

Subsidiereglement 'BOA-subsidie voor erkende vakantieopvang in Kluisbergen'

Goedgekeurd in de gemeenteraad van Kluisbergen op 8/7/2026.

Artikel 1. Inleiding & context

Het BOA-decreet (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten), goedgekeurd op 03 mei 2019, legt de opdracht bij lokale besturen om buitenschoolse opvang en activiteiten voor kinderen van het basisonderwijs te coördineren, met de regierol in hun handen.

Het doel van het decreet is drieledig:

- kinderen meer speelmogelijkheden en rust bieden;
- ouders helpen bij de combinatie van werk en gezin;
- en zorgen voor toegankelijke, betaalbare en sociaal samenhangende opvang.

De gemeenteraad keurde eerder het erkenningskader kwaliteit vakantieopvang in Kluisbergen goed.

Na de goedkeuring van het erkenningskader werd een erkenningsprocedure opgestart die aanvragende aanbieders al dan niet erkent. Erkend aanbod komt in aanmerking voor een BOA-subsidie op basis van onderstaand reglement.

Artikel 2. Definities

Binnen dit reglement worden verschillende termen gebruikt, voor de begrijpbaarheid worden enkele definities opgemaakt:

- **BOA** = buitenschoolse opvang en activiteiten
- **Erkend aanbod** = organisatoren van opvang en activiteiten die erkend zijn volgens het lokaal erkenningskader kwaliteit BOA en de daarbij horende kwaliteitscriteria
- **Lokaal erkenningskader kwaliteit** = omschrijft de duidelijke en meetbare kwaliteitsverwachtingen waaraan een BOA-aanbieder moet voldoen om erkend te worden door het lokaal bestuur. Het kader vertaalt lokale beleidsdoelen naar concrete criteria rond pedagogische visie, veiligheid, inclusie, professionaliteit van medewerkers en samenwerking met ouders en partners. Zo stuurt het bestuur gericht op kwaliteit, transparantie en een gelijk speelveld voor alle aanbieders.
- **Organisator** = is de rechtspersoon (bijvoorbeeld een vzw, het gemeentebestuur, ...) die verantwoordelijk is voor het aanbieden van vakantieopvang op het

grondgebied van Kluisbergen en die erkend is volgens het erkenningskader kwaliteit BOA, zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

Artikel 3. Doelstelling

Kluisbergen voorziet via dit reglement een lokale BOA-subsidie voor erkende aanbieders vakantie opvang. Dit om de organisatie van de opvang te ondersteunen en kwalitatief te versterken. Op deze manier krijgen alle erkende aanbieders de kans om tijdens hun erkenningsperiode te groeien binnen de zes vooropgestelde pijlers van het lokale erkenningskader kwaliteit.

Dit reglement biedt financiële ondersteuning voor acties die bijdragen aan de criteria en indicatoren ingebed onder de zes pijlers van het lokale kwaliteitskader. Een niet-exhaustieve opsomming van voorbeelden:

- het aankopen van en onderhouden van eerder aangekocht duurzaam spel-, opberg- en inrichtingsmateriaal;
- het onderhouden van of het duurzaam aanpassen en/of verbeteren van de opvanginfrastructuur, zowel binnen als buiten, mee te nemen aandachtspunten zijn voldoende rust, avontuur en speelimpulsen te voorzien;
- het financieren van (extra) personeelsinzet om bv. de piekmomenten te verlichten, de kindratio te verlagen, specifieke doelgroepen (bv. kleuters, kinderen met zorgnoden) kwaliteitsvoller te kunnen opvangen;
- het uitbouwen van een onderbouwd medewerkersbeleid waar pedagogische coaching, opleiding, feedback etc. centraal staan;
- ...

De begunstigden gebruiken de financiële ondersteuning met oog op de uitbouw van een kwalitatieve opvang zoals beschreven in het lokaal erkenningskader kwaliteit.

