekenning van 1.500,00 EUR;

Na beraadslaging.

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

De Raad kent voor het dienstjaar 2020 een nominatieve toelage toe van 1.500,00 EUR, verhoogd met 50% n.a.v. de 'corona' regeling, (1.500,00 EUR + 750,00 Eur) aan de Koninklijke Wielerclub De Scheldetrappers.

Artikel 2:

De in artikel één van deze beslissing genoemde trekker van de toelage wordt ontslagen van de door de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen voorgeschreven verplichtingen zonder evenwel ontslagen te worden van de verplichtingen opgelegd in artikel 3 en 7 lid 1, 1° van deze wet.

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Koninklijke Wielerclub De Scheldetrappers, de Financieel directeur, de afdeling secretariaat en de afdeling financiën. De afdeling financiën wordt met de uitvoering ervan belast.

11. Afdeling Omgeving en Wonen – RO, stedenbouw en milieu – Goedkeuren sociale correctie tarieven retributiereglement op het ophalen en verwerken van huishoudelijk afval, op het beschikbaar stellen van recipiënten bestemd voor het ophalen van huisvuil, PMD, GFT en grofvuil, op de verkoop van compostvaten, op het inzamelen van restafval via ondergrondse containers en het gebruik van recyclagepark

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 17 december 2020 inhoudende het goedkeuren van het aangepast retributiereglement op het ophalen en verwerken van huishoudelijk afval, op het beschikbaar stellen van recipiënten bestemd voor het ophalen van huisvuil, PMD, GFT en grofvuil, op de verkoop van compostvaten, op het inzamelen van restafval via ondergrondse containers en het gebruik van het recyclagepark;

Overwegende dat de gemeente Kluisbergen vanaf 5 april 2021 overschakelt naar een gewichtsgebonden inzameling van de GFT- en restfractie van het huishoudelijk afval;

Overwegende dat gemeentebesturen, om jonge gezinnen en personen, die om medische redenen meer afval produceren, tegemoet te komen, voor deze doelgroepen een sociale correctie op de tarieven vermeld in het retributiereglement kunnen voorzien;

Overwegende dat, in een streven naar uniformiteit, de Raad van Bestuur van ILvA voorstelt om te werken met een steun van 25 euro, per jaar, per kind van ten hoogste 2 jaar, en een steun van 75 euro per jaar per

Notulen Gemeenteraad dd. 25.03.2021

persoon die niet in een woonzorgcentrum of instelling is gedomicilieerd en om medische redenen meer huishoudelijk afval produceert;

Overwegende dat de gemeente zelf de voorwaarden bepaalt (nodige formulieren, attesten) voor het toekennen van de toelagen en zo veel correcties en toelagen mag ingeven via het gemeenteportal als gewenst. ILvA komt hier niet in tussen uit privacyoverwegingen;

Overwegende dat ILvA voorstelt dat de bedoelde toelagen door het gemeentebestuur betaald worden op de provisierekening van ILvA van het gezinshoofd van het adres waarop het kind/ de gerechtigde op 1 januari van het betrokken jaar was ingeschreven;

Overwegende dat, om enerzijds misbruik te voorkomen en anderzijds huisartsen niet onnodig te belasten met formaliteiten, voorgesteld wordt dat de tegemoetkoming inzake incontinentie enkel kan verkregen worden na het voorleggen van één van volgende attesten:

- Incontinentieforfait voor zwaar zorgbehoevenden of
- Incontinentieforfait voor niet-afhankelijke personen of
- Attest tegemoetkoming voor incontinentiemateriaal van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH).

Overwegende dat dit attest jaarlijks moet voorgelegd worden;

Overwegende dat wordt voorgesteld deze sociale correcties toe te passen vanaf 1 januari 2021;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen;

BESLUIT

Artikel 1:

Naar aanleiding van de invoering van de gewichtsgebonden inzameling van het GFT en de restfractie keurt de gemeenteraad de toepassing van een sociale correctie met ingang van 1 januari 2021 als volgt goed:

