



# **INFOBROCHURE 2026-2027**

## **GBS DE START KLUISBERGEN**

KLOOSTERSTRAAT 24 – BERCHEM – 055 / 38 85 55

DE PACT 12 – RUIEN – 055 / 38 94 89

[WWW.GBSDESTART.BE](http://WWW.GBSDESTART.BE)

# Inhoudsopgave

## Voorwoord

Hoofdstuk 1    Situering van onze scholen en wie doet wat

Hoofdstuk 2    Organisatorische afspraken

Hoofdstuk 3    Schoolverandering

Hoofdstuk 4    Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

Hoofdstuk 5    Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Hoofdstuk 6    CLB

Hoofdstuk 7    Leersteuncentrum

Hoofdstuk 8    Zorg op school

Hoofdstuk 9    Toedienen van medicatie

Hoofdstuk 10   Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling

Hoofdstuk 11   Jaarkalender

## Beste ouders,

Vooreerst willen wij u van harte danken voor het vertrouwen dat u schenkt in het Gemeentelijk Onderwijs van Kluisbergen. Het is voor ons een waar genoegen uw kind(eren) te mogen begroeten. Wij hopen dat de samenwerking tussen uw gezin en ons team vlot en positief mag verlopen.

Bij het begin van een nieuw schooljaar is specifieke informatie over de organisatie van de school tijdens het komende schooljaar uiterst belangrijk. Hoe beter u geïnformeerd bent, hoe beter de relatie met de school zal verlopen. Daar zijn wij van overtuigd.

Daarom vindt u in deze **Infobrochure** o.a. een overzicht van het personeel, informatie omtrent het Oudercomité, de data van het zwemmen voor het kleuter- en lager onderwijs. Ook de data van rapporten en oudercontacten, alsook deze van de vakanties, verlofdagen, pedagogische studiedagen en onze activiteiten, vindt u hierin.

Meer algemene informatie kan je vinden op onze website [www.gbsdestart.be](http://www.gbsdestart.be). Het schoolreglement met ons pedagogisch project vind je eveneens op onze website.

Naast deze brochure zijn er nog enkele andere belangrijke informatiekanalen:

- het heen-en-weer-mapje van de kleuters en de schoolagenda van de leerlingen bevatten aantekeningen over lessen, taken en bijkomende informatie over allerlei klasactiviteiten;
- het communicatieplatform Smartschool.

Ten slotte wensen wij uw kinderen dit schooljaar veel succes toe. Moge elke dag op onze school voor uw kind(eren) een bijzondere dag zijn.

Het schoolteam van GBS De Start Kluisbergen

## Hoofdstuk 1    Situering van onze scholen

### 1. Schoolgegevens – twee scholen – één team – één visie

- Gemeentelijke Basisschool De Start Berchem

Kloosterstraat 24 – 9690 Kluisbergen – 055 / 38 85 55

Directie: Sylvie Van Kerkhove – 0476 / 40 96 62

[sylvie.vankerkhove@gbsdestart.be](mailto:sylvie.vankerkhove@gbsdestart.be) en via Smartschool

- Gemeentelijke Basisschool De Start Ruien

De Pacht 12 – 9690 Kluisbergen – 055 / 38 94 89

Directie: Celine Michiels – 0474 / 31 88 78

[celine.michiels@gbsdestart.be](mailto:celine.michiels@gbsdestart.be) en via Smartschool

### 2. Schoolbestuur = Gemeentebestuur Kluisbergen

|                 |                                                                                                                                 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Burgemeester    | de heer Philippe Willequet (tot eind september 2026)<br>Thijs Cousaert (vanaf oktober 2026)                                     |
| Schepenen       | de heren Willem-Jan Baert, Jonas Crement, mevrouw<br>Suzanne Tanghe en de heren Sam Dekimpe/ Jan Desmet<br>(vanaf oktober 2026) |
| Contactgegevens | Parklaan 16 – 9690 Kluisbergen<br>055 / 23 16 10 (onthaal)                                                                      |

### 3. Scholengemeenschap - [www.gemeentescholenscheldeleie.be](http://www.gemeentescholenscheldeleie.be)

|                       |                                                                                                                                      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam                  | Gemeentelijk Onderwijs Schelde-Leie                                                                                                  |
| Leden                 | Schoolbesturen en gemeentelijke basisscholen van<br>Kluisbergen, Kruisem, Maarkedal, Nazareth-De<br>Pinte, Wortegem-Petegem en Zulte |
| Contactgegevens       | Kerkplein 24 – 9750 Zingem<br>09 / 384 24 76                                                                                         |
| Directeur-coördinator | de heer Saan Vandenheede                                                                                                             |

#### 4. Personeel

| GBS DE START BERCHEM, Kloosterstraat 24 - Kluisbergen     |                                                                                            | 055 / 38 85 55  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Directeur                                                 | Sylvie Van Kerkhove                                                                        | 0476 / 40 96 62 |
| Administratief medewerkers<br>(secretariaat)              | Mieke Ceuterick<br>Kelly Verhoeven<br>Pauline De Rycke                                     | 055 / 38 85 55  |
| Kinderverzorging                                          | Elien Balcaen<br>Anita Debisschop                                                          |                 |
| Julesklas                                                 | Steffi Callebaut                                                                           |                 |
| Annaklas                                                  | Demi Deroose                                                                               |                 |
| 2 <sup>de</sup> kleuterklas                               | Sarah Verstraeten                                                                          |                 |
| 3 <sup>de</sup> kleuterklas                               | Mieke Vandenabeele                                                                         |                 |
| 1 <sup>ste</sup> leerjaar                                 | Eden Deconinck – Sylvie Bohez<br>(vervanging tot december 2026)<br>Evelien Berteloot (1/5) |                 |
| 2 <sup>de</sup> leerjaar                                  | Charlotte Delva                                                                            |                 |
| 3 <sup>de</sup> leerjaar                                  | Alana Verhaeghe                                                                            |                 |
| 4 <sup>de</sup> leerjaar                                  | Liselot De Wolf                                                                            |                 |
| 5 <sup>de</sup> leerjaar                                  | Jasmien Vynckier (1/2)<br>Laïssa Ysebaert (1/2)                                            |                 |
| 6 <sup>de</sup> leerjaar                                  | Karolien Van der Mast                                                                      |                 |
| Zorgleerkrachten                                          | Demi Deroose (kleuter)<br>Evelien Berteloot (lager)                                        |                 |
| Leermeesters lichamelijke<br>opvoeding                    | Demi Deroose (kleuter)<br>Yasmine Van Acker (kleuter)<br>Amelie De Backer (lager)          |                 |
| Leermeester katholieke<br>godsdienst                      | Ann Verholen                                                                               |                 |
| Leermeester niet-<br>confessionele zedenleer              | Sara Beeckman                                                                              |                 |
| Leermeester Protestantse<br>godsdienst                    | Lisa Truye                                                                                 |                 |
| ICT-coördinator                                           | Kelly Verhoeven                                                                            |                 |
| Zorgcoördinator                                           | Noa Vanderdonckt                                                                           |                 |
| Aanvangsbegeleiders<br>startende leerkrachten             | Nele Vanhoutte<br>Steffi Goemaere                                                          |                 |
| Voor- en naschools toezicht &<br>woensdagnamiddagtoezicht | Wendy De Cordier<br>Ann Van Landeghem                                                      |                 |

