

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

24.06.2025

Aanwezig

Philippe Willequet: burgemeester-voorzitter;
Thijs Cousaert, Willem-Jan Baert, Jonas Crement, Lore De Backer: schepenen;
Jean-Paul Martin, Emile Desimpel, Johan Devenyns, Brecht Lietar, Eva Vanderschaeve, Jan Desmet,
Maxime Willequet, Julie Callebaut, Katrien Martens: raadsleden;
Lotje Demedts: algemeen directeur

Verontschuldigd

Xavier Roman, Sam Dekimpe, Suzanne Tanghe: raadsleden

Afwezig

Goedkeuren gebruiks- en retributiereglement springkasteel

Feiten en context

De gemeente kocht recent een springkasteel aan.

De bedoeling is om dit springkasteel ook ter beschikking te stellen aan de verenigingen en scholen van Kluisbergen.

Het gebruik van dit springkasteel wordt best geregeld in een reglement, alsook de vaststelling van de tarieven.

Er werd dan ook een ontwerp gebruiks- en retributiereglement opgemaakt voor het springkasteel, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Bevoegdheid en juridische grond

Artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 maart 2021 inhoudende het goedkeuren van het reglement voor de uitleendienst van de gemeente (jeugddienst) in Kluisbergen.

Stemresultaat Goedgekeurd met éénparigheid van stemmen

BESLUIT

Artikel 1:

Het gebruiks- en retributiereglement voor het springkasteel, in bijlage aan dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd.

Bijlage: Gebruiks- en retributiereglement springkasteel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1:

Dit reglement regelt het gebruik van het springkasteel.

Artikel 2:

De ontlening van het springkasteel wordt beperkt tot maximaal 5 dagen inclusief ophalen en terugbrengen. Het springkasteel dient binnen deze termijn en op het afgesproken moment tijdens de normale kantooruren opgehaald en/of teruggebracht te worden.

2. Gebruikers

Artikel 3:

Als gebruiker van het ontleende materiaal wordt gedefinieerd: iedereen die toelating krijgt van het gemeentebestuur om het ontleende materiaal te gebruiken.

Artikel 4:

De gebruikers worden onderverdeeld in 3 categorieën:

Categorie A:

- De gemeentelijke diensten incl. de gemeentescholen

Categorie B:

- Jeugdverenigingen uit Kluisbergen

Categorie C:

- Scholen uit Kluisbergen, andere dan de gemeentescholen
- Alle andere verenigingen uit Kluisbergen

3. Gebruiksmodaliteiten

3.1 Aanvraagprocedure

Artikel 5:

Aanvragen kunnen ingediend worden via jeugd@kluisbergen.be of via 055 23 16 32. Het springkasteel wordt uitsluitend uitgeleend aan gemeentelijke diensten, verenigingen of scholen uit Kluisbergen.

Artikel 6:

Door het formuleren van zijn aanvraag, verklaart de gebruiker zich akkoord met de bepalingen van die reglement. Iedere gebruiker wordt geacht het gemeentelijk reglement te kennen en na te streven en de richtlijnen strikt op te volgen.

Artikel 7:

De gebruikers dienen de aanvraag ten vroegste één jaar vóór de datum van gebruik in. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld.

Artikel 8:

De jeugddienst behandelt de reservatie en stelt de aanvrager hier van op de hoogte.

3.2 Richtlijnen betreffende het gebruik

Artikel 9:

De gebruikers staan in de regel in voor het afhalen en het terugbrengen van het materiaal en dit tijdens de normale diensturen en in samenspraak met de jeugddienst. De ontlening van het springkasteel gebeurt enkel voor activiteiten die zich op Kluisbergens grondgebied bevinden.

Artikel 10:

De gebruikers staan in voor het geleverde materiaal en zijn ertoe gehouden in geval van beschadiging, verlies of diefstal het gemeentebestuur te vergoeden, hetzij zelf, hetzij via een verzekering daartoe aangegaan.

Artikel 11:

De gebruikers zijn verantwoordelijk voor alle schade aan derden en ongevallen voortvloeiend uit het plaatsen, de aanwezigheid en het wegnemen van de materialen. Door het feit van het aanvaarden van het springkasteel verzaken de gebruikers aan ieder verhaal ten opzichte van de gemeente. Zij gaan de verbintenis aan de gemeente te vrijwaren wanneer zij door derden zouden verantwoordelijk gesteld worden.

Artikel 12:

De gebruiker verbindt er zich toe het ontleende materiaal in geen geval uit te lenen aan derden.

Artikel 13:

Het opstellen en afbreken gebeurt door de ontleners volgens de meegeleverde handleiding. Het springkasteel wordt op het meegeleverd grondzeil geplaatst op een vlakke, zachte en effen ondergrond (gras of zachte ondergrond, géén kasseien of grind). Bij regenweer of windkracht > 4 Bft mag het springkasteel niet gebruikt worden.

Artikel 14:

Het springkasteel moet droog en proper teruggebracht worden.

Artikel 15:

Het gemeentebestuur van Kluisbergen en het gemeentepersoneel kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.

4. Veiligheidsvoorschriften

Artikel 16:

Een verantwoordelijke volwassene moet steeds toezicht houden tijdens het gebruik.

Artikel 17:

Schoenen, eten, drinken, scherpe voorwerpen en huisdieren zijn verboden in en rond het springkasteel.

Artikel 18:

Het gebruik van het springkasteel is op eigen risico van de ontleners.

Artikel 19:

Het gebruik is beperkt tot kinderen van 3 tot 12 jaar.

5. Tarieven**Artikel 20:**

Volgende tarieven zijn van toepassing voor het huren van het springkasteel. (Deze tarieven zijn geldig voor een maximumperiode van 5 dagen).

	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Waarborg
Springkasteel	GRATIS	GRATIS	€ 100	€ 200

De waarborg dient enkel te worden betaald door de gebruikers van categorie B en C.

6. Slotbepaling**Artikel 21:**

Iedere gebruiker wordt geacht het gemeentelijk reglement te kennen en na te leven en de richtlijnen strikt op te volgen.

Artikel 22:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement en wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

Artikel 23:

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 juli 2025.

NAMENS DE RAAD

Lotje Demedts
algemeen directeur

Philippe Willequet
burgemeester-voorzitter

voor gelijkvormig afschrift
Kluisbergen, 25 juni 2025

Lotje Demedts
algemeen directeur

Philippe Willequet
burgemeester-voorzitter