- Vanaf 1 januari 2021 wordt voor kinderen die op 1 januari van het betrokken jaar zijn ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Kluisbergen een toelage voorzien van 25 euro per jaar, en dit tot en met het jaar waarin het kind de leeftijd van 2 jaar bereikt.
De toelage wordt door het gemeentebestuur betaald op de provisierekening van ILvA van het gezinshoofd van het adres waar het kind op 1 januari van het betrokken jaar was ingeschreven.
- Vanaf 1 januari 2021 wordt voor mensen met chronische incontinentieproblemen, die niet in een residentiële voorziening, serviceflat, assistentiewoning, ziekenhuis, woonzorgcentrum of centrum voor kortverblijf verblijven en op 1 januari van het betrokken jaar zijn ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Kluisbergen, een premie voorzien van 75 euro per jaar.
De medische reden tegemoetkoming inzake incontinentie kan worden verkregen na het voorleggen van één van de volgende attesten:

1. Incontinentieforfait voor zwaar zorgbehoevenden of
2. Incontinentieforfait voor niet-afhankelijke personen of
3. Attest tegemoetkoming voor incontinentiemateriaal van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH).

Dit attest dient jaarlijks voorgelegd te worden

- Toelagen door de gemeente betaald op de provisierekening van ILVA kunnen niet uitbetaald worden.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen staat in voor de verdere praktische en administratieve afhandeling.

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt aan ILVA bezorgd en aan de afdeling RO, stedenbouw en milieu.

Artikel 4:

De afdeling secretariaat wordt met de uitvoering belast.

12. Afdeling Interne Zaken – Secretariaat & Personeel – Goedkeuren toetreding tot de collectieve hospitalisatieverzekering van de FPD-GSD – nieuwe overheidsopdracht

De Raad

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de wet van 18 maart 2016 tot overname van in het bijzonder de Gemeenschappelijke Sociale Dienst (GSD) van de dienst voor de bijzondere socialezekerheidsstelsels, door de federale pensioendienst (FPD);

Gelet op de omzendbrief BA 2000/14 van 22.12.2000 van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden betreffende de verplichte toekenning van een hospitalisatieverzekering aan het personeel van de lokale besturen;

Notulen Gemeenteraad dd. 25.03.2021

Gelet op het sectoraal akkoord 1999-2001 voor het personeel van de lokale overheden van de Vlaamse Gemeenschap, meegedeeld bij omzendbrief nummer BA 2001-03 van 27.04.2001;

Overwegende dat de gemeente Kluisbergen in 2017 toetrad tot de kaderovereenkomst inzake collectieve hospitalisatie die door de Federale Pensioendienst (FPD) en de Gemeenschappelijke Sociale Dienst (GSD) werd aangeboden;

Overwegende dat deze opdracht toen werd toegewezen aan AG Insurance, voor een periode van 4 jaar;

Overwegende dat het huidige contract aldus afloopt op 31.12.2021;

Overwegende dat de FPD, in naam van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten, een nieuwe offerteaanvraag conform de wet op de overheidsopdrachten zal organiseren;

Gelet op de beslissing van het College om toe te treden tot de collectieve verzekering van de FPD;

Gelet op de bijgevoegde openbare procedure van de FPD;

Na beraadslaging.

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

Het gemeentebestuur van Kluisbergen zal toetreden tot de collectieve verzekering "verzorgingskosten bij hospitalisatie of ernstige ziekte" die de FPD heeft afgesloten.

Artikel 2:

Hier toe vult het bestuur het aansluitingsformulier in.

Artikel 3:

De toetreding tot de voornoemde verzekering houdt voor het aangesloten bestuur de verbintenis in, de bijzondere en algemene bepalingen, in acht te nemen.

Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Financieel directeur en de afdeling secretariaat en personeel. De dienst personeel wordt met de uitvoering ervan belast.

13. Afdeling Omgeving en Wonen – Gemeentewerken - Goedkeuren bestek en raming en bepalen van de wijze van gunnen – Renovatie dak cafetaria Recreatieoord

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013 en latere wijzigingen;

Gelet op de wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies van 17 juni 2013 en latere wijzigingen;

Overwegende dat het dak van de cafetaria van het recreatieoord dient hersteld te worden;

Gelet op het bestek en de raming t.b.v. 133.360,15 EUR (BTW inbegrepen) voor de renovatie van het dak van de cafetaria van het recreatieoord;

Overwegende dat het aangewezen is deze opdracht te gunnen na onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Na beraadslaging;

Met éénparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1:

Het bestek en de raming t.b.v. 133.360,15 EUR (incl. BTW) voor de renovatie van het dak van de cafetaria van het recreatieoord, in bijlage aan dit besluit gehecht, worden goedgekeurd.