| GBS DE START RUIEN, De Pacht 12 - Kluisbergen          |                                                                                                                                                          | 055 / 38 94 89  |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Directeur                                              | Celine Michiels                                                                                                                                          | 0474 / 31 88 78 |
| Administratief medewerkers<br>(secretariaat)           | Mieke Ceuterick<br>Kelly Verhoeven<br>Pauline De Rycke                                                                                                   | 055 / 38 94 89  |
| Kinderverzorging                                       | Elien Balcaen                                                                                                                                            |                 |
| Peuterklas                                             | Charlotte Willequet<br>Femke Bekaert (1/5)                                                                                                               |                 |
| 1 <sup>ste</sup> kleuterklas                           | Karliën Vandemeulebroucke<br>Charlotte Willequet (1/5)                                                                                                   |                 |
| 2 <sup>de</sup> kleuterklas                            | Ruth Liviau<br>Femke Bekaert (co-teaching)                                                                                                               |                 |
| 3 <sup>de</sup> kleuterklas                            | Lutziana Maebe                                                                                                                                           |                 |
| 1 <sup>ste</sup> leerjaar                              | Evy Bonte                                                                                                                                                |                 |
| 2 <sup>de</sup> leerjaar                               | Nancy Van Caenegem                                                                                                                                       |                 |
| 3 <sup>de</sup> leerjaar                               | Daphné Vercoutere                                                                                                                                        |                 |
| 4 <sup>de</sup> leerjaar                               | Lynn Algoet                                                                                                                                              |                 |
| 5 <sup>de</sup> leerjaar                               | Céline De Schamp                                                                                                                                         |                 |
| 6 <sup>de</sup> leerjaar                               | Joke Hondekijn                                                                                                                                           |                 |
| Zorgleerkrachten                                       | Charlotte Willequet (kleuter)<br>Ruth Defoort (lager)<br>Evelien Berteloot (lager)<br>Lien Lelieur (lager)<br>Ulke De Bonte (kleuter-vanaf januari 2027) |                 |
| Leermeesters lichamelijke opvoeding                    | Femke Bekaert (P, K1)<br>Amelie De Backer (K2, K3 en lager)                                                                                              |                 |
| Leermeester katholieke godsdienst                      | Ann Verholen                                                                                                                                             |                 |
| Leermeesters niet-confessionele zedenleer              | Lena De Craey en ...                                                                                                                                     |                 |
| Leermeester Protestantse godsdienst                    | Lisa Truye                                                                                                                                               |                 |
| ICT-coördinator                                        | Kelly Verhoeven                                                                                                                                          |                 |
| Zorgcoördinator                                        | Lien Lelieur                                                                                                                                             |                 |
| Aanvangsbegeleiders startende leerkrachten             | Nele Vanhoutte<br>Steffi Goemaere                                                                                                                        |                 |
| Voor- en naschools toezicht & woensdagnamiddagtoezicht | Manijola Houfflin<br>Daan Verplancken                                                                                                                    |                 |

## 5. Raden

### a. De schoolraad

#### Samenstelling

| Naam                      | Functie                                                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Jonas Crement             | Schepen van Onderwijs                                         |
| Sylvie Van Kerkhove       | Directeur GBS De Start Berchem                                |
| Celine Michiels           | Directeur GBS De Start Ruien                                  |
| Mieke Vandenaabeele       | Vertegenwoordiger geleding personeel                          |
| Joke Hondekijn            | Vertegenwoordiger geleding personeel                          |
| Karliën Vandemeulebroucke | Vertegenwoordiger geleding personeel                          |
| Kaat Dutranoit            | Vertegenwoordiger geleding ouders                             |
| Jolien Vaneeckhout        | Vertegenwoordiger geleding ouders                             |
| Ymke Baert                | Vertegenwoordiger geleding ouders                             |
| Veronique Vandewalle      | Vertegenwoordiger geleding lokale gemeenschap -<br>Voorzitter |
| Katrien Malaise           | Vertegenwoordiger geleding lokale gemeenschap -<br>Secretaris |
| Vicky Covent              | Vertegenwoordiger geleding lokale gemeenschap                 |

#### Bevoegdheden en bevoegdheidsmateries

De wijze waarop de onderstaande bevoegdheden worden uitgeoefend, wordt vastgelegd in de overeenkomst tussen het schoolbestuur en de schoolraad.

#### Overlegbevoegdheid

Het schoolbestuur (inrichtende macht) informeert de schoolraad tijdig over de geplande beslissingen die voor overleg aan de schoolraad zullen worden voorgelegd. Op basis van deze informatie bepaalt de schoolraad bij het begin van het schooljaar zijn overlegagenda. Als daar in de loop van het schooljaar een beslissing aan wordt toegevoegd, komt die ook in aanmerking voor overleg.

Als een overleg niet plaats vindt binnen een termijn van 21 kalenderdagen - met ingang op de dag nadat een geplande beslissing voor overleg wordt voorgelegd - wordt verondersteld dat het overleg heeft plaats gevonden. Een schoolraad kan ook afzien van zijn recht op overleg.

Het overleg vindt plaats in een gezamenlijke vergadering van het schoolbestuur of zijn gemandateerde en de schoolraad, en mondt uit in een verslag waarin alle standpunten worden opgenomen. Het schoolbestuur of zijn gemandateerde neemt een gemotiveerde eindbeslissing na het overleg (of na de onderhandeling) en brengt de schoolraad op de hoogte van deze beslissing. Als er na het overleg in de schoolraad nog een syndicaal overleg plaats vindt, zal de beslissing en de terugkoppeling ervan aan de schoolraad pas kunnen gebeuren na afronding van dat syndicaal overleg.

De overlegbevoegdheid is van toepassing op materies met een reële impact op het dagdagelijkse leven in de school. Een effectief debat, waarbinnen de geponeerde voorstellen kunnen worden bijgeschaafd, is m.a.w. opportuun.

Het schoolbestuur (inrichtende macht) of zijn gemandateerde legt daarom elk onderwerp van beslissing voor overleg aan de schoolraad voor als het betrekking heeft op:

- de bepaling van het profiel van de directeur;
- het studieaanbod;
- het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen en met externe instanties;
- de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het vervoer dat het schoolbestuur aanbiedt;
- de vaststelling van het nascholingsbeleid;
- het beleid met betrekking tot experimenten en projecten;
- het opstellen of wijzigen van het schoolreglement, het schoolwerkplan in het basisonderwijs en het beleidsplan of het beleidscontract dat de samenwerking tussen de school en het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) regelt;
- de infrastructuurwerken waarvan de kosten op 75.000 euro of meer worden geraamd (goedkopere ramingen of werken met een dringend karakter als gevolg van niet te voorzien gebeurtenissen moeten m.a.w. niet verplicht worden overlegd met de schoolraad);
- de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;
- het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school t.a.v. de leerlingen, met inbegrip van het in eigen beheer of door derden verstrekken van gezonde en evenwichtige schoolmaaltijden; de bevoegdheid van de schoolraad op het vlak van het welzijns- en veiligheidsbeleid raakt niet aan de bevoegdheid van het comité voor welzijn op het werk, maar moet eerder gezien worden als complementair;
- het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, met inbegrip van de bespreking van de resultaten van de schooldoorlichting.

## Adviesbevoegdheid op eigen initiatief

De schoolraad kan aan het schoolbestuur op eigen initiatief een schriftelijk advies uitbrengen over alle aangelegenheden waarover de schoolraad overleg-bevoegdheid heeft. Het schoolbestuur geeft na ontvangst van dit advies binnen 30 kalenderdagen een gemotiveerd antwoord aan de schoolraad.