Artikel 4. Begunstigden en voorwaarden

Begunstigden voor de lokale BOA-subsidie zijn erkende aanbieders van vakantieopvang op het grondgebied van Kluisbergen. Dit zijn aanbieders die als organisator vakantieopvang erkend worden volgens het lokale erkenningskader kwaliteit zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Kluisbergen.

Volgende voorwaarden zijn van toepassing:

- de aanvrager is erkend als aanbieder van vakantieopvang volgens het lokaal erkenningskader kwaliteit van Kluisbergen;
- de middelen worden aangewend in functie van de uitbouw van een kwalitatieve vakantieopvang met aandacht voor gebruikers en personeelsleden;
- de middelen worden enkel en alleen ingezet voor de organisatie en uitbating van de vakantieopvang;
- de aanvrager organiseert participatie en houdt rekening met de noden en behoeften van de gebruikers (kinderen en ouders) en medewerkers bij nieuwe maatregelen om

de opvang kwaliteitsvoller te organiseren. Gebruikers worden bevraagd en/of betrokken vooraleer er aanpassingen worden doorgevoerd binnen de werking van de schoolopvang;
de middelen worden jaarlijks aangewend volgens kalenderjaren en volgens de grootorde van de Vlaamse BOA-subsidies.

Artikel 5. Aanvraagprocedure

De organisator vraagt jaarlijks de subsidie voor het voorbije kalenderjaar aan tussen 10 en 31 januari (inclusief de kerstvakantie die deels nog viel in het kalenderjaar van de subsidieaanvraag).

De rapportering en subsidieaanvraag dient online te gebeuren via het daarvoor voorziene aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website van gemeente Kluisbergen.

De aanvraag bestaat uit:

- gegevens van de organisator, erkend aanbieder;
- zelfevaluatie- en/of rapporteringsdocument;
- onderschrijving van de aanvraag door de erkende, verantwoordelijke inrichter;

Gemeente Kluisbergen beoordeelt de aanvraag binnen de vastgelegde criteria. Indien wenselijk kan er nog extra informatie worden opgevraagd. De rapportering en subsidieaanvraag worden schriftelijk behandeld en aan de aanvrager bevestigd, dit voor 1 maart van het desbetreffende kalenderjaar.

Voor kalenderjaar 2026 (= eerste gedeeltelijk jaar van de subsidies) worden de aanvragen ingediend in januari 2027. Deze aanvraag heeft betrekking op de vakantieopvang georganiseerd vanaf de Krokusvakantie 2026 tot en met de kerstvakantie 2026-2027. De gedeeltelijke subsidies van het jaar 2026 worden verdeeld onder alle aanvragen.

Artikel 6. Beoordelingscriteria en toekenning

De aanvrager houdt bij de aanvraag rekening met de voorwaarden en bepalingen in dit reglement. De invulling van deze voorwaarden en bepalingen kan worden gecontroleerd. Daarbij is het belangrijk dat de aanvrager bij aanvraag aantoonbaar maakt en transparant is over de ambities en engagementen rond de uitbouw van een (meer) kwalitatieve werking van de vakantieopvang. Daarbij wordt een korte toelichting gegeven hoe de engagementen kunnen bijdragen aan de doelstellingen van het BOA-decreet en het lokale erkenningskader kwaliteit.

Bij evaluatie wordt een financieel overzicht gevraagd waarin de gemaakte kosten verantwoord worden.

Artikel 7. Verdeling totaal subsidiebedrag

Van de Vlaamse BOA-subsidie voor lokaal bestuur Kluisbergen wordt **jaarlijks 75% voorzien om erkend aanbod lokaal te subsidiëren**:

- **50 %** van die middelen wordt bestemd om toe te kennen aan **voor- en naschoolse opvang** georganiseerd op de schoollocaties (zie afzonderlijk subsidiereglement voor- en naschoolse opvang op de basisscholen in Kluisbergen);
- **10 %** van die middelen wordt bestemd om toe te kennen aan erkende voor- en naschoolse opvang om **kwaliteitsvolle activiteiten** te organiseren tijdens de naschoolse opvang (zie afzonderlijk subsidiereglement voor- en naschoolse opvang op de basisscholen in Kluisbergen);
- **40 %** van die middelen wordt bestemd om toe te kennen aan erkende **vakantieopvang** (zie artikel 8 hieronder)