Artikel 2:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd deze opdracht te gunnen na onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de afdeling gemeentewerken, de afdeling secretariaat en aan SOLVA.

14. Afdeling Leven en Vrije Tijd – Vrije Tijd - Goedkeuren aanpassing subsidiereglement voor erkende jeugdverenigingen uit Kluisbergen

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 27 oktober 2011 inhoudende het goedkeuren van het subsidiereglement voor erkende jeugdverenigingen in Kluisbergen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 22 december 2015 inhoudende de goedkeuring van de aanpassing van het subsidiereglement voor erkende jeugdverenigingen in Kluisbergen;

Overwegende dat wordt voorgesteld om een aantal wijzigingen aan te brengen aan het voormeld subsidiereglement, m.n. :

- de hoofdstukken over kadervorming en uitleendienst zullen het voorwerp uit te maken van afzonderlijke reglementen en worden aldus uit het huidige subsidiereglement voor erkende jeugdverenigingen verwijderd;
- de uiterste datum voor indiening van het subsidiedossier wordt 1 november (i.p.v. 1 december);
- een aantal tekstuele aanpassingen/verduidelijkingen, zonder inhoudelijke wijzigingen

Gelet op het voorliggende aangepaste subsidiereglement voor erkende jeugdverenigingen;

Na beraadslaging.

Met éénparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

Het aangepaste subsidiereglement voor erkende jeugdverenigingen uit Kluisbergen, in bijlage aan dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur, de voorzitter van de gemeentelijke jeugdraad, de afdeling vrije tijd (jeugd) en de afdeling financiën. De afdeling vrije tijd (jeugd) wordt met de uitvoering ervan belast.

BIJLAGE

Subsidiereglement Erkende jeugdverenigingen uit Kluisbergen

Inhoudstafel

1. Werkingstoelage
 2. Subsidie kampvervoer
 3. Subsidie personenvervoer
 4. Subsidie jeugdinfrastructuur
-

1. Werkingstoelage

A. Voorwaarden voor de toekenning van de toelagen

- De periode die in aanmerking wordt genomen is van september tot en met augustus van het voorbije werkjaar.
- De verenigingen aanvaarden dat onjuist verstrekte inlichtingen het verlies van de toelage van het voorziene jaar tot gevolg hebben.
- De verdeling van de toelage zal onderworpen worden aan het advies van de jeugdraad. Na advies van de jeugdraad en goedkeuring door het CBS worden geen klachten meer aanvaard.
- De vereniging moet haar voorbije activiteiten van het afgelopen werkingsjaar aan de jeugddienst bekend maken

B. Verdeling van de werkingstoelage

I. Forfait voor elke erkende jeugdvereniging

Elke erkende jeugdvereniging die deel uit maakt van de jeugdraad ontvangt een **forfait van €125**.

II. Inzet

Een bedrag van **€500** wordt uitgetrokken om de aanwezigheid en medewerking op activiteiten georganiseerd door de jeugdraad en/of gemeente te belonen:

Notulen Gemeenteraad dd. 25.03.2021

- Elke jeugdvereniging aanwezig op de vergaderingen van de jeugdraad krijgt per aanwezigheid 5 punten toegekend.
- Elke jeugdvereniging aanwezig op activiteiten van de jeugdraad krijgt per aanwezigheid 5 punten toegekend.
- Elke jeugdvereniging die actief inzet op een activiteit van de jeugdraad of de gemeente krijgt per aanwezigheid 5 punten toegekend.
- Elke jeugdvereniging aanwezig op kadervormingsinitiatieven georganiseerd door de jeugddienst of jeugdraad, gericht naar de doelgroep waarmee de jeugdvereniging werkt, krijgt per aanwezigheid 10 punten toegekend.