## Contactgegevens

Er kan via de directeur contact genomen worden met de Schoolraad.

### b. Het Oudercomité

Ons Oudercomité bestaat uit ouders van leerlingen van beide scholen van GBS De Start Kluisbergen en streeft ernaar alle leerjaren en beide scholen te vertegenwoordigen. Op die manier worden de belangen van alle kinderen optimaal vertegenwoordigd.

Het Oudercomité wil, samen met de directie en leerkrachten, zoveel mogelijk kansen creëren voor de leerlingen van de Gemeentelijke Basisscholen De Start van Kluisbergen en wenst de opbrengsten van zijn activiteiten te richten op volgende doelgebieden: **gezondheid, veiligheid, integratie**.

Het Oudercomité vergadert elke maand alternerend op dinsdag of donderdag om 19.30 uur afwisselend in één van beide scholen. De eerste vergadering gaat door in de school van Berchem op **donderdag 10 september 2026**. U bent steeds van harte welkom.

Overzicht met de data:

- Donderdag 10 september – School van Ruien
- Dinsdag 13 oktober – School van Berchem
- Donderdag 12 november – School van Ruien
- Dinsdag 8 december – School van Berchem
- Donderdag 14 januari – School van Ruien
- Dinsdag 16 februari – School van Berchem
- Donderdag 11 maart – School van Ruien
- Dinsdag 13 april – School van Berchem
- Donderdag 13 mei – School van Ruien
- Dinsdag 8 juni – School van Berchem

Het Oudercomité is steeds op zoek naar ouders die tijd willen vrijmaken voor de vergadering en willen helpen bij de organisatie van de activiteiten. Nieuwe mensen brengen immers nieuwe ideeën met zich mee. In ruil geven we jullie een gezellige

sfeer, sociale contacten en het besef om daadwerkelijk bij te dragen tot een betere schoolomgeving van je kind.

Voel jij je aangesproken om deel uit te maken van een gemotiveerde ploeg ouders of ben je bereid mee te werken aan onze activiteiten, dan ben je van harte welkom. Geef je naam, adres en telefoonnummer aan de juf en wij contacteren je wel. Of neem zelf contact op met de voorzitter, mevrouw Jolien Vaneeckhout via [oudercomitegbsdestart@gmail.com](mailto:oudercomitegbsdestart@gmail.com).

### c. De klassenraad

Het team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

## 6. Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw). OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden.

## 7. Onderwijsaanbod - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen 'Leer Lokaal'.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang, de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

## 8. Screening

### Taalscreening - Koalatest

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar ) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden. Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen. De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

### Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

### Vlaamse toetsen

De leerlingen van het vierde leerjaar en van het zesde leerjaar nemen deel aan de Vlaamse toetsen. Deze worden digitaal afgenomen in het derde trimester. De toetsen focussen op Nederlands en wiskunde.

De leerlingen of hun ouders hebben het recht op inzage in het feedbackrapport met hun resultaten op de Vlaamse toetsen. De leerlingen en/of hun ouders worden op het oudercontact van juni op hoogte gebracht van de individuele resultaten.

### OVSG- toetsen

Op het einde van het zesde leerjaar nemen onze leerlingen deel aan de OVSG-toetsen waarbij gepeild wordt naar het beheersniveau van de verschillende leergebieden.

## **Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken**

### 1. Brengen en afhalen van de kinderen

Om onze kinderen de vereiste onderwijstijd te kunnen geven, vragen we jullie om de kinderen tijdig op school af te zetten.

- Voor Berchem via de ingang in de Kloosterstraat.
- Voor Ruien via de schoolpoort aan de zijkant van de school.

De jongste kleuters kunnen in het begin van het schooljaar 's morgens vergezeld worden tot in de school (afhankelijk van het tijdstip naar de plaats waar het ochtendtoezicht plaatsvindt of naar de speelplaats). Indien je kleuter na het begin van de lessen op school aankomt, gelieve eerst aan te melden aan secretariaat/directielokaal. Nadien kan je eventueel meegaan tot aan de klas. Het is echter storend als je dan de kleuterjuf nog lang wil spreken. Mogen we vragen om de kinderen van het lager niet te vergezellen tot in de school. Wij zijn ervan overtuigd dat zij reeds oud genoeg zijn om hun weg in onze school te vinden. Nieuwe kinderen kunnen natuurlijk in het begin nog een beetje steun gebruiken.

De kinderen worden na schooltijd afgehaald:

- voor Berchem
  - via het steegje tussen de Berchemstraat en Kloosterstraat tot een kwartier na het einde van de schooldag (meer info aan de poort) (lager onderwijs)
  - via de Kloosterstraat (kleuteronderwijs)
  - via de ingang in de Kloosterstraat op andere tijdstippen
- onder het afdak in Ruien.

Mogen we vragen de school niet vóór het einde van de lessen binnen te komen om uw kind(eren) af te halen. Er geldt een rookverbod met een perimeter van 10 meter rond alle scholen.

Indien je een leerkracht wenst te spreken, kan je hiervoor best een afspraak maken. Een korte informatieve mededeling in het belang van het kind kan natuurlijk nog steeds bij het begin van de schooldag.

Mogen we met aandrang vragen de leerkrachten niet te bellen of hen geen berichten te sturen tijdens de lesuren. U kan steeds terecht op het secretariaat.

Het is niet toegelaten dat kinderen na schooltijd nog in de klassen ongevraagd en alleen binnengaan om bijvoorbeeld iets op te halen dat ze vergeten zijn.

## 2. Lesurenregeling, toezichtregeling en opvang

| WAT ?                                          | Uren ?                                       |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Begin ochtendtoezicht                          | 06.45u                                       |
| Begin ochtendlessen                            | 08.45u (bel om 08.40u)                       |
| Ochtendspeeltijd                               | 10.25u tot 10.45u                            |
| Einde ochtendlessen                            | 12.00u<br>(op woensdag om 11.35u)            |
| Einde schooleigen middagtoezicht op woensdag   | 12.00u                                       |
| Woensdagnamiddagtoezicht (gemeente)            | 12.00u tot 17.00u                            |
| Middagpauze<br>(niet op woensdag)              | 12.00u tot 13.10u<br>(op vrijdag tot 13.20u) |
| Begin namiddaglessen                           | 13.10u<br>(op vrijdag om 13.20u)             |
| Namiddagspeeltijd (niet op woensdag & vrijdag) | 14.50u tot 15.10u                            |
| Einde namiddaglessen                           | 16.00u<br>(op vrijdag om 15.00u)             |
| Begin avondtoezicht                            | 16.00u<br>(op vrijdag om 15.00u)             |
| Einde avondtoezicht                            | 18.00u<br>(op vrijdag om 17.00u)             |

Kostprijs buitenschoolse opvang (woensdagnamiddagtoezicht: zie punt 3)

## Ochtend- en avondtoezicht

- van 6.45 uur tot 7.15 uur: 0,50 euro
- van 7.15 uur tot 7.45 uur: 0,50 euro
- van 7.45 uur tot 8.15 uur: 0,50 euro
- van 16.30 uur tot 17.00 uur: 0,50 euro (van 15.30 uur tot 16.00 uur op vrijdag)
- van 17.00 uur tot 17.30 uur: 0,50 euro (van 16.00 uur tot 16.30 uur op vrijdag)
- van 17.30 uur tot 18.00 uur: 0,50 euro (van 16.30 uur tot 17.00 uur op vrijdag)
- vanaf het 2de kind van het gezin betaalt men 50% van deze prijs
- voor kinderen met een Kluispas wordt een tarief van 50% toegepast.