Artikel 8. Structurele subsidies voor vakantieopvang

Organisatoren van vakantieopvang die erkend zijn door het lokaal bestuur van Kluisbergen kunnen subsidies aanvragen op basis van voorliggend subsidiereglement. De organisatoren organiseren minstens 4 weken vakantieopvang in twee verschillende schoolvakanties, telkens met minstens 10 deelnemers per vakantieweek.

Als er omwille van feestdagen geen vijf opvangdagen georganiseerd worden, dan telt de week verhoudingsgewijs mee (bijvoorbeeld: een opvangweek met één feestdag telt voor 0,8, een opvangweek met twee feestdagen telt voor 0,6).

Het totale bedrag voorzien voor deze subsidie wordt verdeeld over de erkende organisatoren van vakantieopvang op het grondgebied op basis van het aantal vakantieweken en het gemiddeld aantal deelnemers.

Voorbeeld berekening op basis van een totaal subsidiebedrag voor deze structurele subsidie voor vakantieopvang van 53.337 euro (obv volledige weken):

	# weken opvang, in minstens 2 schoolvakanties, telkens voor minstens 10 kinderen	gemiddeld aantal deelnemers per kamp	totaal aantal	in procent	verdeling subsidies
Vakantieaanbod A	11 weken	45	495	41	€ 21.730
Vakantieaanbod B	13 weken	26	338	28	€ 14.838
Vakantieaanbod C	4 weken	16	64	5	€ 2.810
Vereniging A	4 weken	24	96	8	€ 4.214
Vereniging B	5 weken	16	80	7	€ 3.512
Erkende organisator A	5 weken	10	50	4	€ 2.195

Erkende organisator B	4 weken	23	92	8	€ 4.039
			1215	100	€ 53.337

Artikel 9. Uitbetaling

De aanvrager, erkend aanbieder van vakantieopvang, ontvangt na goedkeuring van de rapportering en aanvraag de beslissing over de toegekende subsidie. De subsidie wordt 100% uitbetaald, ten laatste op 15 april van het jaar van de aanvraag.

De gemeente betaalt de toegekende subsidie uit op het rekeningnummer van de organisator zoals vermeld op het aanvraagformulier.

Artikel 10. Rapportage en controle

In kader van de impact van het project wil Gemeente Kluisbergen zicht hebben op beschikbare data en geleverde (kwalitatieve) inspanningen.

Het gemeentebestuur zal de investeringen van de aanvragers financieel en inhoudelijk evalueren. In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidies er toe gehouden:

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidies te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, bij onvoldoende besteding of wanneer door de administratie onregelmatigheden worden vastgesteld kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie.

Er wordt verwacht dat er bij aanvraag een rapportage wordt ingediend m.b.t. het voorgaande kalenderjaar. Daarin worden volgende elementen opgenomen:

- inhoudelijke eindrapportage volgens een door de gemeente Kluisbergen aangereikt formulier, met daarin een korte omschrijving van de investeringen, acties, participatie en georganiseerde activiteiten;
- financiële rapportage die een overzicht biedt van alle gemaakte kosten voor het erkende BOA-aanbod cfr. de vereisten in het lokale erkenningskader kwaliteit vakantieopvang.

Artikel 11. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavig reglement.

Alle betwistingen onder de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de aanvraag van de subsidie aan de subsidieaanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen van Kluisbergen. De postdatum of datum van ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dit beroep dient bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing aan de Raad van State te worden ingediend.

Artikel 12. Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking onmiddellijk na goedkeuring gemeenteraad. Het reglement heeft een bepaalde duur en neemt, behoudens vroegere vervanging, aanpassing of afschaffing, een einde op 31/12/2031. Jaarlijks kan een aanvraag worden ingediend door de erkende aanbieders buitenschoolse opvang.