III. Subsidie op basis van de jaarwerking

Een bedrag van **€1905** wordt uitgetrokken om de jaarwerking te ondersteunen. De jeugdverenigingen krijgen een aantal punten toebedeeld, het bedrag wordt dan a rato verdeeld onder de verschillende jeugdverenigingen.

- **Leden:** aantal leden x 5 ptn (bewijzen aan de hand van een officiële ledenlijst).
- **Kamp:** aantal deelnemende leden x aantal kampdagen x 2 ptn (voor verschillende kampen wordt dan de optelsom gemaakt van de verschillende resultaten).
- **Activiteiten:** aantal activiteiten x 10 ptn (voorbereidende vergaderingen, bestuursvergaderingen, algemene vergaderingen en activiteiten met zuiver winstgevend doel worden niet als activiteit beschouwd).

IV. Tegemoetkoming voor afvalverwerking

De verenigingen kunnen een terugbetaling aanvragen voor het verwerken van hun afval. Hiervoor kunnen zij ofwel huisvuilniszakken aankopen of afvalcontainers huren. Alle aankoopbewijzen/facturen dienen bezorgd te worden aan de jeugddienst ten laatste tegen **1 november**.

De terugbetaling bedraagt een jaarlijks bedrag van **max. €70** per erkende jeugdvereniging.

V. Tegemoetkoming voor aankoop EHBO materiaal

De jeugdverenigingen kunnen jaarlijks beroep doen op een subsidie voor de aankoop van EHBO materiaal.

Alle aankoopbewijzen dienen bezorgd te worden aan de jeugddienst ten laatste tegen **1 november**.

De terugbetaling bedraagt een jaarlijks bedrag van **max. €70** per erkende jeugdvereniging.

VI. Tegemoetkoming in het kader van brandveiligheid

De jeugdverenigingen kunnen beroep doen op **een jaarlijks budget van €100/ jeugdvereniging** in het kader van brandveiligheid. Alle aankopen of onderhoud die te maken hebben met het brandveilig stellen van de jeugdlokalen komen hiervoor in aanmerking. Hieronder kunnen vallen:

- Aankoop van één of meerdere brandblussers
- Aankoop van één of meerdere branddekens
- Aankoop van pictogrammen

- Onderhoud van brandblussers
- Keuring en/of onderhoud van gasleidingen of gastoestellen
-

Alle aankoopbewijzen/facturen/onderhoudscontracten dienen bezorgd te worden aan de jeugddienst ten laatste tegen **1 november**.

2. Subsidie voor Kampvervoer

Erkende jeugdverenigingen kunnen voor het vervoer van materiaal voor het inrichten van vakantiecampen met tenminste 10 deelnemers beroep doen op volgende mogelijkheden:

- Indien het **kamp binnen de straal van 250 km rond Kluisbergen** plaatsgrijpt, kan het gemeentebestuur het vervoer van materiaal verzorgen, dit enkel op normale werkdagen en tijdens de werkuren (7u30 – 16u30). De inrichtende vereniging dient weliswaar een begeleider ter beschikking te stellen alsmede een voldoende aantal helpers voor het laden en lossen van materiaal. Indien de gemeente niet tegemoet kan komen aan de vraag van de jeugdvereniging, dan kan er beroep gedaan worden op een externe firma en kan de jeugdvereniging genieten van een toelage van maximaal €125 (met een maximum van de totaal uitbetaalde som).
- Voor kampvervoer **buiten de straal van 250 km** moeten de jeugdverenigingen zelf instaan voor het vervoer van kampmateriaal, hiervoor kunnen zij dan genieten van een toelage die maximaal de werkelijk uitbetaalde som kan bedragen met een maximum van €125.

De vereniging zal hiertoe een officieel bewijs van betaling, afgeleverd door de vervoerder, bezorgen aan de gemeentelijke jeugddienst.

Het vervoer dient tenminste **twee maanden vooraf aangevraagd te worden** aan het college van burgemeester en schepenen. Een kopie van deze aanvraag wordt bezorgd aan de jeugddienst.

3. Subsidie voor personenvervoer

In de begroting is er een krediet voorzien voor het vervoer van personen ingevolge deelname aan een activiteit. Elke erkende jeugdvereniging die deel uitmaakt van de jeugdraad kan hierop beroep doen.