OPMERKING: voor kinderen die te laat worden afgehaald, zal een vergoeding van 2,00 euro per begonnen kwartier per kind worden aangerekend.

### 3. Woensdagnamiddagtoezicht

Hieronder vindt u het reglement voor het woensdagnamiddagtoezicht.

#### Artikel 1 – Algemeen

- Organiserend bestuur  
Gemeentebestuur Kluisbergen  
Parklaan 16  
9690 Kluisbergen  
tel. 055/23.16.10
- Coördinator  
Jeugddienst Kluisbergen  
Parklaan 16  
9690 Kluisbergen  
tel: 055/23.16.32  
jeugd@kluisbergen.be

#### Artikel 2 – Doelgroep

- Het gemeentebestuur van Kluisbergen organiseert buitenschoolse kinderopvang voor kinderen van de basisscholen van Kluisbergen (kleuter- en lager onderwijs), die in Kluisbergen wonen of er school lopen.
- De doelstelling is om tegemoet te komen aan ouders die nood hebben aan kinderopvang op woensdagnamiddag tijdens de schoolperiode.
- De kinderen worden opgevangen door (een) gemotiveerd(e) begeleid(st)er(s).

- Zieke kinderen kunnen spijtig genoeg niet opgevangen worden.
- Met de komst van het nieuwe BOA-decreet worden er naar de toekomst toe vernieuwingen en aanpassingen binnen de opvang op onze scholen gebracht.

### Artikel 3 – Bereikbaarheid in noodgevallen

In noodgevallen kan u terecht op volgende nummers:

- 055/38.94.89 of 0477/66.30.68  
(telefoonnummer school Ruien – Manijola Houfflin/ Daan Verplancken)
- 055/38.85.55 of 0477/66.30.69  
(telefoonnummer school Berchem – Wendy De Cordier/ Ann Vanlandeghem)
- 055/23.16.10 (telefoonnummer onthaal Kluisbergen)
- 055/23.16.32 (telefoonnummer coördinator)

### Artikel 4 – Verzekering

- Voor alle kinderen is er een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen afgesloten.
- Zijn niet verzekerd : opzettelijk toegebrachte schade aan materialen of het opzettelijk toebrengen van lichamelijke letsel bij derden: dit valt ten laste van de ouders.

### Artikel 5 – Klachtenbehandeling

- Ouders kunnen met vragen, opmerking of problemen terecht bij de begeleiding, de schooldirectie of de coördinator. Elke klacht, zowel mondeling of schriftelijk, zal genoteerd worden en binnen een termijn van 30 dagen beantwoord worden.
- Elke opmerking of klacht kan ook schriftelijk, met vermelding van persoonlijke gegevens en ondertekend overgemaakt worden aan: Gemeentebestuur Kluisbergen, t.a.v. College van Burgemeester en Schepenen, Parklaan 16 – 9690 Kluisbergen. Elke klacht zal discreet en efficiënt behandeld worden.

### Artikel 6 – Opnamebeleid

- Voor elk deelnemend kind moet een inschrijvingsformulier ingevuld worden, dit moet per kind slechts één keer ingevuld worden.
- Dit inschrijvingsformulier wordt volledig ingevuld en ondertekend terugbezorgd bij de eerstvolgende opvang, dit kan via de school gebeuren.

## Artikel 7 – Openingstijden

- Woensdagnamiddag van 12.00 uur (betalend vanaf 12.30 uur) tot 17.00 uur (uitgezonderd tijdens de schoolvakanties of verlofdagen)

## Artikel 8 – Adres

- De gemeente Kluisbergen organiseert de buitenschoolse kinderopvang op volgende locaties:

Gemeentelijke Basisschool De Start Ruien  
De Pacht 12 – 9690 Kluisbergen

Gemeentelijke Basisschool De Start Berchem  
Kloosterstraat 24 – 9690 Kluisbergen

- De verschillende scholen staan in voor de verplaatsing van de kinderen van de school naar bovenvermelde locaties. De ouders halen de kinderen op deze locatie af.

## Artikel 9 – Tarief

- 1,50 euro per begonnen uur vanaf 12.30 uur
  - 0,75 euro van 16.30 uur tot 17.00 uur
  - voor kinderen met een Kluispas wordt een tarief van 50% toegepast.
- OPMERKING: voor kinderen die te laat worden afgehaald, zal een vergoeding van 2,00 euro per begonnen kwartier per kind worden aangerekend.

## Artikel 10 – Wederzijdse afspraken

- Voor die aangelegenheden waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het College van Burgemeester en Schepenen.
- De vrijwilligers dienen zich aan het beroepsgeheim te houden, vertrouwelijke informatie mag niet worden doorgegeven.
- Er worden geen maaltijden, koekjes en/of drankjes voorzien. Indien gewenst kan u uw kind een boterham, koek of drankje meegeven naar de opvang.
- De ouders halen de kinderen af op de plaats van de opvang. Ze ondertekenen om aan te geven dat ze hun kind afgehaald hebben en dat ze akkoord gaan met het uur van afhaken.
- Ouders dienen de openingsuren van de opvang te respecteren. Wanneer men vermoedt dat men te laat zal zijn (omwille van file, panne, ongeval, ...) wordt

men verzocht de opvang te verwittigen, zodat ook de kinderen kunnen gerustgesteld worden.

- Voor kinderen die te laat worden afgehaald, zal een vergoeding van 2,00 euro per begonnen kwartier per kind worden aangerekend.
- Kinderen die zelfstandig de opvang mogen verlaten, dienen hiervoor schriftelijke toestemming te hebben van de ouders.
- Bij ongeval tijdens de opvang, worden de ouders of de beschikbare contactpersoon onmiddellijk gewaarschuwd. Indien nodig wordt ook onmiddellijk de dokter of de 100 gewaarschuwd. In geval van ongeval dient het formulier "Aangifteformulier, verzekering tegen lichamelijke ongevallen" ingevuld te worden en zo snel mogelijk (binnen de 24 uren) binnengebracht te worden.
- Indien het kind medicatie dient te nemen dient dit schriftelijk meegedeeld te worden.

#### 4. Communicatie schoolteam

Dringende boodschappen aan leerkrachten dienen tijdens de lesuren via het telefoonnummer van het secretariaat te gebeuren. Tijdens de lesuren kunnen de leerkrachten niet gestoord worden.

Andere boodschappen aan leerkrachten of directie gebeuren via smartschool of de klasagenda. Deze berichten zullen op een werkdag binnen de 48 uur beantwoord worden. Tijdens het weekend en vakanties worden de boodschappen verwerkt gedurende de eerstvolgende werkdag.

#### 5. Schoolgerei – schoolboeken

De kinderen van het lager krijgen heel wat schoolgerei: schrijfgerei, handboeken en werkboeken. Deze zijn uiterst belangrijk voor een goede en vlotte dagelijkse schoolwerking. Daarom is het belangrijk dat deze materialen dagelijks aanwezig zijn op school. Richtlijnen van de juf zorgen voor een duidelijk gebruik van deze zaken.

Voor de aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangt elke ouder een overzicht met enkele materialen die zelf voorzien dienen te worden.

Voor de kinderen van het lager moeten een T-shirt en zak met het logo van de school voor de lessen lichamelijke opvoeding aangekocht en gedurende hun schoolcarrière gebruikt worden.