Er wordt een bedrag van **€300/vereniging** uitbetaald per jaar mits voorleggen van een geldig betalingsbewijs/ factuur met een erkende vervoersmaatschappij. Indien het betalingsbewijs minder bedraagt dan €300, zal de toelage beperkt worden tot het bedrag van de factuur/ betalingsbewijs.

De subsidie voor personenvervoer is geldig voor het terugbetalen van o.a. bussen, treinpassen, Dit voor een éénmalige activiteit tijdens het jaar.

De aanvraag dient ingediend te worden voor **1 november**.

4. Subsidie voor jeuginfrastructuur

Binnen de grenzen van de kredieten op de begroting kan het gemeentebestuur aan de erkende Kluisbergense jeugdverenigingen een subsidie toekennen, onder de bij dit besluit gestelde voorwaarden, voor aanpassing en verfraaiing van jeugdlokalen die bijdragen tot een veilig en hygiënisch jeugdlokaal.

A. Voorwaarden

- De aanvraag moet gebeuren door een Kluisbergense jeugdvereniging die **minimum één jaar erkend is**.
- De aanvraag moet betrekking hebben op **het jeugdlokaal** (een jeugdlokaal is een infrastructuur die door de jeugdvereniging permanent wordt gebruikt voor de reguliere werking en gelegen is op het grondgebied van Kluisbergen, tot het jeugdlokaal behoren alle ruimtes die door de jeugdverenigingen worden benut voor de werking en de opslag van materiaal).
- Indien de jeugdvereniging **geen** eigenaar is van de lokalen, dan moet bij de aanvraag een **schriftelijke attest** van de eigenaar, waarop deze verklaart dat de jeugdvereniging gebruik mag maken van de lokalen.

B. Aanvraag

De aanvraag dient te gebeuren min. **2 maand voor de aanvang van de werken**.

Alle verbouwingsplannen van de erkende jeugdvereniging dienen voorgelegd te worden in de jeugdraad, ten laatste tegen eind maart van het werkingsjaar, om zo een planning te kunnen opmaken. Het beschikbare krediet wordt evenredig verdeeld onder het aantal aanvragers. Indien de totaalsom van de berekeningen het krediet overschrijdt, wordt de subsidie proportioneel verminderd.

De aanvrager is gehouden het college van burgemeester en schepenen in te lichten over elke wijziging die een invloed heeft op de toekenning van de subsidie. Het college van burgemeester en schepenen keurt de aanvragen.

De **subsidie bedraagt ten hoogste 50 %** van de gedane en aanvaarde kosten. De subsidie wordt slechts toegekend binnen de perken van het op de gemeentebegroting ingeschreven krediet.

Bij de aanvraag moeten volgende documenten aanwezig zijn:

- een uitvoerige **beschrijving van de werken** (met eventuele vergunningen),
- een kostenraming
- een timing
- **Foto's** van de **oude situatie**.

Indien geen eigenaar van de lokalen dient men ook onderstaande documenten te voorzien.

- Het attest van gebruik
- Het document waarbij de eigenaar verklaart akkoord te gaan met de uit te voeren werken.
- De eigenaar dient schriftelijk akkoord te gaan met de uit te voeren werken.

C. Controle

De aanvrager aanvaardt controle vanuit het gemeentebestuur. Indien blijkt dat door een vereniging **onjuiste gegevens** werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet correct nageleefd werden, kan het college van burgemeester en schepenen, op grond van dit reglement, de toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen en de vereniging schorsen voor verdere subsidiëring. Het college behoudt zich het recht alle wettelijke middelen aan te wenden teneinde de juistheid van de gegevens te kunnen nagaan

D. Betaling

De subsidie wordt uitbetaald na de uitvoering van de werken en na voorlegging van volgende documenten:

- Het oorspronkelijke dossier met alle documenten voor de aanvraag
- Een overzicht van alle facturen, deze dienen de vermelding "voldaan" of geldig betalingsbewijs te hebben. De facturen dienen opgemaakt te worden op naam en adres van het jeugdlokaal en/of naam en adres van de verantwoordelijke van de jeugdvereniging.
- Foto's van de uitgevoerde werken.

De betaling gebeurt op het einde van het kalenderjaar.