## 6. Betalingen

Onze school biedt een aantal diensten en producten aan tegen betaling: voor- en naschoolse opvang, maaltijden, turngerei.

De prijs hiervoor vindt u terug in het Schoolreglement (zie [www.gbsdestart.be](http://www.gbsdestart.be)).

De betalingen gebeuren op basis van een factuur die u via mail bezorgd wordt. Deze facturen worden rechtstreeks aan het Gemeentebestuur van Kluisbergen betaald. Om onnodige kosten te vermijden is het belangrijk dat de facturen tijdig betaald worden.

Er wordt slechts één factuur per kind opgemaakt. Gescheiden ouders maken onderling de nodige afspraken voor de betaling van de facturen.

Hieronder vindt u meer informatie omtrent de opvolging van de betalingen door het Gemeentebestuur.

### Artikel 1

Er wordt een retributie geheven voor de verzendings- en aanmaningskosten van openstaande niet-fiscale ontvangsten.

### Artikel 2

De invorderingsprocedure voor niet-fiscale vorderingen wordt als volgt geregeld:

#### 1. Termijn van betaling

Elke factuur is betaalbaar binnen een termijn van 30 dagen.

Deze termijn wordt gerekend vanaf de vijfde kalenderdag volgend op de factuurdatum.

#### 2. Klachten of bezwaren

Klachten of bezwaren dienen schriftelijk gemeld binnen een termijn van 30 dagen.

Deze termijn wordt gerekend vanaf de derde kalenderdag volgend op de factuurdatum.

#### 3. Eerste aanmaning

Na het verstrijken van de vooropgestelde betalingstermijn wordt een aanmaning verstuurd.

Deze aanmaning gebeurt via een gewone brief.

De debiteur wordt aangemaand te betalen binnen een termijn van 15 dagen

vanaf de verzending van de aanmaning.

#### 4. Tweede aanmaning / ingebrekestelling

Bij niet-betaling na het verstrijken van de betalingstermijn vermeld in de eerste aanmaning wordt een tweede aanmaning verstuurd.

Deze aanmaning gebeurt via een aangetekende zending.

De factuur wordt hierbij verhoogd met de port en administratiekosten.

Er wordt een extra betalingstermijn van 15 dagen toegekend.

#### 5. Dwangbevel

Bij niet-betaling na het verstrijken van de betalingstermijn vermeld in de tweede aanmaning wordt een dwangbevel uitgevaardigd dat betekend wordt bij gerechtsdeurwaarderexploot.

Dit gebeurt bij vaststaande en opeisbare vordering na een uitvoerbaarverklaring door het college van Burgemeester en Schepenen.

Indien de vordering betwist wordt en het college van Burgemeester en Schepenen meent dat deze terecht werd opgemaakt, dan zal de betaling via burgerlijke rechtspleging afgedwongen worden.

### Artikel 3

De opmaak en het versturen van de factuur en de eerste aanmaning gebeurt kosteloos.

Voor de opmaak en verzending van een ingebrekestelling wordt de retributie vastgesteld op 20 euro.

### Artikel 4

Bij deelbetalingen worden eerst de volgens onderhavig retributiereglement aangerekende kosten aangezuiverd, vervolgens de hoofdsom.

### Artikel 5

Voor bibliotheekaangelegenheden geldt een specifiek retributiereglement.

Bij het niet terugbrengen van de uitgeleende werken wordt een invorderingsstaat opgemaakt volgens de bepalingen van het bibliotheekreglement.

Nadien gebeurt de invordering volgens onderhavig reglement.

## Artikel 6

Wanneer bij wanbetaling sprake is van duidelijke onwil, nalatigheid of herhaling kan het college van Burgemeester en Schepenen beslissing om elke dienstverlening te schorsen of stopzetten zonder dat dit recht geeft op enige schadevergoeding voor de debiteur.

## Artikel 7

Huidig reglement treedt in werking vanaf 1 september 2016 en heft alle strijdige bepalingen op in de bestaande reglementen.

### 7. Leerlingenvervoer

De school biedt geen leerlingenvervoer aan.

### 8. Schoolverzekering

Verzekeringskantoor Bonte & Bodyn  
Grote Herreweg 141  
9690 Kluisbergen  
055 38 71 70

*Wat wordt er verzekerd?*

Lichamelijke schade opgelopen tijdens een school gebonden activiteit.

*Wat te doen bij een schoolongeval?*

1. De school vult een ongevalsaangifteformulier in en geeft het zelf aan de dokter of geeft het mee aan de ouders. Aan de ouders vragen we om na te gaan of alle persoonlijke gegevens volledig en correct zijn ingevuld.
2. De dokter vult het geneeskundig getuigschrift in en overhandigt het terug aan de ouders.
3. U bezorgt dit formulier terug aan de school waarna wij dit bezorgen aan het verzekeringskantoor.
4. De verzekeringsmaatschappij doet het nodige om een dossier te openen. Het kan gebeuren dat de maatschappij met u contact opneemt.
5. U bezorgt de kwijtschriften van het ziekenfonds en alle andere betalingsbewijzen (apotheek, ...) aan de verzekeringsmaatschappij. De maatschappij zorgt dan voor de terugbetaling.

## 9. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

Meer info vindt u op [www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be).

## 10. Uiterlijk voorkomen

Er wordt van onze kinderen verwacht dat ze verzorgd naar school komen. Het is wenselijk dat de kledij steeds aangepast is aan de weersomstandigheden of geplande activiteiten.

## 11. Afspraken zwemmen

Zwemmen voor 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> kleuterklas

Dit schooljaar kunnen we opnieuw gaan zwemmen met de kleuters. De data vindt u terug in hoofdstuk 11 (Jaarkalender).

|       |                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------|
| Waar? | Stedelijk Zwembad Rosco<br>Leuzesesteeweg 241 – 9600 Ronse |
|-------|------------------------------------------------------------|

Zwemmen voor het lager

Ook de leerlingen van het lager gaan zwemmen. De data vindt u terug in hoofdstuk 11 (Jaarkalender).

|       |                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------|
| Waar? | Stedelijk Zwembad Rosco<br>Leuzesesteeweg 241 – 9600 Ronse |
|-------|------------------------------------------------------------|

Opmerking: in het zwembad van Ronse zijn losse zwemshorts niet toegelaten. Enkel nauw aansluitende shorts zijn toegelaten.

**Alle kosten voor het zwemmen worden in het kader van het flankerend onderwijs door het Gemeentebestuur van Kluisbergen betaald.**

## 12. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen,...).

Slimme apparaten zijn verboden in het basisonderwijs.

**Mogen wij met aandrang vragen om alle kledingstukken en andere voorwerpen (boterham- en/of fruitdozen, ...) van uw kinderen te voorzien van een duidelijk leesbare naam. Zo wordt het terugbezorgen gemakkelijker.**

## 13. Verkeer en veiligheid

Wij vragen om in de omgeving van de school de verkeersregels omtrent de snelheid en het parkeren te eerbiedigen.

We weten allemaal dat niet alle auto's aan de schoolpoorten geparkeerd kunnen worden. Maar we zijn er van overtuigd dat er in de omgeving van elke school voldoende parkeerplaatsen voorzien zijn, indien je bereid bent om enkele meters te voet af te leggen. In Ruien hebben we de parking aan de Fruitige Speelweide langs de Grote Herreweg. In Berchem is er een gemakkelijke doorsteek naar onze school vanaf de parking aan het winkelcomplex langs de Oudenaardebaan.