15. Afdeling Leven en Vrije Tijd – Vrije Tijd - Goedkeuren subsidiereglement voor kadervorming

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van heden, waarbij de aanpassing van het subsidiereglement voor erkende jeugdbewegingen werd goedgekeurd en waarbij beslist werd dat de hoofdstukken kadervorming en uitleendienst dienen opgenomen te worden in een afzonderlijk reglement;

Gelet op het voorliggende subsidiereglement voor kadervorming;

Na beraadslaging.

Met éénparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

Het subsidiereglement voor kadervorming, in bijlage aan dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur, de voorzitter van de gemeentelijke jeugdraad, de afdeling vrije tijd (jeugd) en de afdeling financiën. De afdeling vrije tijd (jeugd) wordt met de uitvoering ervan belast.

BIJLAGE

Subsidiereglement Kadervorming

Het, op de gemeentebegroting, opgenomen krediet kan aangewend worden voor de subsidiëring van jeugdverantwoordelijken bij een jeugdvereniging van Kluisbergen en/of jongeren wonende in Kluisbergen die kadervorming volgen.

1. Algemene bepalingen

Onder kadervorming in het jeugdwerk wordt verstaan de pedagogische, methodische en geprogrammeerde vorming en vervolmaking van kaderleden (leid(st)ers, monitoren, animatoren, bestuursleden, actieve leden die de bedoeling hebben in de toekomst verantwoordelijkheid te dragen) met het oog op animatie en begeleiding van kinderen en jongeren op weg naar volwassenheid.

Erkende jeugdverenigingen kunnen ook zelf een kadervorming inrichten voor hun leiding. In dit geval is 50% van de verschuldigde som subsidieerbaar.

Inwoners van Kluisbergen kunnen tot 50% van de kosten voor deelname aan een kadervormingsinitiatief terugbetaald krijgen. Daarbovenop kunnen ze, per 3 weken waarbij ze actief zijn tijdens de vakantiewerking van gemeente Kluisbergen, extra 25% terugbetaald krijgen met een max. van 50% vanaf 6 gepresteerde weken over een periode van 3 jaar.

Niet- Kluisbergenaren kunnen tot 25% van de kosten voor deelname aan een kadervormingsinitiatief terugbetaald krijgen indien ze 3 weken actief zijn tijdens de vakantiewerking van gemeente Kluisbergen met een max. van 50% vanaf 6 gepresteerde weken over een periode van 3 jaar.

2. Voorwaarden

Het toekennen van de toelage is afhankelijk van volgende **voorwaarden**:

- De cursisten dienen tenminste **15 jaar en ten hoogste 30 jaar** oud te zijn.
- De aanvraag moet **uiterlijk 6 maanden na** het einde van de cursus ingediend worden en moet volgende documenten bevatten:
 - Bewijsstuk van betaling aan de inrichtende **vereniging + rekeningnummer** en adres deelnemer of vereniging die de kosten betaald heeft;
 - **een bewijsstuk van deelname.**

3. Betaling

De betaling gebeurt op het einde van het kalenderjaar van de aanvraag.

Indien het krediet niet volstaat om aan alle aanvragers deze terugbetaling te doen, dan wordt het aan alle aanvragers verschuldigde bedrag procentueel en evenredig verminderd.

Aanvragen die na 1 november aan de jeugddienst worden bezorgd zullen het volgende subsidiejaar worden verrekend.

16. Afdeling Leven en Vrije Tijd – Vrije Tijd - Goedkeuren reglement uitleendienst

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van heden, waarbij de aanpassing van het subsidiereglement voor erkende jeugdbewegingen werd goedgekeurd en waarbij beslist werd dat de hoofdstukken kadervorming en uitleendienst dienen opgenomen te worden in een afzonderlijk reglement;

Gelet op het voorliggende reglement uitleendienst;

Na beraadslaging.

Met éénparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

Het reglement voor de uitleendienst, in bijlage aan dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur, de voorzitter van de gemeentelijke jeugdraad, de afdeling vrije tijd (jeugd) en de afdeling financiën. De afdeling vrije tijd (jeugd) wordt met de uitvoering ervan belast.

BIJLAGE

Reglement Uitleendienst

Door de jeugddienst van Kluisbergen wordt materiaal in bruikleen ter beschikking gesteld voor verenigingen, scholen, adviesraden, gezinnen en particulieren uit Kluisbergen.

1. Algemene bepalingen

Bij het behandelen van de aanvragen wordt voorrang verleend aan de erkende jeugdverenigingen, daarna wordt er prioriteit gegeven volgens de datum van aanvraag. Buitenspeelkoffers worden enkel uitgeleend aan gezinnen en particulieren.

De uitleen is gratis, er dient wel een waarborg betaald te worden.

Evenementen op zuiver commerciële basis of financieel eigenbelang, komen niet in aanmerking om materialen te ontlenen. Bij betwisting beslist het college van burgemeester en schepenen.

2. Aanvraag

Aanvragen kunnen ingediend worden via jeugd@kluisbergen.be of via 055 23 16 32.

Materiaal wordt enkel uitgeleend aan personen, verenigingen, scholen of adviesraden uit Kluisbergen.

3. Afhaling

- De afhaling gebeurt door de ontleners die aansprakelijk is voor het ontvangen materiaal en die tekent voor ontvangst in goede staat.
- De afhaling moet gebeuren op de afgesproken datum, binnen de openingsuren.
- De ontleners is verantwoordelijk voor het veilig transporteren van het materiaal.
- De ontleners verbindt er zich toe het ontleende materiaal in geen geval uit te lenen of te verhuren aan derden.
- Door het ontlenen van het materiaal verklaart de ontleners zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt de stipte naleving ervan. Het niet naleven van dit reglement kan uitsluiting van ontlening tot gevolg hebben.
- Het ontleende materiaal kan, in geval van vastgestelde inbreuken op het reglement, teruggevorderd worden door de jeugddienst.

- Bij het gebruik van het ontleende materiaal dienen alle schriftelijke en/of mondeling verstrekte gebruiksaanwijzingen en behandelingen strikt nageleefd te worden.

4. Waarborg

- De jeugddienst ontvangt een waarborg bij het afhalen van het materiaal (zie onderstaande lijst).
- Eventuele beschadiging, diefstal (onmiddellijk te melden aan politie) of verlies van het ontleende materiaal, hetzij geheel, tenzij gedeeltelijk (onderdelen, wisselstukken, reservestukken, e.d.) vallen ten laste van de verantwoordelijke ontleners. Bij herhaalde beschadiging kan de betrokken vereniging of persoon van verdere ontlening worden uitgesloten.
- Bij beschadiging of verlies wordt de borgsom ingehouden en naar gelang de schade geheel of gedeeltelijk opgevorderd.

5. Annulering

Een eventuele annulering van gereserveerde materialen dient tenminste 3 werkdagen voor de afgesproken afhaaldatum te gebeuren.

6. Materiaal terugbrengen

- Het terugbrengen van het ontleende materiaal gebeurt tijdens de kantooruren en op de overeengekomen datum met de jeugddienst.
- Het teruggebrachte materiaal wordt gecontroleerd door de jeugddienst in aanwezigheid van de persoon die het heeft teruggebracht.
- Bij laattijdige inlevering wordt er een vergoeding aangerekend, afhankelijk van het ontleende materiaal. Bij een waarborg meer dan € 125: € 4/dag, bij een waarborg minder dan € 125: € 1,5/dag
- De ontleners dient de jeugddienst in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen die bij het gebruik van het ontleende materiaal zouden vastgesteld kunnen worden, zelfs indien de ontleners hiervoor niet verantwoordelijk is.

7. Aansprakelijkheid

De jeugddienst kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.

8. Materiaal

Verenigingen, scholen en adviesraden

Gezinnen en particulieren

Materiaal	Waarborg	Materiaal	Waarborg
-----------	----------	-----------	----------

- Data- projector € 250
- Kostuum Sinterklaas € 100
- Kostuum Zwarte Piet € 50
- Buitenspeelkoffer € 20

Aldus gedaan in zitting van **25 maart 2021** en goedgekeurd in zitting van **22 april 2021**

Algemeen directeur

De Burgemeester-voorzitter

L. DEMEDTS

Ph. WILLEQUET