Vanaf beide parkeergelegenheden is het amper enkele minuten stappen om onze scholen te bereiken. We willen dan ook nogmaals een warme oproep doen om deze parkings zoveel mogelijk te gebruiken om de drukte aan de schoolpoorten te verminderen en zo de veiligheid van onze schoolgaande kinderen te verhogen.

Het is tevens een mooi gebaar en een goed voorbeeld naar uw (klein)kind toe. En misschien kunnen de oudere kinderen wel te voet of met de fiets naar school komen. Het dragen van een fluohesje en een fietshelm hierbij verhoogt daarenboven aanzienlijk de veiligheid! De fietsen worden op school op de daarvoor voorziene plaats gezet. De fiets met een degelijk fietsslot achterlaten op school is ten eerste aan te raden. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal.

De fietsenstalling kan tijdens de schooluren gebruikt worden om de fietsen van de leerlingen veilig te plaatsen. We willen er echter op wijzen dat de fietsenstalling **geen permanente bergplaats** is. Fietsen mogen daarom niet tijdens weekends, vakanties of langere afwezigheden op school blijven staan.

In Ruien zal de schoolstraat op bepaalde tijdstippen afgesloten worden voor het autoverkeer om de veiligheid van fietsers en voetgangers te verhogen.

De slagbomen aan de school zijn geplaatst om de **verkeersveiligheid te verhogen en de schoolomgeving autoluw te houden**. We vragen daarom aan iedereen om de slagbomen en de verkeersregeling correct te respecteren en steeds de voorziene rijrichting te volgen.

|           | 's morgens  | 's middags    | 's avonds     |
|-----------|-------------|---------------|---------------|
| maandag   | 8.15 – 9.05 | /             | 15.45 – 16.15 |
| dinsdag   | 8.15 – 9.05 | /             | 15.45 – 16.15 |
| woensdag  | 8.15 – 9.05 | 11.15 – 11.50 | /             |
| donderdag | 8.15 – 9.05 | /             | 15.45 – 16.15 |
| vrijdag   | 8.15 – 9.05 | /             | 14.45 – 15.45 |

#### 14. Tussendoortjes en maaltijden

Op onze school vinden we het belangrijk om kinderen gezonde gewoonten mee te geven. Gezondheid gaat verder dan enkel voeding: het draait om goed in je vel zitten, gezonde keuzes maken en weten wat je lichaam nodig heeft. Daarin spelen zowel de school als de ouders een belangrijke rol.

##### **Tussendoortjes tijdens de speeltijden**

Tijdens de speeltijden vragen we om gebruik te maken van herbruikbare doosjes. In de voormiddag brengen de kinderen een stuk fruit, rauwe groenten of noten mee.

In de namiddag blijven fruit, groenten of noten ideaal, maar dan is een koek ook toegestaan. Leerlingen van de lagere school mogen daarnaast ook yoghurt meenemen.

Wat de koeken betreft: alle soorten zijn toegestaan, behalve chips en chocoladerepen. Bij de kleuters vragen we om geen koeken met een chocoladelaag aan de buitenkant mee te geven. Een chocoladevulling aan de binnenkant mag wel. Dit is vooral om praktische redenen: minder geknoei, minder plakkerige handjes.

##### **Middagmaal**

Ouders kiezen zelf welk beleg meegegeven wordt. In de brooddoos zijn drinkyoghurt, pudding of knijpfruit toegelaten.

Hierbij stimuleren we de ouders om een **evenwichtige en gevarieerde lunch** te voorzien. Denk hierbij aan voldoende groenten of fruit, volkorenproducten en afwisseling in het beleg.

Verder doen wij inspanningen om ook warme gezonde maaltijden aan te bieden, dit in overleg en samenwerking met de traiteur.

### **Drank op school**

Kinderen nemen steeds een hervulbare drinkfles met water mee naar school.

Bij een lunchpakket kan ook zuivere melk genuttigd worden.

### **Voor- en naschoolse opvang**

Ook tijdens de voor- en naschoolse opvang blijven dezelfde afspraken gelden als tijdens de schooluren.

Voor de kinderen die vroeg en laat in de opvang verblijven, kan er:

's Morgens ontbeten worden tot 8.00 uur.

's Avonds een boterham gegeten worden vanaf 17.00 uur.

Op woensdagnamiddag volgen we dezelfde richtlijnen als tijdens de ochtend- en avondopvang.

### **Tot slot**

Een gezonde school maken we **samen**.

We rekenen op jullie als ouders om hierin mee verantwoordelijkheid op te nemen.

Heb je vragen? Bespreek ze gerust met de leerkracht of directie.

### Kostprijs schoolmaaltijden

- |                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| • Voor de kleuters            | 3.98 euro per maaltijd               |
| • Voor het lager              | 5.78 euro per maaltijd               |
| • Allergenen/ speciale diëten | meerprijs van 1.06 euro per maaltijd |

**Het gemeentebestuur van Kluisbergen zet in op kwaliteitsvolle warme maaltijden voor kwetsbare kinderen. De ouders betalen 1 euro via de schoolfactuur en het gemeentebestuur betaalt het resterende bedrag rechtstreeks aan de betrokken school.**

De gezinnen die in aanmerking komen voor de 1-euro-maaltijden krijgen elk jaar een Kluispas in de bus. **Toon de Kluispas aan de school om het ganse schooljaar te kunnen genieten van de korting.**

De 1-euro-maaltijden zijn er voor Kluisbergse kinderen die zowel binnen als buiten de gemeente school lopen. Wanneer je kind binnen de gemeente school loopt, zal alles via de school zelf geregeld worden. Wanneer je kind buiten de gemeente school loopt, kan je met de schoolfactuur langsgaan op de Sociale dienst van de gemeente (Parklaan 16) waarna het bedrag teruggestort wordt.

## 15. Verjaardagen en traktaties

### **Trakteren: graag, maar eenvoudig**

Bij verjaardagen en andere bijzondere momenten mag er natuurlijk getrakteerd worden. We vragen daarbij om het eenvoudig en werkbaar te houden voor de leerkracht. Individuele cadeautjes om mee naar huis te nemen zijn niet toegestaan, een klascadeau kan wel.

### **Wat kan wel?**

Een taartje, ijsjes, vruchtensap (géén frisdrank) zijn enkele voorbeelden van mogelijke traktaties.

Overleg gerust met de leerkracht als je twijfelt. Samen vinden we altijd een lekkere én haalbare manier om feest te vieren.

### **Verjaardagsfeestjes**

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes kunnen op school uitgedeeld worden indien ze voor élk kind van de klas bedoeld zijn. We verplichten hiermee geenszins de ouders om alle kinderen van de klas uit te nodigen.

## 16. Afvalpreventie

Wij willen een afvalarme school zijn. Om daarin te slagen hebben we echter ook jullie hulp nodig.

Om afval te vermijden, willen we vragen om zoveel mogelijk gebruik te maken van boterham- en koekjesdozen (natuurlijk zonder de verpakking van de koekjes). Ook drinkbussen gebruiken in plaats van flesjes helpt ons al heel wat vooruit. Vergeet echter niet om de naam van het kind op het voorwerp te zetten a.u.b.

Om onze leerlingen bewust te maken van het belang van een **mooie, propere en afvalvrije schoolomgeving**, nemen we ook dit schooljaar deel aan 'Operatie

**Proper’.** Samen zetten we ons in voor een nette omgeving en leren we onze kinderen op een leuke en positieve manier zorg te dragen voor hun leefomgeving.

## 17. Schoolafspraken voor de leerlingen

### BINNENKOMEN / VERLATEN VAN DE SCHOOL / IN DE GANGEN

-  In de ochtend wordt de boekentas op de voorziene plaats gezet en we gaan **meteen** naar de speelplaats.
-  De kinderen van het lager zetten hun boekentas zelfstandig op hun plaats.
-  Kledingstukken hangen ordelijk aan de kapstok.
-  Op het eerste belteken gaan we allen in de rij staan. Bij het tweede belteken is het stil.
-  We gaan in stilte door de gang tot aan de klas.
-  We zijn beleefd en laten een volwassene steeds voorgaan.
-  We wandelen in de gang en lopen niet.
-  Kinderen die te voet of met de fiets/step naar school komen, dragen steeds een fluohesje. Tijdens de donkere maanden tussen de herfst- en krokusvakantie draagt iedereen een fluohesje, bij voorkeur ook wie met de auto komt.
-  Leerlingen van het lager of het kleuter komen via de 2 hoofdingangen naar binnen.
-  De kinderen van het lager verlaten de school via het poortje aan het steegje die steeds een kwartier na schooltijd open blijft.
-  De ouders van het lager wachten op de kleuterspeelplaats. De juf van toezicht roept de leerling die kan doorgaan.
-  De ouders van de kleuters wachten aan de hoofdingang van de kleuters. De juf van toezicht roept de kleuter die kan doorgaan.

### IN DE EETZAAL

-  We komen rustig de eetzaal binnen. We behouden deze attitude doorheen de maaltijd.
-  De kinderen die warm eten, eten netjes met bestek. Lees: mes en vork.
-  We nemen een goede zithouding aan.
-  We ruimen pas af na signaal van de juf.
-  We halen pas een tweede portie wanneer iedereen heeft aangeschoven.

-  De boterhameters tonen na het eten hun brooddoos aan de juf en leggen deze dan op de afgesproken plaats.
-  In de eetzaal wordt er gefluisterd of stil gegeten, afhankelijk van de beslissing van de juf en het gedrag van de kinderen.

## NA SCHOOLTIJD

-  We gaan per klas naar de afgesproken plaats.
-  Spelen kan wanneer de juf dat zegt en we plaatsen onze boekentas netjes onder het afdak.
-  Op het signaal van de juf gaan we naar binnen om ons huiswerk te maken.
-  Wie naar de opvang gaat, brengt zelf eigen schrijfgerei en een boekje mee.
-  Leerlingen die huiswerk hebben, moeten naar de huiswerkklas.
-  De boekentassen worden samen met de juf gemaakt, ik keer dus niet terug naar de klas. We gaan nooit ongevraagd terug naar de klas om huiswerk of boeken te halen. Gebeurt dit toch, dan geef ik een toppie af.

## IN DE KLAS

-  Wij zijn beleefd.
-  Wij steken onze vinger op om iets te zeggen of te vragen.
-  Wij werken net en verzorgd.
-  Wij zitten stil en recht op onze stoel.
-  Wij dragen zorg voor het materiaal en de klas.
-  Wij werken met iedereen samen.
-  Wij geven elkaar een complimentje.

## BIJ UITSTAPPEN

-  Op straat stappen we rustig per 2 en dragen ons fluohesje.
-  We zijn rustig op de bus en doen de gordel aan.
-  We luisteren naar de uitleg.
-  We blijven bij de juf.
-  We letten op onze taal en zijn beleefd.

## IN DE TOILETTEN



We spelen niet in de toiletten.



We houden de toiletten proper en spoelen door.



We blijven niet langer dan nodig in de toiletten.



Handen wassen na het toiletbezoek.



De gebruikte papieren doekjes komen in de vuilnisemmer.

## Hoofdstuk 3 Schoolverandering

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

Bij verandering van school worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

1. de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan;
2. de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
3. tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens hebben ingezien.

Een kopie van een IAC-verslag of een verslag gemeenschappelijk curriculum (GC-verslag) van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

## **Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden**

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerling;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind;
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen.

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

## **Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken**

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school dat het een cursus in één der erkende godsdiensten of een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen dan zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen. De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is. De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de lagere school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen op het einde van elk schooljaar hun keuze wijzigen voor het volgende schooljaar. Ze vragen dan een nieuw formulier bij de directeur en bezorgen hem dit ten laatste op 30 juni. De keuze kan dus niet meer gewijzigd worden bij het begin van het schooljaar. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

## **Hoofdstuk 6    Centrum voor Leerlingenbegeleiding**

Het schoolbestuur heeft afspraken gemaakt met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) van het Gemeenschapsonderwijs Oudenaarde-Geraardsbergen.

Meer info vindt u in ons Schoolreglement bij hoofdstuk 15.

## **Hoofdstuk 7    Leersteuncentrum**

Onze school heeft ervoor gekozen om samen te werken met het leersteuncentrum PIXSY om kinderen met bijzondere noden bij te staan. Het PIXSY-team bundelt haar kennis en ervaring om tegemoet te komen aan de noden van de leerlingen en de school.

Vooraleer de ondersteuning voor leerlingen met extra noden kan opgestart worden, moeten er een aantal stappen doorlopen worden met school en CLB. Vertrekkende vanuit die extra noden, biedt het PIXSY-team flexibele en op maat gemaakte ondersteuning. Deze ondersteuning kan verschillende vormen aannemen, afhankelijk van de zorgvragen binnen de school. De leden van het PIXSY-team zijn regelmatig op school en op de klasvloer aanwezig.

## **Hoofdstuk 8    Zorg op school**

De kinderen staan bij ons uiteraard centraal. Zorg voor alle leerlingen gebeurt dus in elke klas. Zo zijn er talrijke zorginitiatieven die voor de ganse school worden genomen: werken rond sociale vaardigheden, een leerlingvolgsysteem, drempelverlaging bij de overgang van de 3<sup>de</sup> kleuterklas naar het 1<sup>ste</sup> leerjaar en van het 6<sup>de</sup> leerjaar naar het secundair onderwijs, klas doorbrekend werken, aandacht voor het welbevinden van elk kind, ... Toch voorzien wij extra zorg voor leerlingen die om bepaalde redenen extra hulp of aandacht nodig hebben. Hierbij hebben alle teamleden hun taak.

Meer info vindt u in ons Schoolreglement bij hoofdstuk 15.

## **Hoofdstuk 9    Toedienen van medicijnen**

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte van een kind zal de school in de eerste plaats de ouders of een door de ouders opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de huisarts van het kind, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. Voor de veiligheid en de gezondheid van uw kind en dat van andere kinderen, willen wij stellen dat een ziek kind eigenlijk niet thuis hoort op school. Dit houdt dus eveneens in dat medicatie thuis wordt gegeven.

Toch kan het gebeuren dat uw kind medicatie moet nemen op school: bijv. omdat de antibioticakuur nog niet beëindigd is alhoewel uw kind zo ver genezen is dat het naar school mag of omdat uw kind medicatie moet nemen bij een of andere aandoening. Daarom werken wij met een medicatiefiche. Elk kind krijgt bij het begin van het schooljaar of wanneer het kind bij ons start enkele medicatiefiches mee naar huis. Bewaar deze zeer zorgvuldig.

Omdat het hier over een belangrijk gegeven gaat en de veiligheid van de kinderen prioritair is, willen wij u vragen om – als uw kind absoluut medicatie moet nemen tijdens de schooluren – volgende regels in acht te nemen:

- u vult een medicatiefiche zorgvuldig in,
- u geeft ze samen met de medicatie af aan de klasleerkracht van uw kind

De medicatie zal dan gedurende de opgegeven periode toegediend worden. Voor een nieuwe behandeling moet een nieuwe medicatiefiche ingevuld en afgegeven worden. Meer info vindt u tevens in het Schoolreglement.

## **Hoofdstuk 10      Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling**

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

## **Hoofdstuk 11      Jaarkalender**

### **1. Verlofdagen en vakanties**

- Herfstvakantie: van zaterdag 31 oktober tot en met zondag 8 november 2026
- Wapenstilstand: woensdag 11 november 2026
- Kerstvakantie: van zaterdag 21 december 2026 tot en met zondag 3 januari 2027
- Krokusvakantie: van zaterdag 6 februari 2027 tot en met zondag 14 februari 2027
- Paasvakantie: van zaterdag 27 maart tot en met zondag 11 april 2027
- Dag van de arbeid: zaterdag 1 mei 2027

- Hemelvaartweekend: van donderdag 6 mei tot en met zondag 9 mei 2027
- Pinkstermaandag: 17 mei 2027
- Laatste schooldag: woensdag 30 juni 2027 (halve dag school)

## 2. Pedagogische studiedagen

- Eerste en tweede pedagogische studiedag: maandag 25 januari 2027
- Derde pedagogische studiedag: woensdag 17 maart 2027

Op de pedagogische studiedagen is er geen les voor de leerlingen.

## 3. Data rapporten voor de leerlingen van het lager

- Vrijdag 13 november 2026
- Vrijdag 22 januari 2027
- Donderdag 25 maart 2027
- Maandag 28 juni 2027

## 4. Data oudercontacten

Afspraken voor de oudercontacten verlopen via Smartschool. Hierover zal er vooraf tijdig gecommuniceerd worden.

- Donderdag 1 oktober 2026 voor het 1<sup>ste</sup> leerjaar (gezamenlijk infomoment)
- Oudercontact voor kleuter en lager (voor iedereen)
  - In de week van 16 november 2026
- Oudercontact voor de kleuters (op verzoek van de school)
  - In de week van 1 maart 2027
- Oudercontact voor het lager (op verzoek van de school)
  - Donderdag 25 maart 2027
- Laatste oudercontact voor kleuter
  - In de week van 21 juni 2027
- Laatste oudercontact voor lager
  - Maandag 28 juni 2027 en dinsdag 29 juni 2027

We vestigen uw aandacht op het feit dat er op elke datum één oudercontact per kind georganiseerd wordt. Hiermee bedoelen we dat gescheiden ouders – indien beide ouders willen komen – in de mate van het mogelijke samen naar het oudercontact komen.

5. Data zwemmen kleuters (2<sup>de</sup> & 3<sup>de</sup> kleuterklas) – Stedelijk zwembad Ronse

- Woensdag 20/01/2027
- Woensdag 03/02/2027
- Woensdag 17/02/2027
- Woensdag 03/03/2027
- Woensdag 14/04/2027
- Woensdag 26/05/2027
- Woensdag 09/06/2027
- Woensdag 23/06/2027

6. Data zwemmen lager – Stedelijk zwembad Ronse

Eerste graad GBS De Start Berchem & Ruien

- Vrijdag 11/09/2026
- Vrijdag 25/09/2026
- Vrijdag 02/10/2026
- Vrijdag 23/10/2026
- Vrijdag 20/11/2026
- Vrijdag 04/12/2026
- Vrijdag 08/01/2027
- Vrijdag 22/01/2027
- Vrijdag 19/02/2027
- Vrijdag 19/03/2027
- Vrijdag 16/04/2027
- Vrijdag 30/04/2027
- Vrijdag 14/05/2027
- Vrijdag 21/05/2027
- Vrijdag 28/05/2027
- Vrijdag 11/06/2027

Tweede graad GBS De Start Berchem & Ruien

- Vrijdag 04/09/2026
- Vrijdag 18/09/2026
- Vrijdag 09/10/2026
- Vrijdag 16/10/2026
- Vrijdag 13/11/2026
- Vrijdag 27/11/2026
- Vrijdag 11/12/2026
- Vrijdag 15/01/2027

- Vrijdag 29/01/2027
- Vrijdag 26/02/2027
- Vrijdag 05/03/2027
- Vrijdag 12/03/2027
- Vrijdag 26/03/2027
- Vrijdag 23/04/2027
- Vrijdag 21/05/2027
- Vrijdag 04/06/2027
- Vrijdag 18/06/2027

Derde graad GBS De Start Berchem & Ruien

- Vrijdag 18/09/2026
- Vrijdag 02/10/2026
- Vrijdag 27/11/2026
- Vrijdag 29/01/2027
- Vrijdag 12/03/2027
- Vrijdag 23/04/2027
- Vrijdag 21/05/2027
- Vrijdag 18/06/2027

7. Data uitstappen, activiteiten, steunacties, festiviteiten, ... deze lijst niet limitatief

- **Eerste schooldag** met warm onthaal voor de kinderen en de ouders: dinsdag 1 september 2026
- **Strapdag**: vrijdag 18 september 2026
- **Schoolfotograaf Berchem**: maandag 21 september 2026
- **Schoolfotograaf Ruien**: dinsdag 22 september 2026
- **Scholenveldloop Berchem**: donderdagvoormiddag 24 september 2026
- **Scholenveldloop Ruien**: donderdagnamiddag 24 september 2026
- **Scholenveldloop finale**: woensdag 30 september 2026
- **Pannenkoekenverkoop**: donderdag 29 oktober 2026
- **Sinterklaasfeest Ruien**: dinsdagvoormiddag 24 november 2026
- **Sinterklaasfeest Berchem**: dinsdagnamiddag 24 november 2026
- **De Warmste Drink**: donderdag 10 december 2026
- **Bezoek kerstman < 2,5-jarigen**: zaterdag 12 december 2026
- **Kerstfeest op school**: donderdag 17 december 2026
- **Carnaval op school**: vrijdag 5 februari 2027
- **Kinderdisco (org Oudercomité)**: vrijdag 5 februari 2027
- **Opendeurdag Ruien**: zondag 14 maart 2027
- **Opendeurdag Berchem**: zondag 21 maart 2027

- **Paaseierenzoektocht:** vrijdag 26 maart 2027
- **Lentefeest/Feest Vrijzinnige Jeugd voor Ruien en Berchem:** zaterdag 1 mei 2027
- **H. Vormsel voor Ruien en Berchem:** zaterdag 1 mei 2027
- **Eerste Communie voor Ruien en Berchem:** zaterdag 8 mei 2027
- **Eetfestijn:** vrijdag 4 juni 2027
- **Schoolreis kleuters Ruien en Berchem:** dinsdag 15 juni 2027
- **Schoolreis lager Ruien en Berchem:** vrijdag 25 juni 2027
- **Proclamatie 6de lj.:** dinsdag 29 juni 2027
- **Laatste schooldag:** woensdag 30 juni 2027 (halve dag school)

*Deze infobrochure bevat belangrijke informatie en is onderdeel van het Schoolreglement. Het is raadzaam deze te bewaren. U vindt ze ook terug op onze website [www.gbsdestart.be](http://www.gbsdestart.be).*

**WIJ WENSEN  
IEDEREEN EEN  
PRETTIG  
SCHOOLJAAR  
TOE!**

